



Nr. de inregistrare: 2872/13/17.09.2026

Avizat în ședința CP din 30.09. 2026

Aprobat în ședința CA din 30.09.2026

Raport privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2025 – 2026

Introducere

Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu” este o unitate de învățământ cu renume în rândul liceelor bucureștene, fiind o unitate de referință în rândul liceelor economice din țară. Performanțele școlii au condus la obținerea titlului de colegiu prin OME 5173/26.07.2023. De la 1 septembrie 2023 unitatea școlară are denumirea de Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu”.

Rezultatele înregistrate de elevii și de cadrele didactice din unitatea noastră școlară în anul școlar 2025-2026, au fost obținute prin permanenta conlucrare a partenerilor actului educativ (elevi, profesori, părinți, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, comunitatea locală, agenți economici) în vederea îndeplinirii misiunii Colegiului Economic „Nicolae Kretzulescu” de a pregăti tineri de succes printr-o educație eficientă, creativă, performantă, pentru facilitarea dezvoltării unei cariere în calificările: Tehnician în contractări și achiziții, Tehnician în administrație, Tehnician în turism, Tehnician în activități economice, Tehnician în comerț internațional. Activitatea personalului școlii este orientată spre formarea atitudinilor, aptitudinilor și comportamentelor civice ale elevilor, specifice unui spațiu european comun.

Rezultatele deosebite ale unității de învățământ au condus la obținerea următoarelor titluri:

- ȘCOALĂ EUROPEANĂ – titlu obținut de mai multe ori, ultima oară chiar în 2024;
- Centru acreditat ECDL – pentru pregătirea și testarea elevilor în vederea obținerii permisului european de utilizare a calculatorului (cu Diplomă de excelență);
- Centru de practică pedagogică a studenților din Academia de Studii Economice - ASE;
- Centru de formare – filială CCD pentru sectorul 3;
- Centru de resurse pentru firmele de exercițiu;
- Parteneră a CNDIPT și CNEE în elaborarea și monitorizarea subiectelor pentru examenul național de bacalaureat, pentru examenele naționale de definitivat și titularizare a profesorilor;
- Parteneră cu numeroase organizații și instituții guvernamentale nonguvernamentale – Fundația CODECS pentru Leadership, Școala Democrației, ARDOR, APE, AEC, Junior Achievement, Antidrog, Biblioteca Metropolitană;
- Parteneră în rețele de unități de formare europene: RECOMFOR, NETINVET;
- Parteneră a agenților economici pentru pregătirea practică a elevilor: Kaufland, Registrul Comerțului, Marriot, Gregory Tour etc.
- Instituție acreditată ERASMUS+
- Școală-pilot pentru descentralizare curriculară.
- Membru consorțiu BPP

Cadrul legislativ

În anul școlar 2025–2026, organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ în cadrul Colegiului Economic „Nicolae Kretzulescu” din municipiul București s-au realizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale documentelor de reglementare specifice învățământului preuniversitar, dintre care menționăm:

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația subsecventă acesteia;
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin **Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Statutul elevului**, aprobat prin ordin al ministrului educației, în forma aplicabilă în anul școlar 2025–2026;
- **Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.463/04.03.2025 privind structura anului școlar 2025–2026**;
- documentele Ministerului Educației și Cercetării și ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București privind **starea și calitatea învățământului**, prioritățile educaționale, monitorizarea și evaluarea activității unităților de învățământ;
- **graficul de inspecție, monitorizare și control al Inspectoratului Școlar al Municipiului București pentru anul școlar 2025–2026**;
- prevederile legale și metodologiile în vigoare privind **siguranța în unitățile de învățământ, prevenirea și combaterea violenței, bullyingului și a faptelor care pot afecta siguranța elevilor și a personalului**;
- **Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.059/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2026**, cu modificările ulterioare;
- **Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026–2027**, precum și anexele și calendarul aferent;
- **Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.056/29.08.2025 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2025–2026**;
- actele normative, standardele și metodologiile în vigoare privind **asigurarea și evaluarea calității educației** în învățământul preuniversitar;

- strategiile, metodologiile și procedurile naționale privind **prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar**, asigurarea stării de bine, incluziunea și protecția beneficiarilor primari ai educației;
- programele și calendarele activităților metodice și de formare continuă elaborate de **Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Casa Corpului Didactic București**, pe specialități și domenii de activitate;
- metodologia și criteriile în vigoare privind **evaluarea anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar** din învățământul preuniversitar;
- regulamentele, metodologiile, procedurile și instrucțiunile emise de Ministerul Educației și Cercetării și de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, aplicabile în anul școlar 2025–2026.

Cuprins:

Introducere	2
Cadrul legislativ	3
I. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ , DISCIPLINĂ ȘI FRECVENȚĂ	6
II. ANALIZA S.W.O.T.....	8
III. RESURSE UMANE (PROFESORI ȘI ELEVİ)	13
IV. PROIECTAREA DIDACTICĂ, ORGANIZAREA ȘI REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE, COMUNICARE, COMPORTAMENT-ȚINUTĂ.....	20
V. RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ ”SPORT, OM ȘI SOCIETATE”	26
VI. ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE, ...	46
VII Aria curriculara TEHNOLOGII	76
VIII. Limbă și Comunicare	96
IX. PROPUNERI PENTRU AMELIORAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV	121
X. Raport de activitate al Comisiei de evaluare si asigurare a calității.....	124
XI. Comisia de Mentorat și Formare în Cariera Didactică.....	126
XII. RAPORTUL COORDONATORULUI DE PROGRAME ȘI PROIECTE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	132
XIII. COMISIA DIRIGINTILOR.....	15151
XIV. CABINETUL PSIHOPEDAGOGIC	15353
XV. COMISIA PRIVIND REDUCEREA FENOMENULUI VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR.....	1588
XVI. COMISIA PENTRU CURRICULUM	16161
XVII. BIBLIOTECA	16170
XVIII. SECRETARIATUL ȘI CONTABILITATEA	1799
XIX. SERVICIUL ADMINISTRATIV	1888
XX. DEPARTAMENTUL DE INFORMATICĂ.....	1899
XXI. CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR DIN COLEGIUL ECONOMIC “NICOLAE KRETZULESCU”	19191
XXII. CONSILIUL REPREZENTATIV AL ELEVILOR.....	192

I. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ , DISCIPLINĂ ȘI FRECVENȚĂ

Clasa a IX-a an școlar 2025-2026

Clasa	Nr. elevi	Promovabilitate (%)	Corigenți / amânați	Frecvență (%)	Nr. absențe		Medie la învățătură	Medie la purtare
					Total	Nemot.		
IX A	27	100	1	93,96	1871	262	9.20	10
IX B	27	100	0	95,30	1455	300	8.82	10
IX C	27	100	0	94,83	1660	358	9.18	10
IX D	26	100	0	94,98	1556	342	9.05	10
IX E	27	100	0	96,52	1148	186	9.30	10
IX F	27	100	1	94,44	1832	372	9.31	9.78
IX G	27	100	0	94,64	1723	393	8.83	9.89
IX H	27	100	0	94,88	1688	260	9.36	10
Total	215	100	0	94,94	12933	2473	9.13	9.96

Clasa a X-a

Clasa	Nr. elevi	Promovabilitate (%)	Corigenți / amânați	Frecvență (%)	Nr. absențe		Medie la învățătură	Medie la purtare
					Total	Nemot.		
X A	27	100	0	93.48	2020	149	9.09	10
X B	28	100	2	94.68	1709	378	8.70	9.82
X C	25	100	0	96.11	1188	83	9.29	10
X D	27	100	0	95.43	1507	288	9.44	10
X E	27	100	0	91.09	2861	397	8.88	10
X F	28	100	0	95.65	1398	312	9.11	9.96
X G	27	100	0	93.56	1994	342	9.20	9.93
X H	26	100	0	93.64	1898	321	8.98	9.93
X I	26	100	0	95.47	1437	330	9.22	10
Total	241	100	0	94.35	16012	2600	9.10	9.96

Clasa a XI-a

Clasa	Nr. elevi	Promovabilitate (%)	Corigenți/ amânați	Frecvență (%)	Nr. absențe		Medie la învățătură	Medie la purtare
					Total	Nemot.		
XI A	24	100	0	91.04	2546	348	9.13	10
XI B	28	100	0	92.30	2554	306	9.22	9.82
XI C	27	100	0	94.58	1733	309	9.26	10

XI D	27	100	0	96.83	1014	286	9.47	9.93
XI E	28	100	1	93.08	2293	346	9.11	10
XI F	25	100	0	92.63	2319	372	9.33	9.88
XI G	25	100	0	94.31	1791	301	9.38	10
XI H	26	100	0	94.43	1822	347	9.30	10
Total	210	100	0	93.65	16072	2615	9.29	9.95

Clasa a XII-a

Clasa	Nr. elevi	Promovabilitate (%)	Corigenți/ amânați	Frecvență (%)	Nr. absențe		Medie la învățătură	Medie la purtare
					Total	Nemot.		
XII A	26	100	0	95.43	1253	316	9.14	9.92
XII B	28	100	0	94.30	1680	259	9.30	10
XII C	29	100	0	96.06	1203	370	9.43	10
XII D	23	100	0	95.46	1206	246	9.27	10
XII E	27	100	0	96.04	1201	391	8.94	9.85
XII F	24	100	0	96.44	959	216	9.43	10
XII G	23	100	0	95.52	1155	234	9.28	9.96
XII H	28	100	0	95.84	1228	189	9.33	10
Total	208	100	0	95.64	9885	2221	9.28	9.97

Rezultatele generale la nivelul liceal sunt următoarele:

Nr. elevi	Promovabilitate(%)	Corigenți/ amânați	Frecvență (%)	Nr. absențe		Media la învățătură	Media la purtare
				Total	Nemot.		
874	100	5	94.64	54902	9909	9.20	9.96

Școala postliceală

Clasa	Nr. elevi	Promovabilitate (%)	Repetenti /	Frecvență (%)	Nr. absențe		Medie la învățătură	Medie la purtare
					Total	Nemot.		
PL I	24	100	0	99.94	12	12	9.69	10
PL II	20	95.00	1	97.84	333	333	8.75	9.70
Total	44	97.50	1	98,89	345	345	9,22	9.85

ANALIZA S.W.O.T. ACTUALIZATĂ

Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu” – anul școlar 2026–2027

Actualizarea are în vedere contextul instituțional al anului școlar 2026–2027: implementarea CDEOȘ la clasa a IX-a în cadrul pilotării curriculare, continuarea descentralizării curriculare la clasa a XII-a, utilizarea infrastructurii modernizate, digitalizarea proceselor educaționale și consolidarea parteneriatelor cu mediul economic și comunitatea.

1. CURRICULUM

PUNCTE TARI • Implementarea, la clasele a IX-a, a Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii (CDEOȘ), care permite flexibilizarea parcursului educațional și adaptarea ofertei la interesele și nevoile elevilor. • Ofertă CDEOȘ diversificată, cu caracter aplicativ și interdisciplinar: voluntariat și internship, dezbateri academice aplicate în economie și societate, design digital, teatru interactiv, utilizarea AI în grafică, activități STEM/matematică aplicată etc. • Experiență instituțională în pilotarea curriculară și în dezvoltarea unor curriculumuri adaptate profilului economic și cerințelor pieței muncii. • Continuarea descentralizării curriculare la clasa a XII-a și valorificarea autonomiei școlii în proiectarea ofertei educaționale. • Curriculum orientat spre dezvoltarea competențelor antreprenoriale, digitale, sociale, de comunicare și orientare în carieră. • Rezultate bune la examenul de bacalaureat, la certificarea competențelor profesionale, concursuri și firme de exercițiu. • Utilizarea resurselor digitale, Google Workspace, SmartLab și a instrumentelor bazate pe inteligență artificială în activitatea didactică.	PUNCTE SLABE • Experiență încă în curs de consolidare în proiectarea, implementarea și evaluarea disciplinelor CDEOȘ în contextul pilotării curriculare. • Necesitatea armonizării criteriilor de evaluare și a instrumentelor de monitorizare a progresului elevilor în disciplinele CDEOȘ. • Nivel neuniform de utilizare a metodelor activ-participative, a evaluării alternative și a instrumentelor digitale de către toate cadrele didactice. • Necesitatea unei colaborări interdisciplinare mai constante între ariile curriculare și catedre. • Volum crescut de documentație și nevoia de coordonare suplimentară asociate pilotării și dezvoltării curriculare. • Necesitatea măsurării mai sistematice a impactului noilor opțiuni asupra motivației, competențelor și rezultatelor elevilor.
OPORTUNITĂȚI • Extinderea graduală a experienței CDEOȘ și a curriculumului flexibil la alte niveluri de studiu, în funcție de cadrul de pilotare. • Dezvoltarea unor discipline interdisciplinare în colaborare cu agenți economici, universități, ONG-uri și alți parteneri educaționali. • Integrarea unor domenii emergente: inteligență artificială, economie digitală, sustenabilitate, educație financiară, antreprenoriat și orientare profesională. • Valorificarea activităților de voluntariat, internship și practică drept contexte autentice de învățare. • Acces la resurse educaționale deschise, platforme digitale și programe europene pentru inovarea curriculară. • Diseminarea bunelor practici rezultate din pilotare la nivel local, național și european.	AMENINȚĂRI • Schimbări frecvente ale cadrului legislativ și curricular, care pot genera dificultăți de planificare și necesitatea adaptării rapide a documentelor școlare. • Risc de supraîncărcare a cadrelor didactice implicate în proiectarea și monitorizarea componentelor de pilotare. • Diferențe de ritm în adaptarea cadrelor didactice și a elevilor la noi metode, tehnologii și forme de evaluare. • Evoluția rapidă a tehnologiei și a inteligenței artificiale, care poate depăși ritmul de actualizare a curriculumului și resurselor. • Posibile limitări financiare privind dezvoltarea de resurse curriculare, licențe, formare și echipamente.

2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI • Pondere ridicată a cadrelor didactice titulare, ceea ce asigură stabilitate și continuitate instituțională. • Cadre didactice bine pregătite, cu experiență ca metodiști, mentori, formatori, autori de materiale didactice și membri ai consiliilor consultative. • Experiență în proiecte Erasmus+, activități de formare, schimburi de bune practici și programe de digitalizare. • Existența unei echipe manageriale cu experiență și a unei culturi organizaționale orientate spre performanță și inovare. • Disponibilitate pentru formare continuă, inclusiv în domeniul inteligenței artificiale, digitalizării și pedagogiilor moderne. • Capacitate de implicare în proiecte, concursuri, activități remediale, extracurriculare și de voluntariat.	PUNCTE SLABE • Nivel diferit de implicare în viața școlii și în activitățile de inovare curriculară. • Utilizare neuniformă a evaluării alternative, a resurselor digitale și a metodologiilor moderne. • Necesitatea consolidării culturii colaborative și a lucrului în echipe interdisciplinare. • Necesitatea dezvoltării unor planuri de intervenție mai bine individualizate pentru elevii cu dificultăți sau CES. • Încărcarea administrativă și didactică poate limita timpul disponibil pentru proiectare, mentorat și inovare. • Necesitatea monitorizării mai sistematice a impactului formării continue asupra practicii la clasă.
OPORTUNITĂȚI • Oferta variată de formare prin CCD, universități, furnizori acreditați și programe europene. • Participarea la mobilități Erasmus+, job-shadowing, webinarii și comunități profesionale de învățare. • Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea AI, evaluare digitală, resurse educaționale deschise și proiectare interdisciplinară. • Dezvoltarea mentoratului pentru cadrele didactice debutante și transferul de bune practici între generații. • Crearea unor echipe mixte de proiect cu parteneri economici și experți externi.	AMENINȚĂRI • Instabilitatea legislativă privind normarea, salarizarea și organizarea personalului. • Creșterea volumului de sarcini administrative și riscul de suprasolicitare profesională. • Dificultatea atragerii și menținerii personalului calificat pentru anumite discipline sau domenii de specialitate. • Costurile ridicate ale unor programe de formare și accesul inegal la formări de calitate. • Rezistența la schimbare în contextul introducerii accelerate a unor tehnologii și practici noi.

3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI • Cele trei corpuri de clădire sunt renovate și oferă spații educaționale moderne, adecvate desfășurării procesului instructiv-educativ. • Funcționarea într-un singur schimb permite utilizarea mai eficientă a spațiilor și o organizare mai bună a activităților educative și extracurriculare. • Dotări moderne în săli și laboratoare: echipamente IT, videoproiectoare, table interactive, rețea Wi-Fi, laboratoare de informatică și SmartLab. • Utilizarea Google Workspace, catalogului electronic și a soluțiilor digitale pentru comunicare și management școlar. • Existența sistemului de supraveghere video și a infrastructurii administrative digitalizate. • Sprijinul autorității locale pentru investiții, întreținere și modernizare.	PUNCTE SLABE • Utilizarea încă neuniformă a tuturor echipamentelor și laboratoarelor la potențialul lor maxim. • Necesitatea formării continue a personalului pentru exploatarea eficientă a dotărilor digitale și SmartLab. • Costuri crescute de mentenanță, consumabile și actualizare software pentru infrastructura modernă. • Resurse extrabugetare încă limitate pentru proiecte care presupun finanțări proprii sau cofinanțări. • Necesitatea unor proceduri clare pentru inventarierea, protejarea și utilizarea responsabilă a echipamentelor.
OPORTUNITĂȚI • Accesarea de fonduri europene, programe naționale, sponsorizări și parteneriate pentru dezvoltarea bazei materiale. • Extinderea infrastructurii digitale și integrarea soluțiilor AI în predare, evaluare și administrație. • Dezvoltarea unor laboratoare tematice și spații de învățare pentru antreprenoriat, multimedia, podcast, design și simulări economice. • Parteneriate cu companii pentru dotări, licențe educaționale, mentorat și proiecte aplicate. • Valorificarea spațiilor renovate pentru evenimente educaționale, conferințe și activități comunitare.	AMENINȚĂRI • Creșterea costurilor de întreținere și utilități pentru infrastructura modernizată. • Uzura morală rapidă a echipamentelor IT și necesitatea actualizării periodice. • Riscuri de securitate cibernetică și protecția datelor în contextul extinderii digitalizării. • Proceduri de achiziție greoaie și termene lungi pentru înlocuirea sau repararea echipamentelor. • Instabilitatea economică poate reduce disponibilitatea sponsorizărilor și a finanțărilor externe.

4. RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIAT

PUNCTE TARI • Portofoliu divers de parteneriate cu agenți economici, instituții publice, universități, ONG-uri și organizații educaționale. • Acreditare Erasmus+ și experiență în mobilități, schimburi de bune practici și proiecte europene pentru elevi și profesori. • Dezvoltarea activităților de voluntariat și internship ca parte a CDEOȘ, cu implicarea partenerilor externi. • Colaborare cu agenți economici pentru instruire practică, firme de exercițiu și orientare profesională. • Existența Consiliului reprezentativ al părinților și a Consiliului elevilor, cu posibilitatea implicării lor în viața școlii. • Vizibilitate instituțională prin evenimente, târguri, proiecte, concursuri și activități extracurriculare.	PUNCTE SLABE • Implicarea părinților și a unor parteneri economici este neuniformă și dependentă de tipul activității. • Necesitatea extinderii numărului de parteneriate active cu firme private pentru internship, practică și mentorat. • Valorificarea încă insuficientă a expertizei unor profesori și absolvenți cu rezultate deosebite. • Necesitatea unei monitorizări mai clare a impactului parteneriatelor asupra competențelor și inserției profesionale a elevilor. • Comunicarea școală-familie poate fi îmbunătățită prin mecanisme de feedback mai sistematice.
OPORTUNITĂȚI • Extinderea parteneriatelor cu mediul de afaceri din București-Ilfov pentru internship, mentorat, vizite și proiecte aplicate. • Dezvoltarea colaborărilor cu universități și instituții de formare pentru orientare în carieră și continuitatea studiilor. • Accesarea de noi proiecte Erasmus+, proiecte naționale și inițiative ale ONG-urilor. • Implicarea absolvenților și a comunității de business în activități de mentorat, antreprenoriat și educație financiară. • Promovarea liceului prin cluburi, podcast, revista școlii, evenimente și activități de comunicare digitală.	AMENINȚĂRI • Instabilitatea economică a unor agenți economici poate afecta continuitatea parteneriatelor și disponibilitatea locurilor de practică. • Timpul limitat al părinților și interesul neuniform pentru participarea la activitățile școlii. • Concurența altor furnizori de educație și formare pentru atragerea elevilor și partenerilor. • Diferența dintre opțiunile unor familii și aptitudinile sau interesele reale ale elevilor în alegerea traseului educațional. • Posibila reducere a resurselor externe pentru sponsorizări și proiecte în perioade de incertitudine economică.

Notă: analiza SWOT va fi corelată anual cu raportul de activitate, raportul CEAC, rezultatele elevilor, evoluția planului de școlarizare, feedbackul beneficiarilor și modificările cadrului legislativ aplicabil.

III. RESURSE UMANE (PROFESORI ȘI ELEVII)

Situația nominală a profesorilor (defalcăt pe fiecare disciplină din arie)

	Funcția/Specializarea/	Nume și prenume	Grad didactic	Titulari/Suplinitori/Asociați	Observații
	Profesor/ Limba și literatura română	Popa Nicoleta Rodica	I	Titular	Decizie ISMB 3927/2023
		Serbănescu Carmen Cristina	I	Titular pe 2 discipline (Limba și literatura română, Limba germană)	Decizie ISMB 3930/2023
		Teodorescu Adriana	I	Titular	Decizie ISMB 3931/2023
		Trăistaru Luciana Denisa	I	Titular	Decizie ISMB 3933/2023
		Ceașescu Ion Valentin	Def	Suplinitor în 2 unități școlare	Decizie ISMB 6928/2025
		Galatanu Florina Elena	Def	Suplinitor	Decizie ISMB 8194/2025
2.	Profesor/ Limba germană	Serbănescu Carmen Cristina	I	Titular pe 2 discipline (Limba și literatura română, Limba germană)	Decizie ISMB 3930/2023
		Lăcan Carmen	Def	Titular pe viabilitate post	Decizie ISMB 1062/2024
3.	Profesor/Limba engleză	Corban Florentina	II	Titular	Decizie ISMB 3901/2023
		Băjenaru Oana	I	Titular	Decizie ISMB 3935/2023
		Stanciu Laura Zoe	I	Titular	Decizie ISMB 3928/2023
		Terinte-Olteanu Giorgia Mihaela	II	Titular în 2 unități școlare	Decizie ISMB 3932/2023
		Stanciu Raluca Teodora		Suplinitor	Decizie ISMB 6928/2025
4.	Profesor/Limba franceză	Danciu Natalia	I	Titular	Decizie ISMB 3905/2023
		Ene Felicia Carmen	I	Titular	Decizie ISMB 3911/2023

		Coman Norocel Valentin		Suplinitor	Decizie ISMB 6928/2025
5.	Profesor/ Limba italiană	Coțovanu Cristiana Magda	Def	Suplinitor	Decizie ISMB 6930/2025
6.	Profesor/Matematică	Chirilă- Irimia Vasile Laurențiu	I	Titular	Decizie ISMB 3899/2023
		Cristea Ruxandra	I	Titular	Decizie ISMB 3902/2023
		Moise Luminița Dominica	I	Titular	Decizie ISMB3919/2023
		Ionescu Maria	I	Titular pe 2 discipline (Matematică și Fizică)	Decizie ISMB 4488/2025
		Marinescu- Ghemeci Iulia Angela	I	Suplinitor	Decizie ISMB 8050/2025
7.	Profesor/Fizică	Ionescu Maria	I	Titular pe 2 discipline (Matematică și Fizică)	Decizie ISMB 4488/2025
		Marian Cristina Adriana	Def	Suplinitor	Decizie ISMB 4804/2025
8.	Profesor/Chimie	Gogîltan Mihaela		Suplinitor în 2 unități școlare	Decizie ISMB 6929/2025
		Țîrdia Iosif Ionatan		Suplinitor în 2 unități școlare	Decizie internă 76/2025
9.	Profesor/Biologie	Alexa- Chiroiu Maria Corina	I	Titular în 2 unități școlare	Decizie ISMB 3893/2023
10.	Profesor/ Istorie	Ulici Roxana Elvira	I	Titular	Decizie ISMB 3937/2023
		Țigău Dragoș Lucian	I	Titular	Decizie ISMB 3935/2023
		Rădulescu Ștefan Mario		Suplinitor în 2 unități școlare	Decizie ISMB 6928/2025
11.	Profesor/Geografie	Dîrloman Gabriela	I	Titular	Decizie ISMB 3909/2023
		Panait Geta	Def	Titular pe 2 discipline(Geografie și Alimentație publică și turism)	Decizie ISMB 3924/2023
12.	Profesor/Logică, argumentare și comunicare	Sturza Cristian	I	Titular în 2 unități școlare	Decizie ISMB 3929/2023
13.	Profesor/ Psihologie	Dobre Ioana Mirela	Def	Suplinitor în 2 unități școlare	Decizie ISMB 6928/2025

14.	Profesor/ Economie/ Economie aplicată	Morar Marius	I	Titular	Decizie ISMB 3920/2023
		Catană Amira Felicia	I	Titular în 2 unități școlare	Decizie ISMB 3896/2023
		Chiru Alexandra Gabriela		Suplinitor	Decizie inernă 65/2025
15.	Profesor/ Religie	Todoran Livia Lavinia	I	Titular	Decizie ISMB 3934/2023
16.	Profesor/ Educație fizică și sport	Milea Elen Florina	I	Titular	Decizie ISMB 3898/2023
		Năstase Constantin Adrian		Suplinitor în 2 unități școlare	Decizie ISMB 6928/2025
17.	Profesor/Tehnologia informației și comunicării	Daba Georgică	I	Titular în 2 unități școlare	Decizie ISMB 3904/2023
		Ispas Victor	Def	Titular	Decizie ISMB 5170/2025
18.	Profesor/ Economic, Administrativ, Comerț și Servicii/ Economic, Administrativ, Poștă	Dinescu Mirela Nicoleta	I	Titular	Decizie ISMB 3908/2023
		Panciu Camelia	I	Titular	Decizie ISMB 3925/2023
		Menegatos Valentina	I	Titular	Decizie ISMB 3918/2023
		Uglean Gabriela	Def	Titular	Decizie ISMB 3908/2023
		Ene Elena Alina	I	Titular	Decizie ISMB 3910/2023
		Hăntulie Cătălin Constantin	I	Titular	Decizie ISMB 3913/2023
		Niță Valentina Alexandra	Def	Titular	Decizie ISMB 3923/2023
		Paraschiv Daniela Carmen	I	Titular	Decizie ISMB 3926/2023
		Albert Adina	I	Titular	Decizie ISMB 3891/2023
		Rujoiu Steliana Maria	II	Titular	Decizie ISMB 54/2024
		Predan Iulia Andreea		Titular	Decizie ISMB 5586/2025

		Cîrtojanu Bianca Gabriela	Def	Titular	Decizie ISMB 5820/2025
		Bucureşteanu Sorin Adrian	I	Titular Detaşat	Decizie ISMB 6924/2025
		Iordan Ana Maria Ioana		Suplinitor	Decizie internă 72/2025
		Cantauz Elisa Andra		Suplinitor	Decizie internă 60/2025
		Sava Nicoleta		Asociat	Decizie internă 53/2025
		Ciobanu Mihaela		Asociat	Decizie internă 52/2025
19.	Profesor/ Economic, Administrativ, Comerţ şi Servicii/Comerţ şi Servicii	Jaber Manuela	I	Titular	Decizie ISMB 3917/2023
		Niţă Dana Magnolia	I	Titular	Decizie ISMB 3922/2023
		Ghenea Georgeta	II	Titular	Decizie ISMB 3912/2023
		Cioba Mihaela		Titular pe viabilitatea postului	Decizie ISMB 3149/2023
		Lazăr Georgiana Karina		Suplinitor	Decizie ISMB 6928/2025
		Crăciun Ana		Suplinitor	Decizie internă 101/2025
20.	Profesor/ Alimentaţie publică şi turism/ Turism	Panait Geta	Def	Titular pe 2 discipline(Geografie şi Alimentaţie publică şi turism)	Decizie ISMB 3924/2023
		Croitoru Ana Maria		Suplinitor	Decizie internă 56/2025
TOTAL					

Funcţii deţinute în sistemul de învăţământ (metodişti, inspectori, funcţionari ME).

Aria curriculară *Limbă şi comunicare*

Şerbănescu Carmen – membru CA

Teodorescu Adriana – metodist

Trăistaru Luciana – director ARACIP

Aria curriculară *Om şi societate*

- Gabriela Dîrloman - membru CA
- Milea Elen – lider sindical
- Morar Marius - director adjunct

Aria curriculară Matematică și științe

- Cristescu Bogdan – director CNCE

Aria curriculară Tehnologii

- Dinescu Mirela Nicoleta – director
- Jaber Manuela - membru CA, membru in Consiliul consultativ ISMB Tehnologii
- Panciu Camelia – secretar CA
- Paraschiv Daniela – director Liceul Teoretic Mihail Sadoveanu
- Menegatos Valentina - responsabil CEAC
- membri în Comisia Națională de Specialitate: Dinescu Mirela Nicoleta,
- experți ARACIP: Dinescu Mirela Nicoleta.
- profesori mentor: Dinescu Mirela Nicoleta, Jaber Manuela, Panciu Camelia, Paraschiv Daniela, Menegatos Valentina

Situatia statistica a inspectiilor de specialitate

Disciplina	Inspecții efectuate de inspectorul de specialitate	Inspecții efectuate de metodiști	Definitivare în învățământ în sesiunea 2024-2025	Grad didactic II	Grad didactic I
Limba italiană					IC 2 pt.grad I, Constantinescu Andreea
Matematică			Bivolaru Mihaela		
Tehnologii			Cioba Mihaela Țicău Iulia	Niță Valentina IC1 Ghenea Georgeta IS Maftei Raluca IS	Alina Ene IS Rujoiu Maria IC1

Nr. elevi (defalcăt pe ani de studiu și pentru fiecare disciplină)

Aria curriculară *Limbă și comunicare*

Limba română: 244 elevi clasa a-IX-a ; 213 elevi clasa a-X-a; 205 elevi clasa a-XI-a; 189 elevi clasa a-XII-a

Limba engleza:

Clasa/nivel	Clasa a IXa	Clasa a X a	Clasa aXI a	Clasa aXIIa
L1	188	216	184	161
L2	27	25	0	0

Limba germana

Clasa/nivel	Clasa a IXa	Clasa a X a	Clasa aXI a	Clasa aXIIa
L1	27	0	26	23
L2	54	80	52	47

Limba franceză

Clasa/nivel	Clasa a IXa	Clasa a X a	Clasa aXI a	Clasa aXIIa
L1	0	25	0	24
L2	137	136	105	105

Limba italiana

Clasa/nivel	Clasa a IXa	Clasa a X a	Clasa aXI a	Clasa aXIIa
L1	0	0	0	0
L2	0	0	53	56

Aria curriculară *Om și Societate*

DSU: 215elevi clasa a-IX-a ; 241elevi clasa a-X-a; 210 elevi clasa a-XI-a; 208 elevi clasa a-XII-a

ISTORIE: 215elevi clasa a-IX-a ; 241elevi clasa a-X-a; 210 elevi clasa a-XI-a; 208 elevi clasa a-XII-a

Geografie: 215elevi clasa a-IX-a ; 241elevi clasa a-X-a; 210 elevi clasa a-XI-a; 208 elevi clasa a-XII-a

Religie: 215elevi clasa a-IX-a ; 241elevi clasa a-X-a; 210 elevi clasa a-XI-a;

Educație fizică 215elevi clasa a-IX-a ; 241elevi clasa a-X-a; 210 elevi clasa a-XI-a; 208 elevi clasa a-XII-a

Aria curriculară Matematică și științe

Matematica: 215elevi clasa a-IX-a ; 241elevi clasa a-X-a; 210 elevi clasa a-XI-a; 208 elevi clasa a-XII-a

Fizica: : 215elevi clasa a-IX-a ; 241elevi clasa a-X-a;

Chimia: : 215elevi clasa a-IX-a ; 241elevi clasa a-X-a;

Biologia : : 215elevi clasa a-IX-a ; 241elevi clasa a-X-a;

Aria curriculară Tehnologii

Modulul	clasa a IX-a	clasa a X-a	clasa a XI-a	clasa a XII-a	Total
Bazele contabilității	215	0	0	0	215
Calitatea produselor si serviciilor	160	0	0	0	160
Economia întreprinderii	160	0	0	0	160
Calitatea în turism și alimentație	55	0	0	0	55
Structuri de primire turistică	55	0	0	0	55
Procese de bază în alimentație	55	0	0	0	55
Contabilitate generală	0	241	0	0	241
Protecția consumatorului	0	189	0	0	189
Etică și comunicare profesională	0	241	0	0	241
Patrimoniul turistic	0	52	0	0	52
Educatie antreprenoriala	0	241	0	0	213
Marketing	0	241	0	0	241
Module specifice specializarii “Tehnician in activitati economice”	133	134	132	102	501
Module specifice specializarii “Tehnician in administratie”	0	28	28	29	85
Module specifice specializarii “Tehnician in contractari si achizitii”	27	27	24	26	104
Module specifice specializarii “Tehnician in turism”	55	52	26	51	184

IV. PROIECTAREA DIDACTICĂ, ORGANIZAREA ȘI REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE, COMUNICARE, COMPORTAMENT-ȚINUTĂ

a) planificarea materiei

Proiectarea activității didactice în anul școlar 2025-2026 s-a concretizat în planificări calendaristice anuale, cât și pe unități de învățare, în conformitate cu programele școlare, fapt care a asigurat transmiterea eficientă a cunoștințelor și realizarea competențelor specifice prevăzute în programă.

S-a ținut cont de structura modulară a anului școlar. Materia a fost planificată judicios și a fost parcursă integral la toate catedrele ariilor curriculare.

Planificările calendaristice s-au întocmit la termen, în conformitate cu fișa postului, pornind de la programa școlară și până la planificarea anuală și la proiectarea unităților de învățare, precum și transpunerea proiectului în activități didactice concrete.

Planificările au ținut cont de obiectivele cadru din programa pentru fiecare nivel de studiu, asigurând un demers didactic în concordanță cu situația concretă din clasă, atât prin orele de predare-învățare, cât și de recapitulări, evaluări și ore la dispoziția profesorului. Planificările au fost refăcute pe parcursul anului școlar, atunci când au apărut modificări apărute în derularea cursurilor.

Toate documentele se regăsesc în Drive-ul catedrelor din platforma școlii.

Profesorii Dinescu Mirela, Jaber Manuela, Panciu Camelia, Menegatos Valentina au elaborat CDS-uri pentru stagiile de practică ale elevilor din clasele a IX- a și a X-a, respectiv postliceal.

Cadrele didactice care predau limbi moderne au elaborat CDS-uri pentru clasele cu predare intensivă (limba engleză, limba franceză și limba germană).

b) metode, procedee și strategii utilizate

- Metodele, procedeele și strategiile folosite la ore au fost adaptate nivelului de vârstă și specificului colectivului de elevi, precum și nevoilor acestora..
- S-au folosit metode și strategii centrate pe elev și pe dezvoltarea capacității de comunicare: joc de rol, învățarea cu ajutorul mijloacelor audio-video, jocuri didactice, simulări; munca individuală, pe echipe, în perechi.
- S-au folosit forme alternative de evaluare: proiecte, portofolii, fișe de lucru și autoevaluare/interevaluare, fișe de observație.
- Metodele și strategiile utilizate de profesori în procesul de predare – învățare au fost predominant activ-comunicative, centrate pe elev.
- S-au elaborat suporturi de lecție pentru toate disciplinele predate, cât și prezentări PowerPoint.
- S-au folosit metode, procedee și strategii de predare/învățare și evaluare diversificate. Metodele folosite au avut ca scop dezvoltarea abilităților de comunicare: expunere,

dezbateri, joc de rol, conversație, problematizarea, studiul de caz, lectura independentă, conversație euristică, explicația lucru pe perechi și în echipă, ascultare de înregistrări cu vorbitori nativi în cazul limbilor moderne, învățare cu ajutorul mijloacelor audio-vizuale.

- S-a făcut în permanență apel la noțiunile asimilate anterior, dar nu în mod mecanic, ci având mereu în preajmă materialele oferite de profesor pentru studiu individual.

Desfășurarea activității didactice a urmărit asimilarea conștientă a cunoștințelor, formarea deprinderilor necesare unei culturi generale solide, pregătirea elevilor pentru examenele de bacalaureat și admitere la facultate.

Elevii claselor a XII-a au desfășurat orele de specialitate în mediul online, realizând proiecte interdisciplinare, fapt reglementat de ordinul prin care unitatea de învățământ a fost desemnată școală-pilot pentru descentralizare curriculară.

Profesorii au aplicat periodic chestionare de feedback și satisfacție pentru elevi pentru reglarea procesului instructiv-educativ.

c) interpretarea testelor predictive la fiecare disciplină

S-au susținut teste predictive la toate disciplinele și care au fost un indicator în abordarea diferențiată a activităților la clasă. Testarea predictivă a relevat un nivel modest al cunoștințelor și deprinderilor dobândite de elevi la disciplina din aria curriculară matematică și științe atât în ciclul gimnazial, cât și în prima clasă de liceu, nivelul fiind foarte scăzut în mod deosebit la disciplina fizică. De aceea au fost aplicate măsuri remediale, astfel că în ciclul superior al liceului rezultatele s-au îmbunătățit.

Testele au conținut itemi obiectivi, semiobiectivi și subiectivi, au fost însoțite de bareme de corectare. În urma rezultatelor obținute s-au propus mijloace de remediere și îmbunătățire a rezultatelor și s-au efectuat exerciții suplimentare care au fost aplicate în timpul orelor de predare-învățare.

Analiza rezultatelor a fost discutată în ședințele de lucru ale ariilor curriculare și apoi transmise responsabilului comisiei de lucru. Rezultatele elevilor au fost prezentate și la ședințele cu părinții. S-au făcut propuneri de remediere, astfel încât să fie recuperate decalajele dintre elevi. Pentru elevii cu rezultate foarte bune, au fost gândite planuri pentru dezvoltarea competențelor. O atenție deosebită a fost acordată claselor terminale ce aveau de susținut examenul de bacalaureat.

La limba română testele predictive au fost aplicate potrivit structurii stabilite în cadrul catedrei de limba și literatura română. O atenție deosebită s-a acordat claselor terminale. Testele au fost urmate de 1-2 ore de discuții la clasă. Planul remedial a prevăzut și realizarea unor fișe de lucru axate pe problemele sesizate, precum și o sistematizare a materiei studiate, teorie însoțită de exerciții aplicative pe nivel de studio.

S-au aplicat teste inițiale și la unele modulele de specialitate. Rezultatele obținute de elevi au arătat o bună însușire a competențelor specifice, potrivit curriculei. S-au constatat și unele confuzii privind noțiunile de specialitate și tendința elevilor de a selecta în grabă un răspuns la itemii cu alegere multiplă. Itemii de corelare au fost rezolvați cel mai corect.

Scopul aplicării acestor teste a fost că acolo unde modulele au continuitate să se conceapă strategii didactice adecvate, în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare și cu performanțele elevilor.

d) situația asistențelor și interasistențelor

S-a întocmit graficul de asistente la ore pentru anul școlar 2025 – 2026. Au fost asistate la ore de către CEAC și de conducerea școlii toate cadrele didactice.

Fișele de asistență au subliniat necesitatea întocmirii planificărilor pe unitate, completarea portofoliilor cadrelor didactice, evaluarea și autoevaluarea elevilor, diversificarea metodelor și strategiilor.

Doamna profesor Șerbănescu Carmen Cristina și doamna director Dinescu Mirela Nicoleta au asistat la ore de limba și literatura română. Doamna prof. Felicia Ene : profesor Carmen Șerbănescu, dir. adj. Morar Marius și dir Mirela Nicoleta Dinescu a asistat la ore de limba franceză și limba italiană.

La aria curriculară matematică și științe s-au efectuat asistente la ore de către conducerea unității (director, director adjunct), responsabil de arie, membri ai CEAC.

Dna Director – Prof. Mirela Dinescu și Prof.dr. Gabriela Dirloman – responsabil arie au efectuat asistente la profesorii ariei curriculare Om și Societate

e) situația lecțiilor interdisciplinare

Prin natura disciplinei și a programei, conținuturile au, în mare parte, un caracter interdisciplinar: fizică-matematică-chimie-biologie-geografie. De asemenea, proiectele extracurriculare derulate au un puternic caracter transcurricular.

Elevi coordonați de doamna prof. Moise Luminita au desfășurat activități în cadrul proiectelor Etwinning. Doamna profesoară Alexa-Chiroiu Corina-Maria a realizat lecții demonstrative interdisciplinare.

Predarea-învățarea online a facilitat crearea unor secvențe de învățare interdisciplinare.

f) situația lecțiilor cu resurse digitale

S-au folosit cu regularitate la ore mijloace IT din dotarea cabinetelor și a SmartLab. S-au utilizat tablele interactive și tablete, elevii folosind echipamente de ultimă generație. În acest an școlar, orele s-au desfășurat și lecții online, prin intermediul mijloacelor audio-video moderne de comunicare, desfășurate cu precădere de dna. Prof. Niță Valentina, prof de discipline economice.

S-au folosit cu regularitate la ore mijloacele IT din dotarea claselor.

Modul de desfășurare a școlii, fie fizic, fie online, a determinat utilizarea unor bogate resurse digitale în desfășurarea orelor. Pachetul G Suite și platforma adservio.ro au fost folosite de către toți membrii ariei. De asemenea s-au mai utilizat Kahoot!, Quizizz, Socrative sau Google Forms pentru crearea de teste, aplicații matematice precum GeoGebra sau matrixcalc.org/ro/. Platforme precum , <https://www.mentimeter.com/>, <https://ro.padlet.com>, <https://l-www.voki.com/> , <https://wordwall.net/> , <https://wheelofnames.com/> sau genially (<https://www.genial.ly/>) au fost utilizate în scopul realizării de materiale interactive, colaborative sau diseminare.

g) instrumente de evaluare (îtemi și bareme)

În evaluarea elevilor s-au folosit criterii unitare, stabilite la nivelul comisiilor de specialitate care au fost aduse la cunoștința elevilor la începutul anului școlar. Acestea au fost consemnate de elevi în caietul de notițe și au fost semnate de elevi și părinți.

S-au folosit diverse instrumente de evaluare: teste inițiale, formative, sumative, fișe de lucru, portofolii, proiecte realizate pe grupe sau individual, fișe de autoevaluare și interevaluare, chestionare de satisfacție a învățării, evaluare continuă pe baza criteriilor comunicate anterior elevilor, evaluare atitudinală.

Evaluarea scrisă s-a făcut pe baza unor itemi obiectivi (scris – completare spații libere, rephrasing, stabilire corespondențe; oral – întrebări); semi-obiectivi (scris – întrebări, concepere texte funcționale după un model dat; oral – dialoguri structurate, dezvoltare idei) și subiectivi (scris – eseu, texte funcționale, concepere paragraf, portofoliu, proiect, material PowerPoint, oral – prezentare idei în vederea conceperii unui eseu/text funcțional, prezentare proiect).

Au fost elaborate seturi de itemi obiectivi/semiobiectivi/subiectivi, bareme și standarde de evaluare la nivelul disciplinelor. Pentru clasele a 12-a, s-au folosit/elaborat subiecte conform modelului furnizat de ME pentru Examenul de Bacalaureat. Alte instrumente de evaluare folosite: evaluarea sumativă pe baza proiectului/referatului și a portofoliului.

La educație fizică a fost actualizat kitul unitar de bareme de evaluare care a fost prezentat elevilor la începutul anului ca anexa la regulamentul de ordine interioară.

La limba și literatura română și matematică au fost susținute, în decembrie 2025, aprilie 2026 de elevii claselor a XII-a teste cu subiect unic, după modelul probelor scrise ale examenului de bacalaureat. În martie 2026 elevii au participat la simularea probelor scrise ale examenului de bacalaureat.

Evaluarea formativă, continuă și regulată a fost implicită demersului pedagogic permițând atât elevului, cât și profesorului, să cunoască nivelul de achiziționare a competențelor și a cunoștințelor, să identifice lacunele și cauzele lor și să opereze remediile care se impun.

S-au realizat la limba română instrumente de evaluare standardizate cum ar fi: teste inițiale, formative, sumative, portofolii, proiecte realizate pe grupe sau individual, fișe de lucru. Rezultatele au fost centralizate și s-au stabilit modalități de remediere care au fost aplicate în timpul orelor de predare-învățare. S-a stimulat autoevaluarea și interevaluarea.

Pentru o monitorizare clară a procesului de evaluare s-au realizat fișe de progres școlar pentru fiecare clasă din încadrare care conțin toate lucrările/testele elevilor, testele aplicate.

S-au întocmit statistici pentru fiecare tip de evaluare: predictivă, curentă, sumativă, pentru interpretarea testelor inițiale, dar și a tezelor cu subiect unic. S-au redactat teste de evaluare care au respectat structura subiectelor pentru Bacalaureat, deoarece la fiecare oră de curs s-a avut în vedere pregătirea elevilor pentru examenul național de bacalaureat.

Evaluarea la limbile moderne s-a făcut pe baza unor itemi obiectivi (scris – completare spații libere, rephrasing, stabilire corespondențe, etc.; oral – întrebări, etc.); semi-obiectivi (scris – întrebări, concepere texte funcționale după un model dat, etc.; oral – dialoguri structurate, dezvoltare idei, etc.) și subiectivi (scris – eseu, texte funcționale, concepere paragraf, portofoliu, proiect, material PowerPoint, etc., oral – prezentare idei în vederea conceperii unui eseu/text funcțional, prezentare proiect, etc.). La toate clasele s-au folosit pentru evaluare teste tip Cambridge de nivel A2-B2, iar elevii care se pregăteau în vederea susținerii acestui examen au primit fișe și exerciții suplimentare.

Pentru evaluarea nivelului cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, respectiv a competențelor dobândite de elevi, la modulele ariei curriculare Tehnologii au fost aplicate teste inițiale, de progres, sumative, prin utilizarea unei diversități de itemi, pentru dobândirea de competente specifice la nivelul propus în curricula. Testele au fost transmise online elevilor (unele în Google forms, Kahoot).

După testare, s-au partajat baremele (răspunsurile corecte și punctajul aferent) pe ecranul laptopului. Au fost folosite și alte instrumente de evaluare precum: portofoliul electronic, referat, studiu de caz, prezentări power point

Se remarcă o multitudine de instrumente de evaluare utilizate: teste grilă, itemi cu alegere multiplă, duală, teste lacunare, studii de caz, chestionare, referate, portofolii etc. În acest sens s-a avut în vedere:

- elaborarea de indicatori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță;
- motivarea notelor acordate în termeni accesibili atât elevilor, cât și părinților;

- comunicarea rezultatelor prin întâlniri programate cu părinții, conform graficului afișat în școală, ora la dispoziția părinților sau prin alte mijloace de comunicare (platforma catalog electronic, telefon);
- utilizarea eficientă a evaluării inițiale, a celor de progres și finale;
- selectarea și aplicarea tehnicilor/instrumentelor alternative de evaluare adecvate conținuturilor;
- folosirea evaluării pentru a conduce la ameliorarea și/sau dezvoltarea procesului didactic;
- existența unui sistem de valorificare a evaluării continue și de notare ritmică a elevilor;

S- a manifestat în permanență preocupare pentru promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare și de evaluare între colegi și proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau interevaluare colegială.

Evaluarea activității instructiv-educative la științe, în vederea atingerii obiectivelor strategice și operaționale ale evaluării (inițiale, formative, sumative) s-au utilizat atât instrumente /metode clasice (verificare orală, scrisă, practică, test docimologic etc.) cât și moderne (referat, investigație, proiect, portofoliu, autoevaluare, peer-evaluation etc.). Forma de evaluare a fost test scris în prima lună de școală, pentru ca apoi, în perioada online să fie găsite soluții pentru o evaluare corectă online.

În modulele de învățare 2 și 4 toți elevii liceului au susținut o evaluare sumativă standardizată la nivelul unității la disciplinele matematică și limba și literatura română. În modulul 1 au susținut acest tip de evaluare la istorie, iar în modulul 3 la disciplinele economice. La celelalte discipline s-au stabilit perioade de susținere a evaluărilor sumative cu subiecte stabilite la nivelul catedrelor, dar după un program care să nu suprasolicite elevii.

h) ritmicitatea notării și parcurgerii materiei

Evaluarea activității instructiv-educative este una din componentele principale ale întregii activități didactice. Prin diversificarea metodelor de evaluare s-a reușit notarea ritmică a elevilor, urmărind sincronizarea ritmicității notării la nivel de liceu cu notarea la sfârșitul fiecărei unități de învățare. În același timp s-a urmărit obișnuirea elevilor în vederea unei autoevaluări corecte.

Materia a fost parcursă integral. Evaluarea elevilor s-a făcut continuu, fiind monitorizată prin ritmicitatea notării în fiecare modul de învățare.

Profesorii au utilizat catalogul electronic (platforma 24edu.ro), unitatea de învățământ fiind școală-pilot pentru implementarea catalogului electronic. Mediile s-au încheiat la finalul anului școlar pentru toate disciplinele.

La toate clasele evaluările au fost dublate de teste remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare. S-a acordat o atenție deosebită parcurgerii materiei la clasele a XII-a, care și-au finalizat cursurile mai devreme.

i) situația ședințelor de lucru la nivelul catedrelor și ariilor curriculare

Lunar s-au ținut ședințe de lucru la nivelul ariilor curriculare, iar la nivelul catedrelor ori de câte ori a fost necesar. Colegii au participat la aceste ședințe conform PV-lor care se găsesc în dosarul fiecărei arii, fie fizic, fie online pe Google Meet sau pe Zoom.

Tematica ședințelor de catedră a fost diversă și s-a axat în primul rând pe probleme curente și de actualitate: subiecte și bareme pentru teste și evaluări sumative, olimpiade, achiziții de material auxiliar, organizare de evenimente/concursuri, examene, metodologia de formare continuă, mentorat didactic, noile criterii de evaluare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar etc.

j) pregătirea suplimentară pentru performanță (loturile olimpice) și pentru examenele finale (certificarea competențelor profesionale și bacalaureat)

Toți profesorii au organizat ore de pregătire suplimentară atât pentru examenul de bacalaureat, cât și pentru /concursuri/proiecte/atestat.

Prin programul de școală – pilot din modulul s-au introdus la limba română și matematică câte o oră în plus în orar la clasele a XII-a în fiecare săptămână pentru intensificarea pregătirii pentru bacalaureat.

S-au efectuat ore de pregătire suplimentară individuală cu elevii participanți la concursuri și olimpiade.

Au fost parcurse exerciții specifice dezvoltării abilităților cerute în cadrul examenelor de competențe lingvistice.

S-a pus la dispoziția elevilor materiale suplimentare în vederea ridicării nivelului de cunoștințe și obținerea performanței. Pregătirea suplimentară pentru bacalaureat s-a efectuat săptămânal conform graficului de pregătire aflat în dosarele ariilor curriculare și afișat la avizierul elevilor.

Pregătirea suplimentară pentru performanță și bacalaureat s-a efectuat și în spațiul virtual, folosind platformele Google Meet sau Zoom.

Elevii claselor a XII-a și elevii de la școala postliceală, anul II, au fost îndrumați pentru alegerea temelor proiectelor, în vederea susținerii examenului de certificare a competențelor profesionale.

k) monitorizarea progresului și a rezultatelor școlare

S-a urmărit evoluția rezultatelor școlare ale elevilor și au fost informați profesorii diriginte despre situația elevilor (progres/ regres). La limba și literatura română și la matematică s-au realizat rapoarte ale rezultatelor la testele predictive, teste sumative, care au fost prezentate în consiliile profesoriale, la ședințele cu părinții. S-a stabilit un program de remediere după fiecare testare menționată.

Analiza în ședințele ariilor curriculare a rezultatelor obținute la testele inițiale au dus la următoarele măsuri:

- reluarea noțiunilor neasimilate corespunzător;
- teme suplimentare diferențiate în funcție de nivelul de pregătire al elevului;
- formularea de sarcini rezolvabile prin activitatea de grup, atât pentru grupuri mixte ca nivel de cunoștințe, cât și pentru grupuri omogene;
- organizarea unor activități de învățare ce permit desfășurarea de sarcini de lucru în ritmuri diferite;
- asigurarea tratării diferențiate și a individualizării predării-învățării-evaluării în vederea obținerii de către elevi a performanțelor maxime în raport cu potențialul;
- diversificarea metodelor de evaluare;
- comunicarea permanentă a profesorilor, prin intermediul diriginților, cu părinții elevilor cu risc de corigență, pentru informarea acestora în legătură cu progresul elevilor.

Monitorizarea progresului și a rezultatelor școlare s-a făcut individual de către fiecare profesor pe baza fișelor de progres școlar, a raportului individual cu privire la promovabilitate, a fișelor de promovabilitate pe an de studiu/pe cadru didactic și a rezultatelor obținute la concursuri.

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA METODICĂ ”SPORT, OM ȘI SOCIETATE”
An școlar 2025-2026

I. Analiza SWOT

 PUNCTE TARI • Dorința de autodepășire și de a fi mereu conectat/conectată la tot ce înseamnă nou și progres; • Buna pregătire profesională; • Participarea la cursuri de perfecționare de specialitate și metodică-didactice; • Inițiatori de proiecte municipale și internaționale, dar și membri în echipele de proiect (Erasmus +) sau parteneri în proiecte cu fonduri de la Comisia Europeană: EPAS, People&Planet; • Membri în comisia de organizare a Simpozionului liceului <i>Viitorul a început ieri</i>; • Dorința de comunicare și implicare în viața școlii; • Accesul la mijloace moderne de predare-învățare și de informare; • Utilizarea metodelor alternative de evaluare (portofoliul) • Expertiza superioară în predarea/învățarea/evaluarea disciplinelor economie și logică; • Existența Cabinetului de Geografie-Istorie și a Sălii de educație fizică; • Existența Sălii de festivități; • Existența site-ului liceului și a altor websiteuri și pagini de Facebook, blog de promovare a liceului	 PUNCTE SLABE • Existența unor probleme personale; • Insuficienta organizare; • Orgoliul; • Dificultăți în elaborarea cantității exagerate de documente (multe nefiind utile); • Dificultăți în proiectarea multitudinii de documente școlare într-un timp relativ scurt; • Notarea ritmică (deficiența datorată și existenței unei ore pe săptămână, la geografie și istorie, logică, psihologie); • Nerespectarea termenelor sarcinilor de lucru de către unii colegi;
 OPORTUNITĂȚI • Posibilitatea alegerii disciplinei predate (geografie, logică, argumentare și comunicare) ca probă la examenul de bacalaureat; • Colaborarea cu Institutul de Geografie al Academiei Române, cu Universitatea din București (Facultatea de Geografie) și cu	 AMENINȚĂRI • Reticența care poate apărea în ceea ce privește utilizarea platformelor educaționale • Desele schimbări ale politicii educaționale și cele din societate; • Necorelarea între cerințele de pe piața muncii, planul cadru și curriculum;

Universitatea Metropolitană din Tokyo (Japonia); ● Implicarea în proiecte educaționale Erasmus +, interjudețene și naționale; ● Apariția multor oportunități de digitalizare a educației; ● Posesia de către elevi de smartphone și tablete care permite informarea în timp util asupra unor probleme; ● Platforme de comunicare on-line: Existența și utilizarea permanentă a e-catalog-ului (catalogul www.24edu.ro) cu rol pozitiv în motivarea elevilor, în atragerea părinților în activitatea de monitorizare permanentă a elevilor.	● Curriculum prea încărcat, neadaptat la evoluția societății și la aspirațiile elevilor; ● Fluctuația cadrelor didactice; ● Existența unui colectiv de lucru în care poate prima uneori orgoliul; ● Lipsa implicării unor colegi în viața școlii; ● Lipsa motivației elevilor de a participa la olimpiade și activități extracurriculare; ● Necorelarea între cerințele de pe piața muncii, planul cadru și curriculum; ● Disciplina elevilor - în scădere; ● Interesul în scădere al părinților pentru situația școlară a copiilor, lipsa unui dialog părinte-profesor în monitorizarea elevului; ● Supra-aglomerarea și supra-solicitarea profesorilor în anumite perioade; ● Suprapunerea sarcinilor de lucru.
--	--

II. RESURSE UMANE

1. Situația nominală a profesorilor (titular/suplinitor; grad didactic) și funcții deținute în sistemul de învățământ

Disciplina	Numele și prenumele profesorului	Felul încadrării	Grad didactic	Funcții deținute în sistemul de învățământ
ȘTIINȚE SOCIO-ECONOMICE	MORAR MARIUS	Titular	I	-Director adjunct -Membru Comisia SCIM -Membru Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
	CATANĂ AMIRA	Titular	I	-Membru al CNEME (din 2021) - Profesor Responsabil comisie proiecte și programe educaționale CN „Gh Șncai”

	HULEA ROMANITA	Titular	I	-Consilier școlar
	STURZA CRISTIAN	Titular	I	
	DOBRE IOANA	Suplinitor	Definitivat	
GEOGRAFI E	DÎRLOMAN GABRIELA	Titular	I	-Membru în Consiliul de Administrație, - Responsabil Comisia metodică Sport, Om și societate -Membru Comisia de Curriculum -Membru Comisia pentru Mentorat didactic -Membru Comisia de proiecte și programe școlare și extrașcolare -Membru în Comisia de Imagine a școlii
	PANAIT GETA	Titular	Definitivat	-Membru Comisia burse -Membru Comisia Control managerial Intern
ISTORIE	ȚIGĂU DRAGOȘ LUCIAN	Titular	I	-Responsabil Comisia pentru Curriculum, Comisia SCIM
	ULICI ROXANA	Titular	I	-Responsabil Comisia de formare continuă -Membru Comisia Control managerial Intern
	RĂDULESCU ȘTEFAN	Suplinitor	-	-
RELIGIE	TODORAN LAVINIA	Titular	I	-Membru Comisia pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

ED.FIZICĂ ȘI SPORT	MILEA ELEN	Titular	I	-Membru Comisia metodică Sport, Om și societate, -Membru în Comisia Paritară -Membru în Comisia Sportului Școlar -Coordonator Consiliul Elevilor -Coordonator Consiliul Părinților -Lider de sindicat
	NĂSTASE ADRIAN	Suplinitor	-	-Membru Comisia metodică Sport, Om și societate, -Membru în Comisia stare de bine - Membru în Comisia Sportului Școlar

2. Situația statistică a inspecțiilor de specialitate

Disciplina	Inspecții efectuate de inspectorul de specialitate	Inspecții efectuate de metodiști	Definitivare în învățământ în sesiunea	Grad didactic II	Grad didactic I
Educație fizică și sport	-	-	2025-2026 – Nastase C-tin Adrian	-	-

3. Nr. elevi (defalcăt pe ani de studiu și pentru fiecare disciplină)

Disciplina/modul//niv el	Clasa a IXa	Clasa a X a		Clasa aXIIa
LOGICA/ECONOMIE	212	230	214	208
ECONOMIE APLICATĂ	-	-	-	208
PSIHOLOGIE	-	230	-	-
GEOGRAFIE	212	230	214	208
ISTORIE	212	230	214	208
RELIGIE	212	230	214	
ED.FIZICĂ ȘI SPORT	212	230	214	208

4. Situația participărilor la olimpiade și sesiuni de referate (profesori și elevi)

Disciplina	Nr. elevi participanți la faza pe școală	Nr. elevi paricipanți la faza pe sector	Nr. elevi participanți la faza pe municipiu	Nr. elevi participanți la faza națională	Premii obtinute	
ECONOMIE/ LOGICĂ/ PSIHOLOGI E/ECONOMI E APLICATĂ Morar Marius <i>Dezbateri</i> Catană Amira	5	-	4 2	1	Locul 3 Diplomă locul I, premiul III la faza municipal + diplomă participare la faza națională	
Sturza Cristian Hulea Gabriela Dobre Ioana	3	3	3			
GEOGRAFI E Dîrloman Gabriela Concursul interdisciplin ar Fizică- Geografie <i>Ștefan Hepiteș</i>	-		2		2 premii speciale pt geografie	
Simpozionul <i>Viitorul a început ieri! , realizat de CENK</i>				24	5 premii I 3 premii II 1 premiu III	
Concursul <i>Apa, un miracol</i>				2--concurs internațional	1 premiu I	
Concursul județean <i>Educație ecologică – sursă de viață pentru mediu”</i>			2		2 premii II	
Concursul <i>Lumea pe care ne-o dorim</i>				3	3 premii II	

Concursul județean <i>Universul Cunoașterii-Buzău</i>			1		1 premiu I
Panait Geta	-	-	-	-	-
ISTORIE Țigău Dragoș Ulici Roxana	-	-	-	-	-
RELIGIE Todoran Lavinia	4	2	2	1	La etapa pe sector a Olimpiadei de Religie am obținut 2 premii (Coc Ioana Ștefania-11E, Tudor Andrei-11A), la etapa pe municipiu am obținut 2 premii (Coc Ioana Ștefania-11E, Tudor Andrei-11A) și 1 participare la etapa națională, eleva Coc Ioana Ștefania din clasa 11E.
ED.FIZICA SI SPORT Milea Chifor Elen Năstase Adrian Concursul <i>ONSS-Fotbal</i>	78	24	-	-	U16-Mențiune U18-Locul 2

Situația participărilor la sesiuni de referate

Numele profesorului participant	Numele conferinței/congresului /simpozionului/sesiunii de comunicări	Organizator/locul desf.	Data desfășurării
Dîrloman Gabriela	-Conferința internațională „Reading Aloud Methods in European Preschool and Kindergardens -a 3a Conferință internațională „Geographical Sciences and Future of the Earth”	Primera Courses Facultatea de Geografie-Universitatea din București	septembrie 2025 noiembrie 2025

	-Conferința internațională pe educație "Teachers without Borders" -Simpozionul internațional Apa – un miracol, ediția a XVIIa -a 11a Conferință academică internațională multidisciplinară - Simpozionul regional „Lumea pe care ne-o dorim!” - Simpozionul regional „Viitorul a început ieri!”	Centrul de resurse și inovație în educație SRL ISJ Buzău Universitatea Ecologică din București Colegiul Tehnic Forestier Piatra Neamț Colegiul Economic Nicolae Kretzulescu	ianuarie 2026 25 martie 2026 4 aprilie 2024 aprilie 2026 mai 2026
Țigău Dragoș	Sesiunea anuală internațională de comunicări științifice	Muzeul Țării Făgărașului „Valer Literat” din Făgăraș	7 septembrie 2023
	Sesiunea națională de comunicări științifice	Colegiul Tehnic Mediensis din Mediaș	9 mai 2026
Morar Marius	Simpozionul regional „Viitorul a început ieri!”	Colegiul Economic Nicolae Kretzulescu	mai 2026

III. PROIECTAREA DIDACTICA, ORGANIZAREA SI RELIZAREA ACTIVITATILOR DE INVATARE SI EVALUARE, COMUNICARE, COMPORTAMENT-TINUTA

Toți profesorii membri ai Comisiei metodice Sport, Om și Societate au proiectat și desfășurat activitatea didactică, conform termenelor stabilite.

a) *Planificarea materiei*

b) Planificările s-au realizat în conformitate cu programa școlară pentru fiecare an de studiu.

c) La clasele a XII-a s-a aplicat descentralizarea curriculară, în cadrul programului pilot aprobat prin O.M.E. nr. 4874/ 30 august 2022.

S-au realizat suporturi de lecție pentru toate disciplinele predate, cât și prezentări PowerPoint, Prezi, Sway, teste în Google Forms etc.

Realizarea evaluării elevilor s-a efectuat astfel încât să se dezvolte acestora creativitatea și nu capacitatea de a reproduce un corp de informații.

d) *Metode, procedee și strategii utilizate*

- procesul de predare-învățare a fost activ-comunicativ, centrat pe elev
- au fost elaborate suporturi de lecție, cât și prezentări PowerPoint, dar s-au folosit și Google Classroom, Google Meet și Zoom
- s-a realizat evaluarea elevilor astfel încât să se dezvolte acestora creativitatea și nu capacitatea de a reproduce un corp de informații.

S-au adoptat noi strategii de învățare și evaluare online sincron/ asincron.

e) *Interpretarea testelor predictive la fiecare disciplină din aria curriculară*

Au fost date teste predictive elevilor din toții anii de studiu, iar rezultatele au fost analizate cu elevii. S-au propus modalități de remediere care au constituit tematica orelor de pregătire suplimentară în vederea recuperării decalajelor. La disciplina Ed.fizică și Sport au fost aplicate

teste inițiale și interpretate conform baremelor la nivel național. A fost testat potențialul biometric al claselor 9-12 și a fost trimis pentru centralizare la nivel de sector.

f) *Situația asistențelor și interasistențelor*

S-au efectuat de către membrii CEAC câte 2 asistențe (octombrie 2025; ianuarie 2026 - la disciplinele istorie, geografie, socio-umane).

g) *Situația lecțiilor interdisciplinare*

Nu s-au organizat lecții interdisciplinare, dar predarea-învățarea online a facilitat crearea unor secvențe de învățare interdisciplinare.

h) *Situația lecțiilor cu resurse digitale*

Profesorii din cadrul Comisiei metodice *Sport, Om și societate*, utilizează mijloace moderne de predare: tabla Smart, videoproiectorul și internetul, în sălile de clasă, precum și metode de predare-învățare online: Google Classroom, Google Meet, Zoom. Fiecare profesor utilizează sistematic laptopul de serviciu sau tableta.

i) *Instrumente de evaluare (itemi și bareme)*

Au fost elaborate seturi de itemi obiectivi/semiobiectivi/subiectivi, bareme și standarde de evaluare la nivelul disciplinelor din comisia metodică.

Pentru clasele a12a, s-au folosit/elaborat subiecte conform modelului furnizat de ME C pentru Examenul de Bacalaureat. Alte instrumente de evaluare folosite: evaluarea sumativă pe baza proiectului/referatului și a portofoliului. La Ed.fizică a fost actualizat kitul unitar de bareme de evaluare care a fost prezentat elevilor la începutul anului ca anexa la regulamentul de ordine interioară la educație fizică. La istorie, în noiembrie 2025 s-a aplicat o evaluare standardizată la nivelul fiecărui an de studiu. Dovezile se găsesc în portofoliile profesorilor. Alte instrumente de evaluare folosite: evaluarea sumativă, pe baza proiectului/ referatului și a portofoliului. La Religie, dna profesor a utilizat diverse instrumente de evaluare, inclusiv cele din banca de instrumente de evaluare unică, am elaborat teste de evaluare cu itemi diferiți: obiectivi, subiectivi și semiobiectivi, am utilizat fișele de progres școlar și am folosit și alte instrumente de evaluare: referatul, studiul de caz, prezentări ppt., proiecte etc. A promovat autoevaluarea și interevaluarea.

Au fost aplicate chestionare de evaluare cu privire la gradul de satisfacție al elevilor la disciplinele Geografie (în Google Forms) și Religie.

j) *Ritmicitatea notării și parcurgerii materiei*

Prelegerile au respectat programa școlară, existând doar mici decalaje în parcurgerea materiei conform planificării anuale. S-au specificat modalitățile de recuperare și termenele în raportul individual cu privire la stadiul parcurgerii materiei. Evaluarea elevilor s-a făcut permanent și a fost monitorizată de două ori prin ritmicitatea notării. La toate clasele, evaluările au fost dublate de teste remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare. S-a acordat o atenție deosebită parcurgerii materiei la clasele a XII-a, care și-au finalizat cursurile la istorie după primele două module ale anului școlar (ianuarie 2026).

Notele au fost trecute în fișele de progres școlar și în catalogul electronic.

k) *Situația ședințelor de lucru la nivelul catedrelor și comisiilor metodice*

Ședințele la nivelul comisiei s-au desfășurat lunar, clasic sau online pe Google Meet. Tematica ședințelor de catedră s-a axat în primul rând pe probleme curente și de actualitate: subiecte și bareme teste, olimpiade, achiziționare de material auxiliar, organizare de evenimente/concursuri, examene, aplicarea documentelor subsecvente ale Legii Educației, cifra de școlarizare, examenul de Bacalaureat.

l) *Pregătire suplimentară pentru performanță (loturile olimpice) și pentru examenele finale (competențe și Bacalaureat)*

Se observă o scădere a participării elevilor la astfel de activități. Pregătirea suplimentară pentru performanță și Bacalaureat s-a efectuat în spațiul virtual, pe Google Meet sau Zoom.

Prof.dr.Gabriela Dîrloman și prof Geta Panait au fost evaluator la Olimpiada de Geografie-faza pe municipiu și au coordonat echipele de elevi la Concursul interdisciplinar fizică-geografie Ștefan Hepiteș. Cele 2 doamne profesoare au realizat și pregătirea elevilor pentru Bacalaureat, pregătire care s-a efectuat atât fizic cât și online pe Google Meet.

Prof. Roxana Ulici a fost evaluator la etapa municipală a olimpiadei de istorie.

Prof.Cristian Sturza a pregătit elevii la disciplina Logică pentru examenul de Bacalaureat atât fizic cât și online pe Google Meet.

Prof.Livia Todoran a pregătit elevi pentru participarea la olimpiada de Religie în vederea obținerii de performanțe școlare, pregătire încununată de succes prin premiile obținute.

Prof.Elen Milea și Adrian Năstase au pregătit loturile de elevi participanți la concursurile : ONSS fotbal, baschet, badminton și tenis de masă.

m) *Monitorizarea progresului și a rezultatelor școlare*

Monitorizarea progresului și a rezultatelor școlare s-a făcut pe baza fișelor de progres școlar, a raportului individual cu privire la promovabilitate, a fișelor de promovabilitate pe an de studiu/pe cadru didactic și a rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri. Aceste instrumente s-au utilizat în format letric și electronic.

La nivelul comisiei metodice se prezintă situația din tabelul de mai jos:

CLASA	ELEVII CORIGENȚI							
	Disciplina 1		Disciplina 2		Disciplina 3		Disciplina	
	numeric	procentual	numeric	procentual	numeric	procentual	numeric	procentual
	-	-	-	-	-	-	-	-

n) *elaborarea și depunerea de proiecte interne și internaționale*

Prof.dr.Gabriela Dîrloman: este profesor coordonator la nivelul liceului pentru următoarele proiecte finanțate de Comisia Europeană, având ca partener ONG-APDD-Agenda 21:

-*Programul EPAS* în România, în care sunt implicați 5 profesori- ambasadori seniori și 16 elevi-ambasadori juniori de la clasele 9G și 9H, în colaborare cu Biroul Parlamentului European în România. A actualizat pagina de Facebook a proiectului, dar și noul Ebook;

-Proiectul cofinanțat de Comisia Europeană: *Ecoality*, în care sunt implicați 12 profesori, 8 elevi voluntari de la clasa 11D.

Este asistent manager în cadrul proiectului european acreditate Erasmus+: 2020-1-RO01-KA120-VET-0095460 și acreditate Erasmus + 2024-1-RO01-KA120-SCH-000294547;

A făcut parte din proiectul Eco-vision pentru derularea stagiilor de practică -clasa a 12a;

Cu prilejul Săptămânii Educației Globale, organizată de Centrul Nord-Sud al Consiliului European, a realizat proiectul *Jurnalul unui viitor just, pașnic și sustenabil*, în parteneriat cu Colegiul Tehnic Forestier Piatra-Neamț, în perioada 14-27 noiembrie 2025, implementat la clasele a 9a, a10a și a 11a din încadrare.

A participat împreună cu elevii clasei a 9a G la activitatea online cu tema: „Monitorizarea temperaturii aerului și rolul educației meteorologice într-o lume cât mai caldă”, dedicată Săptămânii verzi, organizată de Facultatea de Geografie – martie 2026;

A participat la mobilitatea din Finlanda (job-shadowing) din cadrul proiectului Erasmus + Acreditare Educație școlară și ca profesor însoțitor pentru 14 elevi de clasa a 11a care au desfășurat stagii de parctică în Danemarca, în cadrul proiectului Erasmus +-Acreditare VET-mai-iunie 2026.

Prof.Geta Panait: -

Prof.dr.Dragoș Țigău : -

Prof.Roxana Ulici : -

Prof.dr. Ștefan Rădulescu : -

Prof. Marius Morar: membru în echipa de proiect Ecovision

Prof. Amira Catană:-

Prof. Cristian Sturza: -

Prof. Ioana Dobre: -

Prof. Livia Todoran a coordonat parteneriatul cu Parohia Sf. Nicolae.

Prof. Elen Milea este coordonatorul Consiliului Reprezentativ al Elevilor și a realizat proiectul „Kretzu Express”, Kretzu Sinaia, Balul Bobocilor.

IV. PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIONALE

Prof.dr. Gabriela Dîrloman

Program/proiect	Domeniu	Partener	Numar elevi participant	Premii	Profesor coordonator/participant
<i>PROGRAMUL EPAS ÎN ROMÂNIA (proiect finanțat de Parlamentul European)</i>	INTERNACIONAL	APDD-Agenda 21	16	-	Dîrloman Gabriela-coordonator
<i>ECOALITY (proiect finanțat de Comisia Europeană)</i>	INTERNACIONAL	APDD-Agenda 21, Primăria Mun.București și Oxfam Italia	8	-	Dîrloman Gabriela-coordonator
Erasmus + 2024-1-RO01-KA120-SCH-000294547	INTERNACIONAL	ANPCDEFP ȘI VisitEDUFinn	28	-	Panciu Camelia - coordonator Dîrloman Gabriela – asistent manager
Erasmus+: 2020-1-RO01-KA120-VET-0095460	INTERNACIONAL	ANPCDEFP și Danemarca	-	14	Panciu Camelia - coordonator Dîrloman Gabriela – asistent manager
PROIECTUL Jurnalul unui viitor just, pașnic și sustenabil	INTERJUDEȚEAN	Centrul Nord-Sud România, Facultatea De Geografie (București) și Colegiul Tehnic Forestier Piatra Neamț	100	-	Dîrloman Gabriela-coordonator

Prof. Geta Panait

-

Prof.dr Dragoș Țigău

-

Prof. Roxana Ulici

-

Prof. Ștefan Rădulescu

-

Prof. Marius Morar

A coordonat activitățile de la :

<i>Club podcast</i>			20		Coordonator
<i>Club Dezbateri</i>			8		Coordonator
<i>Club Eveniment e</i>			35		Coordonator
<i>Club de arte</i>			6		Coordonator
<i>Revista scolii</i>			10		Coordonator

Prof. Amira Catană

Program/ proiect	Domeniu	Partener	Numar elevi participa nti	Premi i	Profesor coordonator/ participant
Young Business Minds	Antrepreno- riat	C. E. „Nicolae Kretzulescu” și BCR	2	Locul I	Profesor coordonator echipă

Prof. Cristian Sturza

-

Prof. Ioana Dobre

-

Prof. Lavinia Todoran

Parteneriatul Școală- Biserică	Religie	Biserica parohială ”Sf. Nicolae- Negustori”	690	-	Prof. Coordonator Todoran Livia- Lavinia Preot paroh Hotcoleanu Alin
--------------------------------------	---------	--	-----	---	---

Prof. Elen Milea

<i>Proiect „Balul Bobocilor ”</i>	INTERN	Parinti	400	-	MEF-NCA
<i>Proiect „Kretzu</i>	INTERN	Parinti	50	-	MEF-NCA

<i>Express Sinaia</i>					
<i>Proiect „Kretzu Express”</i>	INTERN	Parinti	80	-	MEF-NCA

Prof. Adrian Năstase

-

● **Activități în cadrul proiectelor/parteneriatelor în derulare**

Prof.dr.Gabriela Dîrloman

Nr. Crt.	Denumirea cercului/ activității si data	Locul desf. Activit	Clasa/ clasele	Nr. Elevi	Profesor coordonator / profesori participanti
1	Programul EPAS în România Constituirea noii echipe de ambasadori	CENK	9G, 9H	45	Dîrloman Gabriela-coordonator Șerbănescu Carmen – participant Danciu Natalia - participant
2	Programul EPAS în România Reactualizarea punctului de informare -corp A și a celui online sub forma Ebook-ului: https://read.bookcreator.com/JcY6wOhfQKRCDyTAN1HHyssJpux2/cBCKcOFKQISHmUNoBwqVyQ	Corp A-CENK și online	9G, 9H	18	Dîrloman Gabriela-coordonator Șerbănescu Carmen – participant Danciu Natalia - participant
3	Programul EPAS în România Schimb de bune practici cu Col.Tehnic Forestier Piatra-Neamț	Cabinetul de geografie-corp A - CENK	10E	23	Dîrloman Gabriela-coordonator
4	Programul EPAS în România Întâlnire online cu Roberta Metsola-Euroscola online	Sala de festivități	9G și 9H	54	Dîrloman Gabriela-coordonator Maria Ionescu - participant
5	Programul EPAS în România Euroscola	Cabinetul de geografie-corp A-CENK	10D, 10F	47	Dîrloman Gabriela-coordonator
6	Programul EPAS în România	Liceu , Helsinki Business	Elevii claselor 9-11 din liceu	Peste 500 elevi	Dîrloman Gabriela – coordonator

	9 Mai – Ziua Europei	College-Finlanda	și elevi finlandezi		
6	Proiectul EPAS în România Diseminare EPAS	Scoli gimnaziale 80 și 120	Ambasadori i jr. 9G	100	Dîrloman Gabriela – coordonator
7	<i>Jurnalul unui viitor just, pașnic și sustenabil</i>	Cabinetul de geografie-istorie-corp A-CENK Google Meet și Google Classroom unde s-au colectat toate materialele	Clasele 9, 10, 11	200	Dîrloman Gabriela – coordonator Iacob Liliana – coordonator proiect CT Forestier Piatra-Neamț
8	<i>Ecoality-curs formare profesori</i>	APDD-Agenda 21 și Primăria Mun. București	9 profesori din liceu	-	Dîrloman Gabriela – coordonator și formator
9	<i>Ecoality – atelier Ecopolis</i>	APDD-Agenda 21 și Primăria Mun. București	11D	8	Dîrloman Gabriela – coordonator
1	<i>Ecoality – activitatea „Ziua ecologiei în Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu”</i>	APDD-Agenda 21	11D, 11A, 10A, 10C	150	Dîrloman Gabriela și Cioba Mihaela – coordonatori
1	<i>Cea mai mare lecție UNICEF</i>	UNICEF România	9G	28	Dîrloman Gabriela – coordonator
1	<i>Noi planuri-cadru – proiect de descentralizare curriculară 2026-2030</i>	Ministerul Educației și cercetării	-	7	Membru în echipa de scriere a proiectului de plan-cadru descentralizat

Prof. Geta Panait

-

Prof. Marius Morar

Nr. Crt.	Denumirea cercului/ activității și data	Locul desf. Activit	Clasa/ clasele	Nr. Elevi	Profesor coordonator / profesori participanti
1	Kretzu Are talent	CENK	9-11	150	Morar Marius/
2	Filmari podcast	CENK	9-11	15	Morar Marius
3	Realizare blog și revista	CENK	9-12	3	Morar Marius prof catedra limba si comunicare
4	Expozitii club de arte	CENK	11	4	Morar Marius

5	Participare olimpiada Tinerii Dezbat	CNMV	9-10	4	Morar Marius
1	<i>Noi planuri-cadru – proiect de descentralizare curriculară 2026-2030</i>	Ministerul Educației și cercetării	-	7	Membru în echipa de scriere a proiectului de plan-cadru descentralizat

Prof.Amira Catană

-

Prof. Cristian Sturza

-

Prof. Ioana Dobre

-

Prof.dr.Dragoș Țigău

-

Prof. Roxana Ulici

-

Prof. Ștefan Rădulescu

-

Prof.Lavinia Todoran

Nr. Crt.	Denumirea cercului/ activității si data	Locul desf. Activit	Clasa/ clasele	Nr. Elevi	Profesor coordonator / profesori participanti
1.	”Te Deum” pentru binecuvântarea începutului de an școlar (septembrie 2025)	CENK	IX, X, XI, XII	900	Prof. Todoran Livia-Lavinia Preot paroh Hotcoleanu Alin Conducerea liceului Cadrele didactice
2.	Excursie (M2-22.11.2025)	Loc. Nucșoara, jud.Argeș	XH, 10I, 11A, 12D	33	Prof. Panait Geta Prof. Ionescu Maria Prof. Todoran Livia-Lavinia Prof. Lăcan Carmen
3.	Colinde la hramul bisericii parohiale a liceului ”Colindăm, colindăm iarna!”(6.12.2025)	Biserica ”Sf. Nicolae-Negustori”	Elevii din corul liceului	12	Prof. Todoran Livia-Lavinia Preot paroh Hotcoleanu Alin
4.	”Ora de Educație rutieră” (13.11.2025)	CENK Sala de festivități	Elevii clasei XI A	24	Asociația EDIT în parteneriat cu S3 cu echipaj SMURD, ISU, poliție, influenceri din zona liceului Prof. Todoran Livia-Lavinia
5.	”O amintire de Kretzulescu” (28.04.2026)	CENK Sala de festivități	Elevii clasei XI A	24	Prof. Milea Elen Prof. Todoran Livia-Lavinia

					Invitați: Ioana Iordan, Sorina Ilie
6.	Implementarea C.I. electronice și a serviciilor digitale conexe	CENK Sala de festivități	Elevii clasei XI A	24	Reprezentanți ai DGEP ai PMB Prof. Todoran Livia- Lavinia

Prof. Elen Milea Chifor

-

Prof. Adrian Năstase

-

- **Cursuri de formare acreditate/ neacreditate la care au participat membrii catedrei**

Denumirea programului	Numar credite	Nr. Cadre didactice participante	Dovezi
Masterat	-	-	-
Doctorat	-	1	1
Colocviu pentru sustinerea gradului didactic I	-	-	-
Burse/stagii de pregatire			
DÎRLOMAN GABRIELA			
Job-shadowing în cadrul proiectului ERASMUS + acreditare educație școlară - Finlanda	-	8	Certificat Europass Mobility
Cursuri CCD /alte institutii de formare			
DÎRLOMAN GABRIELA			
Cursul LEAD4EDU	28	4	Certificat
Cursul de formare în cadrul proiectului european Ecoality, în parteneriat cu APDD-Agenda 21-octombrie noiembrie 2025		1	Diplomă de participare
Curs <i>Google AI Essentials</i>	-	1	Certificat de participare
PANAIT GETA	-		

ȚIGĂU DRAGOȘ	-		
ULICI ROXANA			
Curs de <i>Pedagogie digitală EDIS-PED CCD</i>	28	10	Certificat
RĂDULESCU ȘTEFAN	-		
MORAR MARIUS			
Cursul <i>LEAD4EDU</i>	28	4	Certificat
CATANĂ AMIRA			
-Cursul „Pedagogie digitală și inovație în școala contemporană”,	28		
-Cursul „Festival Digital Predau Viitor”			Adeverință
-Cursul „Resurse educaționale digitale – elemente introductive”			Adeverință
-Cursul „Filme interactive în educație – creare, utilizare și integrare curriculară”			Adeverință
Cursul „Competențe-le profesorilor în era digitală”			Adeverință
STURZA CRISTIAN	-		
DOBRE IOANA	-		
TODORAN LIVIA	-		
MILEA ELEN			
Curs EDIS/PED	-	2	Diplomă
NĂSTASE ADRIAN			
Curs EDIS/PED	-	2	Diplomă

● Publicații

Dna prof.dr. Gabriela Dirloman

- este membru în Comitetul Editorial IJAREG:

<https://kwpublications.com/journals/journaldetail/IJAREG>

1. „Curiozități ale apei din mări și oceane - proprietăți fizice și chimice (în colaborare cu Liliana Iacob), în cadrul Simpozionului internațional „Apa – un miracol”, ediția a Editura Teocora, ISSN 2067-8193, martie 2026
2. „Proiectul Erasmus +: Acreditare VET – „Digitalizarea școlii”- stagii de practică în Aalborg, Danemarca, în revista „Educația”, iulie 2026

În curs de publicare:

1. „Simbolul în opera lui Gaudí și Brâncuși: de la sacralitatea vizibilă la esența invizibilă”(în colaborare cu Luminița Moise), în cadrul Simpozionului național Viitorul a început ieri!, ediția a XIVa, organizat de Editura Printech, ISSN 2457-855X, mai 2026 (în curs de apariție).

Dr. Prof. Dr. Dragoș Țigău Dragoș Țigău – colaborare cu editura *Vremea* din București (autor volum biografic dedicat primarului Vintilă Brătianu);

V. RESURSE MATERIALE

Profesorii au realizat fișe de lucru, teste și alte materiale didactice care se găsesc în portofoliul personal sau în laptopurile personale. Prof.dr Gabriela Dîrloman și Prof. Dragoș Țigău au completat biblioteca uzuală a cabinetului și biblioteca digitală. care se găsesc în portofoliile și fișierele electronice personale. Prof. Dragoș Țigău a completat biblioteca uzuală a cabinetului și a postat câteva resurse didactice pe platforma Oradeistorie.ro Pe parcursul anului școlar, profesorii au utilizat laptop-uri și video-proiectoare pentru accesarea paginilor electronice de istorie. S-au utilizat platforme online de învățare și resurse educaționale postate pe Internet.

Pe parcursul anului școlar, profesorii au utilizat laptop-uri și platforma 24edu.ro videoproiectoarele aflate în dotarea sălilor de clasă și a cabinetului de geografie-istorie. Totodată, în realizarea activităților online s-a efectuat pe Google Meet și pe platforma Google for Workspace, existând clase virtuale pe Google Classroom pentru fiecare clasă și per profesor/disciplină.

VI. RELAȚIA CU PARTENERII SOCIALI

1) Colaborare edituri, fundații

Dna prof.dr. Gabriela Dirloman a realizat următoarele parteneriate cu: Asociația APDD-Agenda 21, Univ. București-Facultatea de Geografie, Colegiul Tehnic Forestier Piatra Neamț, Școala Gimnazială Simion Bărnuțiu-Zalău, Colegiul Economic Viilor-București, Colegiul Economic AD Xenopol-București, Colegiul Economic Virgil Madgearu-București, Școala gimnazială nr.194-București, Colegiul Național „Mihai Eminescu”-Buzău, Colegiul Național „Radu Greceanu”-Slatina și cu Școala Crosthwaite CE Primary School din Liverpool-Marea Britanie, Școala primară San Lucas- Filipine.

A actualizat lunar activitățile proiectului EPAS pe Facebook:



și Ebook pt EPAS:

https://read.bookcreator.com/JcY6wOhfQKRCDyTAN1HHyssJpux2/ezcwh_IUTbmNKH0ndmCaD

A

A realizat pagina de Facebook pt proiectul Erasmus + Acreditare educație școlară-mobilitatea din Finlanda

<https://www.facebook.com/profile.php?id=61588968336202>

Domnul prof.dr. Dragoș Țigău– colaborare cu editura *Vremea* din București (autor volum biografic dedicat primarului Vintilă Brătianu);

Dna prof.Lavinia Todoran a continuat parteneriatul cu Biserica parohială “Sfântul Nicolae-Negustori”.

2) Lectorate cu părinții

Au fost organizate ședințe online (folosind fie Google Meet, fie Zoom) și consultații săptămânale cu părinții., efectuate de către profesorii diriginți din comisia Sport, Om și Societate.

3) Atragere sponsorizări pentru recondiționarea claselor

Nu s-au putut realiza lucrări de amenajare a claselor și atragerea de sponsori. Clădirea istorică, în care se află și cabinetul de geografie-istorie, a fost renovat integral cu fonduri europene, iar clasele din corpurile B și C au intrat în programul general de reabilitare.

Părinții elevilor clasei 11 A (la care dna prof.Lavinia Todoran a fost diriginte) au sponsorizat amenajările făcute în sala de clasă C1 (întreținerea clasei cu materialele necesare, decorarea clasei, markere și saci de plastic pentru gunoi, dezinfectanți și mănuși de unică folosință).

Prof. Elen Milea a adus sponsorizări pentru realizarea Balului Bobocilor.

Prof.dr.Gabriela Dîrloman a făcut o donație de 10 de cărți de geografie bibliotecii liceului nostru.

4) Practica pedagogică a studenților

-

VII. ASPECTE SPECIFICE FIECĂREI COMISII METODICE

● lansări de carte

Prof. Dragoș Țigău prof. Dragoș Țigău a revăzut cuprinsul unor volume de istorie, în calitate de membru al colegiului de redacție: *Comunicări științifice* (24/ 2025), *Cultura Medieșană* (vol. 14/ 2025); a participat la lansarea propriei cărți *Primari de seamă ai Bucureștiului: Vintilă Brătianu*, editura Vreamea, în cadrul Târgului de Carte „Gaudeamus” (3 decembrie 2025).

● vernisaje

Prof. Ulici a organizat în prima lună de școală câteva expoziții tematice, pe ani de studiu: Misterele lumii antice (clasa IX), Revoluția industrială (clasa X), Amintiri din „Epoca de aur” comunistă (clasa XI). Prof. Ulici a organizat activități dedicate Zilei naționale („1 Decembrie - Marea Unire” - vizionare film, expoziție, împărțirea de brățări tricolore), Unirii Principatelor Române („24 ianuarie - Mica unire” - sceneta, expoziție desen și costum național) și Zilei Europei (9 mai – „Ziua Europei” - Seminar de referate despre istoria Europei).

● spectacole artistice și serbări

Profesorii de istorie Profesorii au participat cu elevi la numeroasele activități derulate de bibliotecar Ana Vîrlan (Ziua Națională (noiembrie 2025); Mica Unire și Caragiale în prezent (ianuarie 2026); O floare pentru mama (martie 2026).

Prof.Marius Morar a coordonat clubul de dezbateri, a participat la două excursii cu elevi ai claselor a XI-a,

● Prof. Elen Milea a organizat: Organizarea Balului Bobocilor

-Ceremonia de absolvire clasele a 12 a

-Ceremonia de deschidere a anului școlar

-Balul absolventului

-prezentări cu foști elevi-actuali elevi „O poveste de Kretzulescu,,

-Kretzu Express

● pregătirea loturilor olimpice și concursurilor naționale

Prof. Gabriela Dîrloman a pregătit 6 elevi de la clasa 9B și 9G, elevi care au participat la Concursul interdisciplinar fizică=geografie „Ștefan Hepiteș”(etapa regională), 2 eleve obținând premiu special pentru geografie și 24 elevi care au participat la regional Viitorul a început ieri! – iunie 2026, obținând premiul I, II și III, iar la Concursul internațional *Apa un miracol*, de la Buzău -martie 2026: 1 premiu I

Prof. Elen Milea și prof. Adrian Năstase au pregătit loturile de elevi pentru concursurile de baschet, fotbal (Playerfy), tenis și badminton.

Prof. Amira Catană a derulat activități de pregătire suplimentară a elevilor participanți la competiții pe disciplinele din încadrare.

- **coordonarea lucrărilor de atestat** – nu este cazul

- **vizite și excursii**

Prof. Dragoș Țigău a realizat excursii tematice și de agrement (octombrie 2025 și mai 2026). S-au realizat vizite la Muzeul Național de Istorie a României, tururi pietonale la obiective din Capitală și tururi virtuale ale unor instituții de cultură (muzee, case memoriale, situri arheologice). Profesorii de istorie au participat cu clasele unde sunt diriginți la Târgurile de carte „Gaudeamus” (decembrie 2025) și „Bookfest” (iunie 2026).

Prof. Elen Milea a realizat 3 excursii: 2 la Sinaia și o excursie la Mamaia.

- **revista școlii**

Prof.dr. Gabriela Dîrloman

-a actualizat lunar activitățile proiectului EPAS pe Facebook:



-a creat Ebook pt EPAS:

<https://read.bookcreator.com/JcY6wOhfQKRCDyTAN1HHyysJpux2/cBCKcOFKQIShmUNoBwqV>

yQ

-a publicat articolul „Proiectul european „Ecoality” în revista „K la noi”, nr.15, dar am fost și colaborator

- **dezbatere și sesiuni de referate**

Profesorii Gabriela Dîrloman și Dragoș Țigău au contribuit la pregătirea și desfășurarea Simpozionului regional „Viitorul a început ieri”, ediția XIII online (16 mai 2026). Prof.dr.Dragoș Țigău a contribuit la pregătirea și desfășurarea Târgului Regional al Firmelor de exercițiu (membri în juriu, martie 2026)

VIII. PROPUNERI PENTRU AMELIORAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

- Dezvoltarea competențelor de predare-învățare-evaluare în mediul online;
- Activarea Consiliului Clasei pentru disciplinarea unor elevi problemă;
- Colaborarea cu diriginții de la fiecare clasă în parte pentru evitarea tuturor neînțelegerilor;
- Îmbunătățirea comunicării și a diseminării informației către fiecare membru din catedră și cu/către membrii colectivelor de lucru la nivelul instituției;
- Promovarea bunelor practici: elevi cu puține absențe, rezultate deosebite, implicarea în viața liceului;
- Catalogul electronic- 24edu.ro - comunicare cu părinții prin SMS astfel încât să existe dovada comunicării;
- Motivarea elevilor pentru învățarea disciplinelor din comisia metodică Sport, Om și Societate, prin implicarea lor în cât mai multe activități și prin recompensarea acestora cu premii și diplome;
- Realizarea unui ebook cu fotografii de la principalele activități desfășurate în timpul anului școlar;

- Îmbunătățirea comunicării și a diseminării informației de către fiecare membru din catedră și cu/ de către membrii colectivelor de lucru la nivelul instituției;
- Promovarea bunelor practici: elevi cu puține absențe, rezultate deosebite, implicarea în viața liceului;
- Motivarea elevilor pentru studiul disciplinelor de la nivelul comisiei metodice;
- Participarea la activități de cercetare în domeniu ;
- Colaborarea cu diverse instituții , în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor și profesorilor liceului nostru.

RESPONSABIL COMISIA METODICĂ *SPORT, OM ȘI SOCIETATE*,

Prof.dr.Gabriela Dîrloman



VI. ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE, an școlar 2025-2026

I. ANALIZA S.W.O.T

PUNCTE TARI

- cadre didactice titulare cu o bună pregătire profesională, autori de materiale educaționale, profesori metodiști, profesori formatori, doctori, profesori gradul I, profesori cu o multiplă pregătire de specialitate, buna integrare a colegior debutanti.
- experiență, rigoare, exigență, și corectitudine
- capacitatea și disponibilitatea de a munci
- participarea la activități extracurriculare destinate completării educației și formării profesionale a elevilor (concursuri, sesiuni de referate și comunicări, conferințe, proiecte)
- dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale
- dotarea sălilor de clasă cu mijloace didactice și a laboratorului de științe cu noi mijloace didactice și aparatură de laborator
- diversificarea strategiilor didactice, abordarea interdisciplinară a unor teme
- flexibilitate în abordarea temelor, individualizarea sarcinilor de lucru, deschiderea către învățământul centrat pe elev
- existența resurselor informaționale diverse
- conceperea de auxiliare didactice utilizabile în cabinetele școlare
- desfășurarea unui proces didactic modern, atractiv, care să motiveze elevul în studiul științelor, abordarea în predare a metodelor interactive
- utilizarea eficientă a resurselor materiale și a celor online în cadrul orelor.
- preocuparea permanentă pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională a cadrelor didactice, acestea fiind o prioritate pentru colectivul nostru având în vedere permanenta actualizare a competențelor în domeniul de specialitate și în domeniul psihopedagogic și metodic
- profesorii și-au dezvoltat abilitățile digitale pentru și și-au adaptat metodele de lucru la specificul tehnologiei digitale (de ex.o tehnică este clasa inversată, în care copiii învață teoria acasă, de unii singuri, apoi, lecția e mai degrabă o dezbatere interactivă, cu jocuri, componente interactive precum o tablă virtuală, desene.)

PUNCTE SLABE

- grad scăzut de cunoștințe minimale în domeniul științific al noilor generații de elevi
- insuficienta colaborare între ariile curriculare în vederea abordării globale a pregătirii tinerilor pentru viitoarea carieră
- realizarea în procent prea mic a cadrului necesar deschiderii elevilor către învățarea nonformală
- lipsa identificării unor metode adecvate pentru planificarea eficientă a timpului liber al elevului
- implicarea afectivă uneori prea mare care duce în anumite situații la conflicte emoționale.

- lucrul în echipă (derularea de proiecte, programe, parteneriate)
- promovabilitate 100% la bac IUNIE 2026, toamna 2026 100 %, media matematica 8,90, 14 note de 10, 62 note de cel puțin 9,50 116 note cel puțin 9 (55,77%), 189 note peste 8 -90,86%

OPORTUNITĂȚI

- managementul profesionist al școlii
- relații intrainstituționale de calitate
- dotarea școlii cu aparatură digitală
- accesul imediat după absolvire pe piața muncii chiar la nivel european, mondial
- implicarea în proiecte și parteneriate
- posibilitatea și entuziasmul profesorilor de a organiza ore de pregătire suplimentară, activități extracurriculare, cercuri științifice
- sala **SMART**
- Existența unui laborator educațional digital inteligent - **SmartLab**. Atât elevii, cât și cadrele didactice vor putea să-și dezvolte abilitățile sociale și digitale, vor putea, de asemenea să-și antreneze gândirea creativă, critică și computațională.
- poziție tradițional bine stabilită în ierarhia ofertei educaționale locale, cu efect direct asupra cererii
- posibilitatea de a iniția și sprijini cadrele tinere
- recunoașterea și menținerea prestigiului liceului
- posibilitatea de a participa la proiecte de formare și perfecționare, atât pentru elevi cât și pentru profesori
- posibilitatea perfecționării cadrelor didactice în domenii adiacente, precum și în folosirea tehnologiilor informatice prin cursuri desfășurate în cadrul liceului (centru de formare) și la CCD
- situarea liceului într-o zonă centrală

AMENINȚĂRI

- unele imagini incorecte / deformate de pe rețele de socializare, invidia unor persoane
- mentalitatea și atitudinea deficitară a unor părinți și a chiar a unor profesori față de educație și profesia didactică
- programa prea încărcată cu noțiuni abstracte, în detrimentul noțiunilor și abilităților practice
- număr insuficient de ore în condițiile actualei programe
- scăderea nivelului de cunoaștere și de utilizare a noțiunilor fundamentale în rândul elevilor care vin în liceul nostru
- numărul scăzut de ore la matematică și lipsa lor la științe în ciclul superior al liceului poate duce la scăderea nivelului elevilor ce optează pentru liceul nostru la sfârșitul clasei a VIII-a
- necorelarea conținutului unor manuale cu interesele elevilor
- lipsa de continuitate în procesul educațional datorată fluctuației la unele catedre a cadrelor didactice
- parcurgerea materiei într-un ritm mai lent ca urmare a neconcordanței programei cu nivelul tot mai scăzut al elevilor
- educația nu mai este privită de elevi ca un mijloc de recunoaștere și promovare socială
- deficiențe în procesul de selecție și repartizare a elevilor în liceu
- dificultăți în lansarea de programe de interes local sau internațional
- lipsa de atractivitate a carierei didactice
- criza de timp a elevilor și părinților

● o bună comunicare cu toți factorii implicați în asigurarea calității actului didactic: elevi, profesori, părinți, manageri, comunitatea locală ● circulația liberă la nivel european ● aptitudini digitale foarte bune ale membrilor catedrei ● oferta diversă de cursuri de formare continuă, în varianta online.	● criza economică împiedică participarea elevilor la unele activități extracurriculare ● condiții de lucru dificile, având în vedere lucrările santierului (zgomot) ● suprasolicitarea profesorilor și a directorilor având în vedere creșterea numărului de ore de predare.
---	--

II. RESURSE UMANE

1. Situația nominală a profesorilor (titular/suplinitor; grad didactic) și funcții deținute în sistemul de învățământ

Disciplina	Numele și prenumele profesorului	Felul încadrării	Grad didactic	Funcții deținute în sistemul de învățământ
Matematică	CHIRILĂ IRIMIA VASILE LAURENȚIU	Titular	I	
	CRISTEA RUXANDRA	Titular	I	
	MOISE LUMINIȚA DOMINICA	Titular	I	Responsabil AC Matematică și Științe
	IONESCU MARIA	Titular	I	
	MARINESCU GHEMECI IULIA ANGELA	Suplinitor	II	
Fizică	IONESCU MARIA	Titular	I	
	MARIAN CRISTINA ADRIANA	Suplinitor	Definitivat (2023)	
Chimie	TÎRDIA IOSIF-IONATAN	Suplinitor	debutant	
	GOGÎLTAN MIHAELA	Suplinitor	debutant	
Biologie	ALEXA-CHIROIU MARIA CORINA	Titular SSCNK+CN Ion Creangă	I	
TIC	DABA GEORGICĂ	Titular	I	
	ISPAS VICTOR	Titular	definitivat	

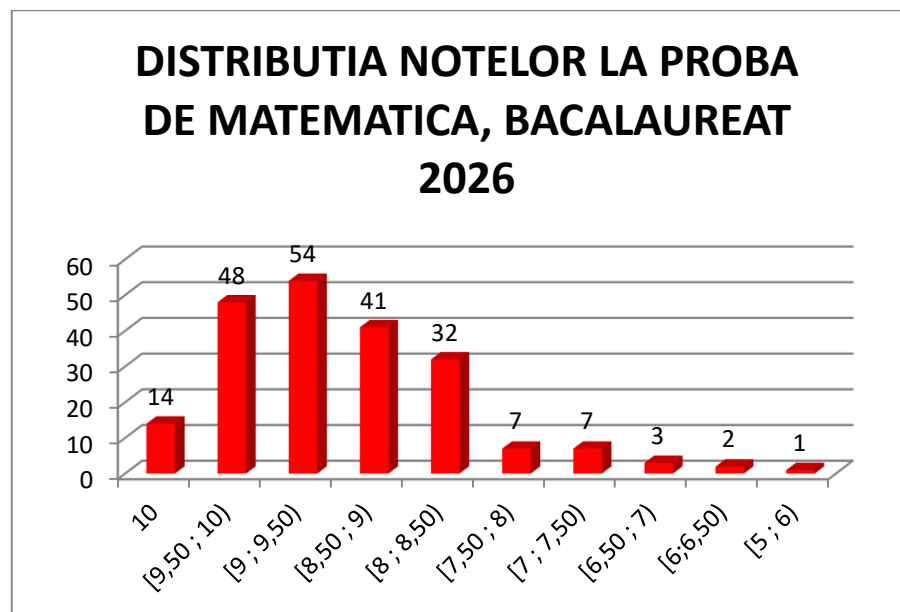
2. Situația statistică a inspecțiilor de specialitate

Disciplina	Nume și prenume	Inspecții efectuate de inspectorul de specialitate	Inspecții efectuate de metodiști	Definitivare în învățământ în sesiunea	Grad didactic II	Grad didactic I	Doctorat
MATEMATICĂ	Chirilă Irimia Vasile Laurențiu	-	-	2003	2007	2015	-
	Cristea Ruxandra	-	-	1985	1990	1996	-
	Moise Luminița Dominica	-	-	1993	1997	2001	-
	Ionescu Maria	-	2025	1995	1999	2003	2015
	Marinescu Ghemeci Iulia Angela	-	2022				
FIZICĂ	Ionescu Maria	-	2025	1995	1999	2003	2015
	Marian Cristina Adriana	2023 Iulian Stancu si Victor Stanciu	29 Mai 2024	2023			
							-
CHIMIE	Tîrdia Iosif-Ionatan	-	-	-	-	-	-
	Gogîltan Mihaela	-	-	-	-	-	-
BIOLOGIE	Alexa-Chiroiu Maria Corina	21.02.2020- Dobra Elena	-	2013	2018	2022	-
TIC	Daba Georgică	2019	2018	2005	2010	2020	-
	Ispas Victor	2001	-	2001	-	-	

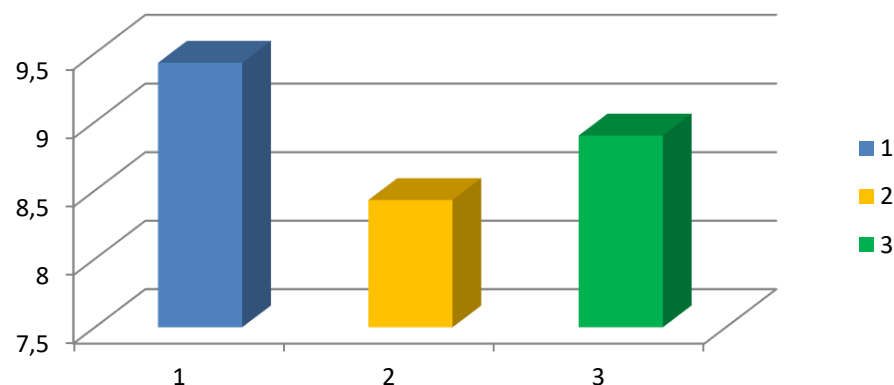
Nr. elevi (defalcat pe ani de studiu și pentru fiecare disciplina)

Disciplina/modul//nivel	Clasa a IX a	Clasa a X a	Clasa a XI a	Clasa a XII a	TOTAL
MATEMATICĂ	218	217	213	208	856
BIOLOGIE	218	217	-	-	435
TIC	218	217	213	208	856
FIZICĂ	218	217	-	-	435
CHIMIE	218	217	-	-	435

Menționăm că la sesiunea din iunie au fost **14 DE NOTE DE 10** la examenul de bacalaureat la matematica și 62 note de cel puțin 9,50.
Media notelor de la Bacalaureat matematica 2026 a fost **8,90**



MEDIA LA PROBA DE MATEMATICA BACALAUREAT 2024-2026



MEDIA NOTELOR DE LA BACALAUREAT IN 2024-2026

	ANUL	MEDIA
1	1924	9,43
2	1925	8,43
3	1926	8,9

Situația participărilor la olimpiade și sesiuni de referate (profesori și elevi)

Disciplina/ Concurs	Nr. Elevi participanti la faza locala (decembrie 2025)	Nr. elevi participanti la faza judeteana (10 martie 2026)	Nr. elevi participanti la faza regionala/nationala
CONCURSUL DE MATEMATICĂ “ADOLF HAIMOVICI”	40	22	2

Disciplina/ Concurs/	Număr premii la faza locală	Număr premii la faza judeteana	Număr premii la faza nationala	Premii obținute
CONCURSUL DE MATEMATICĂ “ADOLF HAIMOVICI”	22			

CONCURSUL DE MATEMATICĂ “ADOLF HAIMOVICI”		2		Cazacu Marius Brătucu Tudor (prof. coord. Ionescu Maria) mențiune
CONCURSUL DE MATEMATICĂ “ADOLF HAIMOVICI”			1	Brătucu Tudor (prof. coord. Ionescu Maria) mențiune

**Elevi calificați la etapa județeană/ sectoarelor municipiului București
a CONCURSULUI DE MATEMATICĂ “ADOLF HAIMOVICI” 11.03.2026**

Nr. crt	Clasa	Tipul subiectului H1/H2	Nume si prenume elev	Nume si prenume profesor îndrumător
1.	9	H1	Marcu Alexia Valentina	Ruxandra Cristea
2.	9	H1	Răchițan Alexa Teodora	Ruxandra Cristea
3.	9	H1	Telibășa Daria Alexandra	Ruxandra Cristea
4.	9	H1	Botezatu Clara Ștefania	Luminita Dominica Moise
5.	10	H1	Clasevici Anelis	Vasile Laurentiu Chrila Irimia
6.	10	H1	Nedelcu Natalia	Vasile Laurentiu Chrila Irimia
7.	10	H1	Popescu Larisa	Vasile Laurentiu Chrila Irimia
8.	10	H1	Mazilu Nicholas George	Maria Ionescu
9.	10	H1	Dorobanțu Maria Teodora	Maria Ionescu
10.	10	H1	Ichim Bianca Elena	Luminita Dominica Moise
11.	10	H1	Marin Valentina Bianca	Luminita Dominica Moise
12.	10	H1	Zamfir Alessia Andreea	Luminita Dominica Moise
13.	10	H1	Andronuc Ana Maria	Iulia Angela Marinescu- Ghemeci
14.	11	H1	Brebenel Dragoș Andrei	Ruxandra Cristea
15.	11	H1	Duță Mara	Vasile Laurentiu Chrila Irimia
16.	11	H1	Cojocariu Amina Teodora	Vasile Laurentiu Chrila Irimia
17.	11	H1	Mitrșu Andreea Ilinca	Maria Ionescu
18.	11	H1	Ion Daria Ioana Nicoleta	Maria Ionescu
19.	12	H1	Bratucu Tudor	Maria Ionescu
20.	12	H1	Cazacu Marius Alexandru	Maria Ionescu

21.	12	H1	Gagiu Andrei Stefan	Maria Ionescu
22.	12	H1	Sîrboiu Ștefan Sebastian	Maria Ionescu

Profesorii evaluatori pentru etapa județenă/ sectoarelor municipiului București

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nume și prenume profesor
1	Colegiul Economic "Nicolae Kretzulescu"	Cristea Ruxandra
2	Colegiul Economic "Nicolae Kretzulescu"	Maria Ionescu

Nr. crt	Disciplina/ concurs	Nr. elevi participanti la faza pe scoala	Nr. elevi paricipanti la faza pe sector/ judeteană	Nr. elevi participanti la faza pe municipiu	Nr. elevi participanti la faza interjudeteana	Nr. elevi participanti la faza nationala	Premii obtinute
1.	Concurs regional „VIITORUL A ÎNCEPUT IERI” TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE				148 lucrari		Premii aria MAST 12 premii 7 Premii I 3 premii II 2 premii III
2.	CONCURS REGIONAL "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"	Știință și cultură	Univ Bucuresti, CCD Bucuresti ,	PREMIUL I	Geometrii infinite	Malonga Iris Annely Cruceru Larisa Georgiana	MOISE LUMINIȚA DOMINICA CRISTEA RUXANDRA

			Univ. "Spiru Haret"				
3.	CONCURS REGIONAL "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"	Știință și cultură	Univ Bucuresti, CCD Bucuresti , Univ. "Spiru Haret"	PREMIUL I	Rolul formelor geometrice si al naturii in operele lui Brancusi si Gaudi	Ușan Alexandra Enache Maria Alexia Țărigrădeanu Alessia Maria	MOISE LUMINIȚA DÎRLOMAN GABRIELA
4.	CONCURS REGIONAL "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"	Știință și cultură	Univ Bucuresti, CCD Bucuresti , Univ. "Spiru Haret"	PREMIUL II	Contribuția lui Constantin Brâncuși și Antoni Gaudí la Redefinirea limbajului artistic Modern	Cruceru Larisa Georgiana	MOISE LUMINIȚA DOMINICA ENE FELICIA
5.	CONCURS REGIONAL "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"	Știință și cultură	Univ Bucuresti, CCD Bucuresti , Univ. "Spiru Haret"	PREMIUL III	Natura ca sursă de inspirație în sculptură și în arhitectură	Stancu Sophia Maria Popescu Aledaida	MOISE LUMINIȚA DOMINICA DUMITRESCU MAGDALENA
6.	CONCURS REGIONAL "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"	Știință și cultură	Univ Bucuresti, CCD		Natura e	Păun Călin, Pană Bogdan	MOISE LUMINIȚA

			Bucuresti , Univ. "Spiru Haret""		Arta creație		
7.	CONCURS REGIONAL "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"	Știință și cultură	Univ Bucuresti, CCD Bucuresti , Univ. "Spiru Haret""		ARTA ȘTIINȚEI ȘI ȘTIINȚA ARTEI	Zamfir Alma Zamfir Alessia	MOISE LUMINIȚA
8.	CONCURS REGIONAL "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"	Știință și cultură	Univ Bucuresti, CCD Bucuresti , Univ. "Spiru Haret""		ROLUL FORMELO R GEOMETR ICE SI A NATURII IN OPERELE LUI BRANCUSI SI GAUDI	Gorgan David	MOISE LUMINIȚA
9.	CONCURS REGIONAL "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"	Știință și cultură	Univ Bucuresti, CCD Bucuresti , Univ. "Spiru Haret""		Constantin Brancusi si Antoni Gaudí. Redefinirea Limbajului Artistic Modern	Trusca Rebeca Goaima Cristiana	MOISE LUMINIȚA
10.	CONCURS REGIONAL "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"	Știință și cultură	Univ Bucuresti, CCD Bucuresti ,		Modelarea naturii cu geometria fractală	Alecu Miruna- Adelina	MOISE LUMINIȚA

			Univ. "Spiru Haret"				
11.	CONCURS REGIONAL "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"	Știință și cultură	Univ Bucuresti, CCD Bucuresti , Univ. "Spiru Haret"		Constantin Brancusi si Antoni Gaud	Matei Razvan / Gatu Rami 10-B	MOISE LUMINIȚA
12.	CONCURS REGIONAL "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"	Știință și cultură	Univ Bucuresti, CCD Bucuresti , Univ. "Spiru Haret"		ROLUL MATEMATICII în crearea formelor si a proportiilor artistice	Goaima Cristiana	MOISE LUMINIȚA
13.	CONCURS REGIONAL "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"	Știință și cultură	Univ Bucuresti, CCD Bucuresti , Univ. "Spiru Haret"		From waste to innovation	Burlacu Luca Fota Andrei	MOISE LUMINIȚA
14.	CONCURS REGIONAL "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"	Știință și cultură	Univ Bucuresti, CCD Bucuresti , Univ. "Spiru Haret"	PREMIUL I	Geometrii infinite	Malonga Iris Annely Cruceru Larisa Georgiana	MOISE LUMINIȚA DOMINICA CRISTEA RUXANDRA
15.	CONCURS REGIONAL "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"	Știință și cultură	Univ Bucuresti, CCD	PREMIUL I	Vitasense	Rădiță Alexia Maria	ALEXA-CHIROIU CORINA

			Bucuresti , Univ. "Spiru Haret""			Popescu Larisa Maria	DINESCU MIRELA NICOLETA
16.	CONCURS REGIONAL "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"	Știință și cultură	Univ Bucuresti, CCD Bucuresti , Univ. "Spiru Haret""	PREMIUL I	Arta științei și știința artei	Petrescu Georgiana	ALEXA CHIROIU- CORINA MORAR MARIUS
17.	CONCURS REGIONAL "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"	Știință și cultură	Univ Bucuresti, CCD Bucuresti , Univ. "Spiru Haret""	PREMIUL I	Aripi verzi in criza energetica	Ivănescu Eduard Gabriel	IONESCU MARIA
18.	CONCURS REGIONAL "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"	Știință și cultură	Univ Bucuresti, CCD Bucuresti , Univ. "Spiru Haret""	PREMIUL I	ISTANBUL	Ivan Alexandra Iris	DÎRLOMAN GABRIELA ALEXA CHIROIU CORINA
19.	CONCURS REGIONAL "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"	Știință și cultură	Univ Bucuresti, CCD Bucuresti , Univ. "Spiru Haret""	PREMIUL II	Echipa GRAFFITI	TĂNĂSES CU IOANA MIRUNA ZENECI ADELINA ȘTEFANIA	IONESCU MARIA

						ȘTEFAN ALESSIA NICOLE PÎRVU ERIKA GABRIELA	
20.	CONCURS REGIONAL "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"	Știință și cultură	Univ Bucuresti, CCD Bucuresti , Univ. "Spiru Haret"	PREMIUL II	Fizica imposibilului pe marele ecran	Sulu Karina Mihaela Bălăucă Sabina Maria	IONESCU MARIA
21.	CONCURS REGIONAL "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"	Știință și cultură	Univ Bucuresti, CCD Bucuresti , Univ. "Spiru Haret"	PREMIUL III	Leonardo de Vinci - matematica și arta	Mireștean Vanessa Trașcă David Cristian	IONESCU MARIA
22.	SIMPOZION INTERNAȚIONAL,,VIITORUL A ÎNCEPUT IERI" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE" 16 mai 2026	Știință și cultură	Bucuresti, CCD Bucuresti , Univ. "Spiru Haret"		GEOMETRIE ȘI NATURĂ ÎN LIMBAJUL ARHITECTURAL AL LUI GAUDÍ	Prof. MOISE LUMINIȚA DOMINICA Prof. CRISTEA RUXANDRA	

						Prof. EMEL ÖZMEN	
23.	SIMPOZION INTERNAȚIONAL,,VIITORUL A ÎNCEPUT IERI” TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE” 16 mai 2026	Știință și cultură	Bucuresti, CCD Bucuresti , Univ. “Spiru Haret””		“MINDFUL STEPS TOGETHER”- DRUMUL CĂTRE OBICEIURI SUSTENABILE	Prof.ec. DINESCU MIRELA NICOLET A Prof. MOISE LUMINIȚA DOMINIC A	
24.	SIMPOZION INTERNAȚIONAL,,VIITORUL A ÎNCEPUT IERI” TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE” 16 mai 2026	Știință și cultură	Bucuresti, CCD Bucuresti , Univ. “Spiru Haret””		NATURA-SUFLETUL ARTEL. VISUL PIETREI ȘI AL LUMINII	Prof. MOISE LUMINIȚA DOMINICA Prof. DUMITRESCU MAGDALENA	
25.	SIMPOZION INTERNAȚIONAL,,VIITORUL A ÎNCEPUT IERI” TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE” 16 mai 2026	Știință și cultură	Bucuresti, CCD Bucuresti , Univ. “Spiru Haret””		SIMBOLUL ÎN OPERA LUI GAUDÍ ȘI BRÂNCUȘI:	Prof. dr. DÎRLOMAN GABRIEL A	

					DE LA SACRALITATEA VIZIBILĂ LA ESENȚA INVIZIBILĂ	Prof. MOISE LUMINIȚA DOMINICA	
26.	SIMPOZION INTERNAȚIONAL,,VIITORUL A ÎNCEPUT IERI” TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE” 16 mai 202622 martie 2025				“MATHEMATICS – THE UNIVERSAL LANGUAGE OF SCIENCE, CULTURE AND ART”- un proiect Etwinning	Prof. MOISE LUMINIȚA DOMINICA Prof. CRISTEA RUXANDRA	
27.	SIMPOZION INTERNAȚIONAL,,VIITORUL A ÎNCEPUT IERI” TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE” 16 mai 2026				CONȘTIENȚIZARE ȘI PREVENȚIE: EDUCAȚIA ELEVILOR ÎN FAȚA RISCULUI DE DEPENDENȚĂ	Prof. MOISE LUMINIȚA DOMINICA Prof. dr. IONESCU MARIA	

28.	Simpozion International “Culorile Copilariei – Colours of Childhooh” 4 iunie 2026					Prof. MOISE LUMINIȚ A DOMINIC A	
29.					EFFECTUL KESSLER	IONESCU MARIA DINESCU LUMINIȚ A	
30.	SIMPOZION INTERNAȚIONAL,,VIITORUL A ÎNCEPUT IERI” TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE” 16 mai 2026				FIZICA ECHILIBR ULUI IN OPERA LUI BRANCUSI	Prof. dr. IONESCU MARIA	
31.	SIMPOZION INTERNAȚIONAL,,VIITORUL A ÎNCEPUT IERI” TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE” 16 mai 2026				EFFECTUL KESSLER	IONESCU MARIA DINESCU LUMINIȚ A	
32.	SIMPOZION INTERNAȚIONAL ,,VIITORUL A ÎNCEPUT IERI” TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE” 16 mai 2026				INOVARE CURRICUL ARĂ PRIN CDEOȘ- DISCIPLIN A STEM	Prof. dr. IONESCU MARIA Prof. ALEXA- CHIROIU MARIA- CORINA	

III. PROIECTAREA DIDACTICĂ, ORGANIZAREA ȘI REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE, COMUNICARE, COMPORTAMENT-ȚINUTĂ

a) **planificarea materiei**

Toți membrii ariei au întocmit documentele de proiectare/ planificare didactică în conformitate cu programele școlare aflate în vigoare, respectând normele de elaborare a acestora, precum și ținând cont de particularitățile fiecărei clase de elevi. De asemenea, s-a ținut cont de obiectivele cadru din programa pentru fiecare nivel de studiu, asigurând un demers didactic concordant cu situația concretă din clasă, atât prin orele de predare-învățare, cât și de recapitulări, evaluări și ore la dispoziția profesorului. Documentele au fost verificate, avizate și aprobate de cei în drept, constatându-se că au fost întocmite corespunzător prevederilor legale și indicatorilor de calitate.

b) **metode, procedee și strategii utilizate**

Se folosesc metode și strategii diverse de predare-învățare-evaluare, fiind asigurate toate condițiile pentru un învățământ de calitate, de cele mai multe ori metode didactice interactive, activ-participative, centrate pe elev.

Metodele, procedeele și strategiile folosite la ore au fost adaptate nivelului de vârstă, nivelului colectivului de elevi și variantei online de predare. S-au folosit metode și strategii centrate pe elev și pe dezvoltarea capacității de comunicare: joc de rol, învățarea cu ajutorul mijloacelor audio-video, jocuri didactice, simulări; lucrul individual, în perechi, pe echipe. S-au folosit forme alternative de evaluare: proiecte, prezentări PowerPoint, fișe de lucru, fișe și exerciții de autoevaluare/interevaluare, fișe de observație. Au fost folosite platforme online interactive în toate etapele procesului didactic.

c) **interpretarea testelor predictive la fiecare disciplină din aria curriculară**

S-au susținut teste predictive la toate disciplinele și care au fost un indicator în abordarea diferențiată a activităților la clasă. Testarea predictivă a relevat un nivel modest al cunoștințelor și deprinderilor dobândite de elevi la disciplina din aria curriculară matematică și științe atât în ciclul gimnazial cât și în prima clasă de liceu, nivelul fiind foarte scăzut în mod deosebit la disciplina fizică. De aceea au fost aplicate măsuri remediale, astfel că rezultatele s-au îmbunătățit.

Testele au conținut itemi obiectivi, semiobiectivi și subiectivi, au fost însoțite de bareme de corectare. În urma rezultatelor obținute s-au propus mijloace de remediere și îmbunătățire a rezultatelor și s-au efectuat exerciții suplimentare care au fost aplicate în timpul orelor de predare-învățare. Abordarea a ținut cont de faptul că elevii din clasele a IX-a provin din medii școlare diferite și trebuie să se adapteze la cerințele școlii, elevii claselor a 10-a sunt în ultimul an de studiu al biologiei, fizicii și chimiei, elevii claselor a XI-a și a XII-a vor susține examenul de bacalaureat la matematică și trebuie consolidate cunoștințele și deprinderile de calcul dobândite pe parcursul întregului ciclu liceal.

d) **situatia asistentelor și a interasistentelor**

S-au efectuat asistente la ore de către conducerea unității (director, director adjunct), responsabil de arie, membri ai CEAC.

e) **situatia lecțiilor interdisciplinare**

Prin natura disciplinei și a programei, conținuturile au, în mare parte, un caracter interdisciplinar: fizică-matematică-chimie-biologie-geografie.

De asemenea, proiectele extracurriculare derulate au un puternic caracter transcurricular.

f) **Situația lecțiilor cu resurse digitale**

Modul de desfășurare a orelor și baza materială a școlii a permis utilizarea unor bogate resurse digitale în desfășurarea orelor. Pachetul G Suite și platforma 24edu.ro au fost folosite de către toți membrii ariei. De asemenea s-au mai utilizat **Kahoot!**, **Quizizz**, **Socrative** sau **Google Forms** pentru crearea de teste, aplicații matematice precum **GeoGebra** sau **matrixcalc.org/ro/** . Platforme precum , <https://www.mentimeter.com/>,

<https://ro.padlet.com>, <https://l-www.voki.com/> , <https://wordwall.net/> , <https://wheelofnames.com/> sau genially (<https://www.genial.ly/>) au fost utilizate în scopul realizării de materiale interactive, colaborative sau diseminare.

g) **Instrumente de evaluare (itemi și bareme)**

În vederea atingerii obiectivelor strategice și operaționale ale evaluării (inițiale, formative, sumative) s-au utilizat atât instrumente /metode clasice (verificare orală, scrisă, practică, test docimologic etc.) cât și moderne (referat, investigație, proiect, portofoliu, autoevaluare, peer-evaluation etc.). Forma de evaluare a fost test scris în prima lună de școală, pentru ca apoi, în perioada online să găsim soluții pentru o evaluare corectă online.

h) **ritmicitatea notării și a parcurgerii materie**

Materia a fost parcursă ritmic la nivelul ariei.

i) **situația ședințelor de lucru la nivelul catedrelor și ariilor curriculare**

Toti membrii ariei au participat la sedințele periodice de catedra / arie

j) **pregătire suplimentară** pentru performanță (loturile olimpice) și pentru examenele finale (competențe și bacalaureat)

S-au asigurat ore suplimentare în funcție de diversele situații: pregătire remedială, evaluări suplimentare sau performanță.

k) **Monitorizarea progresului și a rezultatelor școlare** s-a făcut periodic de către cei desemnați la nivelul ariei.

l) Au fost organizate **două testări standardizate la disciplina matematică** (decembrie 2025 si aprilie 2026) care au oferit rezultate coerente pentru fiecare moment al aplicării, fiind un puternic instrument de sprijin pentru profesori și elevi, dar utile și părinților. De asemenea, aceste testări se constituie într-o bază pentru planurile de învățare personalizate, individualizate, pentru că se pot depista acele competențele care trebuie consolidate sau lipsurile. În plus, elevii de clasa a XII-a au avut ocazia să se evalueze la disciplina matematica în luna martie participând cu bune rezultate la simularea examenului de bacalaureat 2026, acesta oferindu-le ocazia de a se familiariza cu rigorile unui examenului.

La nivelul comisiei metodice, situația corigențelor se prezintă în tabelul următor:

CLASA	ELEVII CORIGENȚI									
	MATEMATICĂ		FIZICĂ		BIOLOGIE		CHIMIE		TIC	
	numeric	procentua l	numeric	procentua l	numeric	procentua l	numeric	procentual	numeric	procentual
a IX-a	0	0 %	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
a X-a	0	0 %	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
a XI-a	0	0 %	-	-	-	-	-	-	0	0%
a XII-a	1	0,48 %	-	-	-	-	-	-	0	0%

m) **elaborarea și depunerea de proiecte interne și internaționale.**

AU FOST ELABORATE PROIECTELE EDUCAȚIONALE :

1. Simpozionul național pentru cadre didactice și Concursul de proiecte pentru elevi
„Viitorul a început ieri” –TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE (NIVEL NAȚIONAL / REGIONAL)
2. Au fost deschise doua proiecte **Etwinning** în calitate de co-fondator – MoiseLuminita . Sa participat la tei proiecte pentru care s-a depus raportul de calitate pentru a obtine certificatul de calitate. Prof. Moise Luminita a coordonat activitatile scolii pe platform ETWINNING.
 - **MATHEMATICS – THE UNIVERSAL LANGUAGE OF SCIENCE, CULTURE AND ART** (Moise Luminita, Cristea Ruxandra)
(co- fondator MOISE LUMINITA)
 - **„MINDFUL STEPS TOGETHER”** (Moise Luminita) (co- fondator MOISE LUMINITA)
 - **Real Experience, Digital Intelligence** (Moise Luminita)
3. Au fost realizate două discipline noi – CDEOS pentru anul școlar 2026-2027, clasa a 9-a
 - **MATEMATICA ÎN EVOLUȚIA ECONOMIEI MONDIALE** (Autori: MOISE LUMINITA, IONESCU MARIA, CRISTEA RUXANDRA, CHIRILĂ- IRIMIA VASILE LAURENȚIU). Suport de curs pentru elevi : MOISE LUMINITA
 - **STEM** (Autori: IONESCU MARIA, ALEXA-CHIROIU MARIA-CORINA) Suport de curs pentru elevi: IONESCU MARIA

III. PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIONALE

Nr. crt.	Denumirea cercului/ activității si data	Locul desf. activit	Clasa/ clasele	Nr. elevi	Profesor coordonator / profesori participant
1	MATHEMATICS – THE UNIVERSAL LANGUAGE OF SCIENCE, CULTURE AND ART	Online – proiect etwinning	9G, 10B, 10C, 11F	20	MOISE LUMINITA CRISTEA RUXANDRA
	Scopul principal al acestui proiect este de a încuraja elevii să considere matematica nu doar ca pe un joc al numerelor și formulelor, ci ca pe limbajul științei, culturii și artei. Elevii au dobândit o perspectivă interdisciplinară explorând modul în care matematica se intersectează cu fizica, biologia, filosofia, cultura și arta. Prin activități practice, elevii și-au dezvoltat abilitățile de a realiza cercetări, de a analiza datele și de a exprima aceste cunoștințe prin modele matematice. În plus, prin utilizarea diverselor instrumente digitale (Canva, GeoGebra, BookCreator, Artsteps etc.), elevii și-au dezvoltat creativitatea, și-au îmbunătățit abilitățile de producție digitală și au dobândit experiență de lucru în echipe internaționale Proiectul fost conceput ca o experiență de învățare interdisciplinară, demonstrând modul în care matematica se regăsește în știință, tehnologie, artă, cultură și în viața de zi cu zi. a) Integrarea proiectului în curriculum și abordarea interdisciplinară Activitățile proiectului au fost integrate în curriculumul școlar prin corelarea lor cu obiectivele și conținuturile disciplinelor studiate la liceu, în special Matematică, Informatică, Fizică, Limba engleză. Proiectul a completat procesul de predare-învățare prin activități practice, colaborative și bazate pe investigație, oferind elevilor oportunitatea de a aplica noțiunile teoretice în contexte autentice și relevante. Abordarea interdisciplinară a evidențiat legăturile dintre matematică și alte domenii ale cunoașterii. Elevii au explorat concepte matematice prin experimente, aplicații digitale, reprezentări artistice, studiul simetriei și al proporțiilor, modele geometrice, analiza datelor, elemente de statistică și exemple din patrimoniul cultural și arhitectural al țărilor partenere. De asemenea, utilizarea limbii engleze ca limbă de comunicare a contribuit la dezvoltarea competențelor lingvistice într-un context internațional. Activitățile proiectului au fost integrate în orele de curs, în activități extracurriculare și în săptămânile dedicate proiectelor educaționale, oferind un cadru flexibil pentru învățarea colaborativă și utilizarea tehnologiilor digitale. b) Competențele-cheie și abilitățile dezvoltate la elevi Participarea la proiect a contribuit la dezvoltarea unui set complex de competențe-cheie prevăzute în Recomandarea Consiliului Uniunii Europene privind competențele pentru învățarea pe tot parcursul vieții. Elevii și-au consolidat competențele matematice și competențele în știință, tehnologie și inginerie (STEM), aplicând concepte matematice în situații reale și în contexte interdisciplinare. Totodată, și-au dezvoltat competențele digitale.				

2.	Real Experience, Digital Intelligence	Online – proiect etwinning	9G, 10B, 10C, 11F	20	MOISE LUMINITA CRISTEA RUXANDRA
Proiectul este o inițiativă educațională inovatoare care și-a propus să combine tehnologiile inteligenței artificiale cu o abordare practică a învățării. În loc să dobândească pur și simplu doar cunoștințe teoretice, elevii au utilizat activ IA lucrând la probleme din viața reală. Prin ateliere, sarcini practice și activități de teren, proiectul a dezvoltat abilitățile digitale ale participanților, capacitățile de rezolvare a problemelor, gândirea critică și competențele de colaborare. Instrumentele IA vor fi utilizate ca ghid și instrument de execuție pentru a sprijini procesul de învățare, în timp ce modelul de învățare bazat pe experiență va consolida învățarea durabilă și semnificativă. Acest proiect Tehnologia nu a fost doar mijloc de comunicare, ci un instrument de colaborare, creativitate și învățare. Alegerea instrumentelor digitale a fost realizată în funcție de obiectivele pedagogice ale fiecărei activități, iar utilizarea acestora a implicat în mod activ toți partenerii și toți elevii. a) În concordanță cu tema proiectului, elevii au utilizat în mod responsabil instrumente bazate pe inteligență artificială pentru generarea de idei, analiza informațiilor, redactarea și îmbunătățirea conținutului, crearea de imagini și materiale multimedia sau dezvoltarea unor soluții pentru probleme reale identificate în comunitățile lor. Aceste instrumente au fost integrate în activități de învățare bazate pe colaborare, creativitate și rezolvarea de probleme, contribuind la dezvoltarea competențelor digitale, a gândirii critice și a utilizării etice a tehnologiilor emergente. De asemenea, partenerii au utilizat diverse aplicații web pentru realizarea de chestionare, prezentări interactive, videoclipuri, infografice, hărți colaborative și activități de evaluare, ceea ce a crescut implicarea elevilor și a făcut procesul de învățare mai atractiv și mai relevant. b) Elevii au fost informați și instruiți privind utilizarea responsabilă a mediului online, protejarea datelor personale și regulile de siguranță digitală. Înainte de începerea activităților, au fost obținute acordurile necesare privind participarea elevilor și utilizarea materialelor realizate în cadrul proiectului, în conformitate cu politicile școlilor partenere și cu prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor (GDPR).. În cazul utilizării instrumentelor de inteligență artificială, profesorii au discutat cu elevii despre importanța verificării informațiilor generate, respectarea proprietății intelectuale și utilizarea etică și responsabilă a acestor tehnologii. Proiectul își propune să permită elevilor să utilizeze tehnologia în mod conștient și etic, dar și să producă rezultate tangibile legate de viața reală. Instrumentele de inteligență artificială sunt utilizate ca ghid și instrument de execuție pentru a sprijini procesul de învățare. Demersul pedagogic a fost centrat pe elev și a urmărit transformarea situațiilor reale în oportunități de învățare, prin utilizarea responsabilă a tehnologiilor digitale și a instrumentelor bazate pe inteligență artificială. Obiectivul principal a fost dezvoltarea competențelor necesare secolului XXI – gândire critică, creativitate, colaborare, comunicare, competențe digitale și capacitatea de a identifica și rezolva probleme reale. Obiectivele(stabilite inca de la inceputul proiectului) : • Să permită elevilor să participe la procese de învățare activă printr-o abordare practică și experiențială a învățării. • Să dezvolte capacitatea de a utiliza instrumentele de inteligență artificială în mod corect și etic în scopuri educaționale. • Să îmbunătățească abilitățile elevilor de rezolvare a problemelor și de gândire orientată spre design prin analiza problemelor din viața reală. • Să crească alfabetizarea digitală și competențele de utilizare a tehnologiei ale elevilor.					

	• Să ofere elevilor experiență de lucru colaborativ și de proiecte internaționale. • Să sprijine creativitatea, spiritul antreprenorial și abilitățile de gândire inovatoare ale elevilor. • Să crească reținerea învățării prin combinarea experiențelor din viața reală cu instrumentele digitale. • Să îmbunătățească abilitățile elevilor de comunicare, prezentare și auto-exprimare. • Să permită elevilor să dobândească conștientizare interculturală prin interacțiunea cu elevi din culturi diferite. Activitățile au fost concepute pe baza învățării prin proiect și învățării bazate pe probleme. Elevii au pornit de la provocări și situații autentice din comunitățile lor, pe care le-au analizat, documentat și abordat în echipe internaționale, propunând soluții inovatoare cu sprijinul tehnologiilor digitale și al inteligenței artificiale. Metodele pedagogice utilizate au inclus: • lucrul în echipe mici, cât și în grupuri internaționale • brainstorming și design thinking • învățarea prin descoperire și experiment.				
3.	„Mindful Steps Together”	Online – proiect etwinning	9G, 10B, 10C, 11F	10	MOISE LUMINITA CRISTEA RUXANDRA ALEXA-CHIROIU MARIA CORINA
	Proiectul și-a propus să crească gradul de conștientizare a elevilor față de mediu, să promoveze obiceiurile de economisire a apei și a energiei și să încurajeze reciclarea. De asemenea, se concentrează pe empatie, responsabilitate socială și colaborare prin intermediul instrumentelor digitale, ajutând elevii să ia măsuri conștiente către un viitor sustenabil. Elevii au dobândit informații cu privire la protecția mediului, economisirea apei și a energiei și reciclare. Si-au dezvoltat empatia și responsabilitatea față de natură și societate, si-au îmbunătățit abilitățile digitale, creative și de lucru în echipă utilizând în mod colaborativ instrumente online. Au folosit limba engleză pentru comunicare reală, îmbunătățindu-și încrederea și competența lingvistică. Profesorii au dobândi experiență în colaborarea internațională și învățarea bazată pe proiecte., au dat schimb de idei inovatoare și cele mai bune practici legate de educația de mediu. În cadrul proiectului, colaborarea dintre școlile partenere din România, Turcia și Italia a reprezentat un element esențial pe tot parcursul implementării. Profesorii au lucrat împreună pentru stabilirea obiectivelor, a calendarului activităților, a responsabilităților fiecărei școli și a instrumentelor digitale utilizate. Comunicarea constantă prin platforma eTwinning, întâlniri online și aplicații colaborative a asigurat coordonarea eficientă a tuturor etapelor proiectului. a) Profesorii parteneri au conceput în comun activitățile educaționale, au elaborat materialele de lucru, criteriile de evaluare și strategiile de diseminare. La nivelul fiecărei școli partenere au fost coordonate activități specifice (de exemplu, realizarea unor provocări privind obiceiurile sustenabile, organizarea întâlnirilor online, crearea materialelor digitale sau coordonarea unor produse finale), însă toate deciziile importante au fost luate în mod colaborativ. b) Elevii, după ce s-au prezentat reciproc, au participat la întâlniri online, au schimbat idei și exemple de bune practici privind adoptarea unor obiceiuri sănătoase și sustenabile și au realizat împreună materiale digitale, au colaborat în echipe internaționale prin intermediul platformei eTwinning și al aplicațiilor digitale colaborative. Elevii au comunicat în limba engleză, și-au împărtășit experiențele culturale și au învățat să coopereze, să ia decizii în echipă și să respecte opiniile colegilor din celelalte țări. c) Fiecare echipă internațională a contribuit cu				

	informații, materiale și creații proprii, care au fost integrate în produse comune, precum reviste digitale, cărți electronice, prezentări interactive, videoclipuri, ghiduri de bune practici și colecții de resurse privind obiceiurile sustenabile sau angajament pentru promovarea obiceiurilor sustenabile. Elevii au utilizat instrumente digitale colaborative pentru a crea, edita și completa împreună materialele, oferindu-și reciproc feedback .				
4	Erasmus+ KA1 LEARNING MOBILITY OF INDIVIDUALS	ID 23886-MO-0005	JOB SHADOWING -		MOISE LUMINITA IONESCU MARIA CRISTE RUANDRA ALEXA-CHIROIU MARIA-CORINA FINLANDA 4-8 MAI 2026
	Săptămâna codificarii 11-26 octombrie Activitatea Design 3D, electronica si codare		25 elevi – 10B		DABA GEORGICĂ

● **Cursuri de formare acreditate/ neacreditate la care au participat membrii catedrei**

Denumirea programului	Număr credite	Nr. Cadre didactice participante	Dovezi

Publicații:

1.	GEOMETRIE ȘI NATURĂ ÎN LIMBAJUL ARHITECTURAL AL LUI GAUDÍ	Prof. MOISE LUMINIȚA DOMINICA Prof. CRISTEA RUXANDRA Prof. EMEL ÖZMEN
2.	“MINDFUL STEPS TOGETHER”- DRUMUL CĂTRE OBICEIURI SUSTENABILE	Prof.ec. DINESCU MIRELA NICOLETA Prof. MOISE LUMINIȚA DOMINICA
3.	NATURA- SUFLETUL ARTEI. VISUL PIETREI ȘI AL LUMINII	Prof. MOISE LUMINIȚA DOMINICA Prof. DUMITRESCU MAGDALENA
4.	SIMBOLUL ÎN OPERA LUI GAUDÍ ȘI BRÂNCUȘI: DE LA SACRALITATEA VIZIBILĂ LA ESENȚA INVIZIBILĂ	Prof. dr. DÎRLOMAN GABRIELA Prof. MOISE LUMINIȚA DOMINICA
5.	“MATHEMATICS – THE UNIVERSAL LANGUAGE OF SCIENCE, CULTURE AND ART”- un proiect Etwinning	Prof. MOISE LUMINIȚA DOMINICA Prof. CRISTEA RUXANDRA
6.	CONȘTIENTIZARE ȘI PREVENȚIE: EDUCAȚIA ELEVILOR ÎN FAȚA RISCULUI DE DEPENDENȚĂ	Prof. MOISE LUMINIȚA DOMINICA Prof. dr. IONESCU MARIA
7.	EFFECTUL KESSLER	IONESCU MARIA DINESCU LUMINIȚA
8.	FIZICA ECHILIBRULUI ÎN OPERA LUI BRANCUSI	Prof. dr. IONESCU MARIA
9.	EFFECTUL KESSLER	IONESCU MARIA DINESCU LUMINIȚA
10.	INOVARE CURRICULARĂ PRIN CDEOȘ-DISCIPLINA STEM	Prof. dr. IONESCU MARIA Prof. ALEXA-CHIROIU MARIA-CORINA

11.	In revista KA NOI nr 15 https://heyzine.com/flip-book/553c3200d5.html MATHEMATICS – THE UNIVERSAL LANGUAGE OF SCIENCE, CULTURE AND ART (diseminare proiect etwinning)	Prof. MOISE LUMINIȚA DOMINICA
12.	In revista KA NOI nr 14 https://heyzine.com/flip-book/9e9e3b18b9.html Proiect Etwinning în anul școlar 2025-20264 Proiectul eTwinning „Mindful Steps Together”	Prof. MOISE LUMINIȚA DOMINICA
13.	In revista KA NOI nr 14 https://heyzine.com/flip-book/9e9e3b18b9.html Importanța studierii disciplinelor STEM din perspectiva aplicațiilor economice	Prof. dr. IONESCU MARIA

V. RESURSE MATERIALE

Cabinet de Matematica- dotarea cu materiale auxiliare pentru studiu

Laborator de Fizica-Chimie-Biologie

VI. RELAȚIA CU PARTENERII SOCIALI

- 1) Colaborare edituri, fundații – Colaborarea cu editura **Printech** pentru realizarea volumelor simpozionului TIE 2022
- 2) Lectorate cu părinții

Toți membrii ariei au participat la sedințele cu părinții, au avut o bună comunicare cu părinți elevilor și au colaborat cu aceștia pentru a asigura rezultate cât mai bune la disciplinele studiate.

VII. ASPECTE SPECIFICE FIECĂREI ARII CURRICULARE

- ✓ Implicarea în buna desfășurare a orelor online.
- ✓ Au fost derulate orele online pe diverse platforme: classroom, meet, zoom. Au fost elaborate instrumente de evaluare online. S-a realizat permanenta comunicare cu elevii și părinții prin clasa virtuală, grupuri whatAPP, email sau telefonic.

- ✓ Am utilizat resurse educaționale deschise (pro-matematica.ro, didactic.ro etc), aplicații online (geogebra.com, <https://matrixcalc.org/ro/>, etc), am creat și susținut sesiuni de învățare pe platforme educaționale (classroom.com, padlet.com, matealtfel.wikidot.com)

- ✓ Am urmărit:

- Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare;
- Folosirea unor fișe de lucru/chestionare
- Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/ referate/ proiecte), teste, evaluări orale, evaluări online - formulare google;
- Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de subiecte de bacalaureat).

Pe parcursul anului școlar 2025– 2026, am elaborat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor inițială, continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;

- am utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.

- am impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

- ✓ Am proiectat activități cu caracter de autoevaluare sau interevaluare colegială, de obicei, înaintea unor teste sumative

Alte activități/aspecte care ar trebui menționate

Profesorii comisiei au promovat oferta educațională a școlii prin intermediul informațiilor postate pe site-ul școlii și prin realizarea unor pagini web.

- buletine de știri pentru site-ul școlii, pagina FB sau revista școlii K LA NOI și pagina personală (Moise Luminița)

ACTIVITATI IN ANUL SCOLAR 2025-2026 - Mate ALTFEL

- coordonarea activităților de realizare a volumului cu lucrările Simpozionului internațional "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"

redactori : Moise Luminița

Cristea Ruxandra

Ionescu Maria

1. Participarea la simpozioane, sesiuni de referate și comunicări științifice, proiecte, conferințe, work-shop-uri:

Nr. crt.	Denumirea cercului/ activității	Locul desf. activit/organ izator	Data	Organizator	Participanti	Observatii
1.	Simpozion International “Culorile Copilariei – Colours of Childhooh” 4 iunie 2026			CENK	Moise Luminița,	

2.	Simpozion internațional „VIITORUL A ÎNCEPUT IERI” TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE		16 mai 2026	CENK	Moise Luminița, Ionescu Maria Ruxandra Cristea Alexa-Chiroiu Maria-Corina	
----	---	--	-------------	------	---	--

VIII. PROPUNERI PENTRU AMELIORAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

Organizarea în fiecare an școlar la nivelul școlii a evaluării standardizate în modulele II și V

Responsabil Arie Curriculară MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

Luminița Moise



ANEXA
PLAN DE MONITORIZARE PROF. DEBUTANȚI 2025-2026

GOGILTAN MIHAELA- monitor ALEXA-CHIROIU MARIA CORINA
ISPAS VICTOR- monitor DABA GEORGICĂ
ȚÎRDIA IOSIF-IONATAN –monitor CHIRILĂ IRIMIA VASILE LAURENȚIU
MARINESCU GHEMECI IULIA –monitor IONESCU MARIA

Legenda pentru *Activități propuse* și *Activități realizate*

1. Monitorizare echipa managerială
2. Asistență la ore
3. Discuții individuale
4. Consiliere individuală

	LUNA	Activități propuse				Activități realizate				Observații/proiectare
		1	2	3	4	1	2	3	4	
	Septembrie 2025			x	x					Prezentare documente școlare, platforma școlii, catalog electronic, introducere în cultura organizațională a școlii Discuții individuale. Discuții individuale asupra transmiterii documentelor pentru analiza rezultatelor de la testari
	Octombrie 2025		x	x	x					Consultații specifice referitoare la activitatea de la clasă. Indrumarea privind derularea orelor.
	Noiembrie 2025		x	x	x					-Discuții individuale referitor la corelația dintre planificare și lecțiile curente și stabilirea conținuturilor pentru testari a termenelor pentru realizarea materialele finale. -Consiliere individuală referitoare la modelele de subiecte.
	Decembrie 2025		x	x						-Discuții individuale asupra modalităților de prezentarea a rezolvărilor unor exerciții astfel încât să nu se depășească nivelul M2. -Consiliere asupra parcurgerii ritmice a materiei.
	Ianuarie 2026		x	x	x					-Discuții individuale referitor la modalități de rezolvare a unor atitudini necorespunzătoare ale elevilor la clasă -Consiliere referitoare la managementul conflictelor

	Februarie 2026			x						-Discuții privind notarea ritmică -Discuții referitoare la participarea la simpozionul internațional <i>Viitorul a început ieri- Tradiție și inovație în educație</i>
	Martie 2026	x		x	x	x				-Consiliere individuală privitor la utilizarea platformei pentru evaluarea lucrărilor de simulare a examenului de bacalaureat la matematică- pentru profesorii evaluatori BAC -Discuții referitoare la unele tipuri de probleme.
	Aprilie 2026			x	x					-Discuții individuale privind conținuturile abordate la clase
	Mai 2026			x	x					-Discuții privind notarea ritmică - Învățarea centrată pe elev. Impactul diferitelor strategii de predare asupra învățării.
	Iunie 2026			x	x					- Discuții individuale privind evaluarea dezvoltării personale pe parcursul anului școlar.

Responsabil **Comisie Metodică MATEMATICĂ SI ȘTIINȚE**

VII Aria curriculara TEHNOLOGII

I. ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI

1. **Resursă umană calificată și cu experiență profesională**, cadrele didactice beneficiind de o bună pregătire de specialitate, didactică și metodică, precum și de experiență relevantă în domeniul educațional și profesional.
2. **Preocuparea constantă pentru formarea și dezvoltarea profesională continuă** a cadrelor didactice, prin participarea la cursuri de formare, programe de perfecționare și activități de dezvoltare a competențelor profesionale, inclusiv în domeniul leadershipului și managementului organizației școlare.
3. **Implicarea activă a profesorilor în activitățile de management și asigurare a calității**, prin elaborarea documentației specifice pentru Comisia de Monitorizare și Coordonare a Sistemului de Control Intern Managerial.
4. **Implicarea profesorilor în orientarea și dezvoltarea profesională a elevilor**, prin îndrumarea acestora în elaborarea de referate, proiecte individuale și de echipă, portofolii educaționale și alte produse ale învățării, utilizate atât în procesul de evaluare, cât și pentru dezvoltarea competențelor profesionale.
5. **Sprijinirea elevilor din clasele terminale în pregătirea pentru certificarea competențelor profesionale**, prin consilierea și coordonarea acestora în alegerea, elaborarea și susținerea lucrărilor necesare obținerii certificatului de calificare profesională – nivel 4 și nivel 5 postliceal.
6. **Elaborarea și diversificarea resurselor educaționale**, prin realizarea de materiale didactice, fișe de lucru, suporturi de curs și resurse educaționale digitale, adaptate nevoilor de învățare ale elevilor.
7. **Elaborarea și actualizarea Curriculumului la decizia elevului (CDEOȘ)** de către cadrele didactice, în funcție de interesele, nevoile și opțiunile elevilor, în concordanță cu **planul-cadru aprobat prin ordin al Ministrului educației** și cu SPP-urile în vigoare
8. **Valorificarea tehnologiei digitale în procesul educațional**, prin utilizarea platformelor și instrumentelor digitale precum Google Classroom, Google Drive,

Google Forms, Jamboard și Gmail, facilitând comunicarea, distribuirea resurselor și gestionarea portofoliilor elevilor.

9. **Colaborare eficientă cu echipa managerială a unității de învățământ**, precum și cu instituții și parteneri educaționali, economici și profesionali, în vederea susținerii procesului instructiv-educativ și a dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor.
10. **Promovarea colaborării și a învățării organizaționale**, prin disponibilitatea cadrelor didactice de a lucra în echipă, de a împărtăși bune practici și de a valorifica experiența și expertiza colegilor.
11. **Promovarea imaginii și identității instituției de învățământ în comunitate**, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în activități educaționale, extracurriculare, profesionale și de reprezentare a școlii.
12. **Implicarea în proiecte și programe educaționale naționale și internaționale**, precum și inițierea și dezvoltarea unor parteneriate de cooperare care contribuie la diversificarea experiențelor de învățare ale elevilor.
13. **Dezvoltarea parteneriatului școală–familie**, prin menținerea unei comunicări constante cu părinții și implicarea acestora în activitățile educaționale ale școlii și, după caz, în procesele de consultare și luare a deciziilor.
14. **Elaborarea riguroasă a documentelor de proiectare didactică**, prin realizarea planificărilor calendaristice și a planificărilor calendaristice ale unităților de rezultate ale învățării (URI), în conformitate cu documentele curriculare și metodologice în vigoare.
15. **Implicarea activă și continuă în proiecte și programe destinate elevilor**, pe discipline și domenii de specialitate, inclusiv prin participarea la activități și programe de tip FEX, care facilitează aplicarea practică a cunoștințelor și dezvoltarea competențelor profesionale.
16. **Utilizarea unor strategii didactice moderne și a unor situații autentice de învățare**, care stimulează gândirea critică, analiza, interpretarea, evaluarea și rezolvarea de probleme, precum și capacitatea elevilor de a transpune cunoștințele teoretice în contexte practice specifice întreprinderilor și mediului economic extern.
17. **Orientarea procesului educațional către competențe și aplicabilitate practică**, prin conectarea conținuturilor de specialitate cu realitățile economice și

profesionale și prin crearea unor contexte de învățare apropiate de situațiile întâlnite în mediul profesional.

18. **Contribuția activă a profesorilor din aria curriculară Tehnologii la cultura calității instituționale**, prin preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ, adaptarea metodelor de predare la nevoile elevilor și creșterea calității actului didactic.
19. **Orientarea permanentă către îmbunătățirea continuă și inovarea educațională**, prin valorificarea metodelor interactive, a instrumentelor digitale, a resurselor educaționale moderne și a experiențelor de învățare centrate pe elev.
20. **Corelarea formării profesionale a elevilor cu cerințele actuale ale pieței muncii**, prin dezvoltarea competențelor digitale, antreprenoriale, economice și profesionale și prin facilitarea contactului elevilor cu contexte reale de muncă și cu mediul economic.

PUNCTE SLABE

1. **Timp insuficient alocat aprofundării și consolidării învățării**, în special pentru dezbateri privind valoarea și limitele educației, realizarea exercițiilor, identificarea și analiza greșelilor, precum și corectarea acestora.
2. **Motivarea insuficientă a unor elevi pentru dobândirea unor cunoștințe solide și durabile**, ceea ce poate afecta implicarea activă în procesul de învățare și progresul școlar.
3. **Interesul scăzut al unor elevi pentru anumite discipline**, determinat, în unele situații, de orientarea prioritară către disciplinele considerate relevante pentru susținerea examenului de bacalaureat.
4. **Dificultăți în gestionarea diversității nevoilor educaționale și comportamentale ale elevilor**, inclusiv în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES), al situațiilor cu potențial de conflict sau violență și al riscurilor asociate consumului de substanțe interzise.
5. **Resurse insuficiente pentru consilierea și sprijinirea elevilor aflați în situații de vulnerabilitate**, raportat la complexitatea și diversitatea problemelor psiho-emoționale, comportamentale și sociale cu care se confruntă unii elevi.
6. **Gestionarea dificilă a timpului de lucru**, în condițiile volumului ridicat de sarcini didactice, administrative și extracurriculare, precum și al schimbărilor

frecvente din sistemul educațional, ceea ce limitează uneori timpul disponibil pentru pregătirea, evaluarea și personalizarea activităților didactice.

7. **Colaborarea insuficientă cu unii părinți**, precum și implicarea redusă a acestora în anumite activități și proiecte educaționale, ceea ce poate limita eficiența parteneriatului școală–familie.
8. **Necesitatea consolidării dimensiunii psiho-afective a procesului educațional**, în contextul schimbărilor sociale și educaționale și al dificultăților de adaptare întâmpinate de unii elevi și cadre didactice la noile condiții și cerințe de lucru..

OPORTUNITĂȚI

1. **Existența cadrului legislativ și instituțional favorabil dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice, prin participarea la programe de formare, perfecționare și dezvoltare a competențelor profesionale.**
2. **Dezvoltarea unor strategii educaționale diferențiate și centrate pe elev, adaptate particularităților individuale, intereselor, nivelului de pregătire și nevoilor de formare ale acestora.**
3. **Accesarea programelor și proiectelor cu finanțare europeană și națională, destinate dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, modernizării procesului educațional și creșterii oportunităților de învățare pentru elevi.**
4. **Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor educaționale și profesionale cu instituții precum CNDIPT, ISMB, ASE, INFOCONS, JA România, IBR și alte organizații relevante pentru domeniul economic și educațional.**
5. **Participarea elevilor și cadrelor didactice la sesiuni de referate și comunicări științifice, simpozioane, conferințe și alte manifestări educaționale, la nivel municipal, regional, național și internațional, atât în format fizic, cât și online.**
6. **Crearea unor oportunități de dezvoltare a competențelor elevilor prin proiecte și activități interdisciplinare, care încurajează cercetarea, creativitatea, lucrul în echipă, comunicarea și aplicarea practică a cunoștințelor.**
7. **Utilizarea extinsă a platformelor și instrumentelor digitale în educație, precum Google Classroom, Google Meet și Zoom, pentru desfășurarea**

- lecțiilor interactive, a activităților colaborative, a videoconferințelor și a activităților de învățare online.
8. Dezvoltarea comunicării rapide și eficiente între școală, profesori, elevi și părinți, prin valorificarea instrumentelor digitale și a platformelor educaționale.
 9. Digitalizarea documentelor și a resurselor educaționale, prin utilizarea spațiilor virtuale pentru stocarea și distribuirea materialelor didactice și a documentelor de lucru, reducând necesarul de documente tipărite.
 10. Promovarea unor practici educaționale sustenabile și responsabile față de mediu, prin reducerea consumului de hârtie și extinderea utilizării resurselor digitale în activitatea didactică și administrativă.
 11. Extinderea colaborării și a schimbului de bune practici între cadre didactice, prin participarea la comunități profesionale, conferințe, proiecte, webinarii și activități de formare, inclusiv în mediul online.
 12. Valorificarea noilor tehnologii și a resurselor educaționale digitale pentru modernizarea procesului instructiv-educativ, inclusiv prin utilizarea unor metode interactive, colaborative și centrate pe dezvoltarea competențelor.
 13. Creșterea vizibilității și promovarea rezultatelor elevilor și cadrelor didactice, prin participarea la proiecte, concursuri, conferințe, sesiuni de comunicări și alte activități educaționale desfășurate la nivel local, național și internațional.

AMENINȚĂRI

1. **Riscul diminuării resursei umane calificate în sistemul de învățământ**, pe fondul pensionării cadrelor didactice și al dificultății de atragere și menținere a tinerilor specialiști în profesia didactică.
2. **Instabilitatea și predictibilitatea redusă a cadrului legislativ și educațional**, generate de modificări frecvente ale legislației, metodologiilor și reglementărilor din domeniul învățământului, cu impact asupra planificării și organizării activității didactice.
3. **Scăderea interesului și a motivației unor elevi pentru participarea activă la procesul educațional**, cu posibile efecte asupra rezultatelor școlare și asupra dezvoltării competențelor profesionale.
4. **Schimbarea profilului generațiilor de elevi și influența accentuată a mediului digital**, care impun adaptarea permanentă a strategiilor didactice, a metodelor de

predare și a resurselor educaționale la noile modalități de informare, comunicare și învățare.

5. **Organizarea neuniformă a structurii anului școlar pe module**, cu impact asupra continuității procesului de învățare, planificării activităților didactice și evaluării progresului elevilor.
6. **Modificările succesive ale structurii anului școlar și perioadele de vacanță**, coroborate cu lucrările de renovare și modernizare a infrastructurii școlare, care pot genera modificări ale programului, orarului și condițiilor de desfășurare a activităților didactice.
7. **Supraîncărcarea curriculumului și ritmul ridicat al parcurgerii conținuturilor**, care pot limita timpul disponibil pentru aprofundare, aplicare practică, activități interdisciplinare și dezvoltarea competențelor transversale.
8. **Adaptarea insuficient de rapidă a curriculumului la evoluțiile economice, tehnologice și sociale**, precum și la interesele și aspirațiile actuale ale elevilor.
9. **Posibile necorelări între cerințele și dinamica pieței muncii, planurile-cadru, standardele de pregătire profesională și curriculumul școlar**, ceea ce poate îngreuna adaptarea formării profesionale a elevilor la competențele solicitate de angajatori.
10. **Accelerarea schimbărilor tehnologice și digitale din mediul economic**, care impune actualizarea permanentă a competențelor profesionale, a resurselor didactice și a echipamentelor utilizate în procesul de formare.
11. **Creșterea diversității nevoilor educaționale, sociale și comportamentale ale elevilor**, care poate depăși uneori capacitatea de intervenție a resurselor disponibile la nivelul unității de învățământ.
12. **Influența factorilor sociali și economici externi asupra participării și parcursului educațional al elevilor**, cu posibil impact asupra motivației, frecvenței și rezultatelor școlare.

II. RESURSE UMANE (PROFESORI ȘI ELEVII)

1. Situatia nominala a profesorilor

- Profesori titulari:

Dinescu Mirela Nicoleta

Jaber Mocanu Manuela-

Paraschiv Daniela-director adjunct alt liceu

Panciu Camelia

Menegatos Valentina

Uglean Gabriela

Albert Adina

Nită Magnolia

Hăntulie Cătălin-director adjunct alt licei.

Ene Alina

Niță Valentina

Ghenea Georgeta

Niță Valentina

Rujoiu Steliana Maria

Cîrtojanu Bianca

Cioba Mihaela

Crăciun Ana -suplinitor

Predan Iulia

Geantă Karina

Sorin Bucureșteanu-delagat

Cantauz Elisa-suplinitor

2. Functii detinute in sistemul de învățământ (inspectori, funcționari MECT).

Membrii în Consiliul Consultativ Tehnologii, ISMB: Jaber Mocanu Manuela, Panciu Camelia;

Membrii în Comisia Națională de Specialitate: Dinescu Mirela Nicoleta,

Experți ARACIP: Dinescu Mirela Nicoleta,

Profesor mentor: Panciu Camelia, Mocanu Manuela

Membru comisia pentru curriculum: Manuela Mocanu Jaber

Membru în Asociația Profesorilor economiști: Rujoiu Steliana Maria

Comisia pentru organizarea examenelor, simulărilor: Manuela Mocanu Jaber

3. Situatia statistica a inspectiilor de specialitate

Disciplina	Inspectii efectuate de inspectorul de specialitate	Inspectii efectuate de metodisti	Definitivare in invatamant in sesiunea 2025-2026	Grad didactic II in sesiunea 2026	Grad didactic I in sesiunea 2026
Discipline economice	-		Cioba Mihaela Predan Iulia Geantă Karina	IC2 – Cîrtojanu Bianca Sustinere examen Niță Valentina	Susținere Lucrare Rujoiu Steliana Maria

4. Situatia participarii la olimpiadă si sesiuni de referate (profesori si elevi)

Disciplina	Nr elevi participant i pe școală	Nr. Elevi paricipanti la faza pe sector	Nr. elevi participant i la faza pe municipiu	Nr. elevi participant i la faza nationala	Premii obtinute
Business Plan	8	4	4	-	Premiul III
Olimpiada Națională- Aria Curriculară Tehnologii- Domeniul Economic, Administrativ, Comerț- Etapa Sectoarelor Municipiului	24	7	7	-3	Premiul I, II, III pe sector și municipiu

București, Clasa a XI- a					
Alege ! Este dreptul tău	2	-	1	1	Premiul al II-lea și Mențiune - Mun București Premiul I/echipe – faza națională
Concursul Național “CON-TIC” , ediția a XI-a, înscris în Calendarul Activităților Educative Naționale și Internaționale fără finanțare din partea Ministerului Educației, poziția 95:	8	8	6	2	Premiul II Mențiune
Elevii de astăzi, profesioniștii de mâine”, ediția 2025 Academia de Studii Economice din București în parteneriat cu Colegiul Economic „A.D. Xenopol” și cu Colegiul Național de Informatică Tudor Vianu	10	9	7	regional	Diplome

III. PROIECTAREA DIDACTICA, ORGANIZAREA SI RELIZAREA ACTIVITATILOR DE INVATARE SI EVALUARE, COMUNICARE, COMPORTAMENT-TINUTA

- a) planificarea materiei:profesorii au elaborat planificări semestriale și pe unități de învățare,în conformitate cu programa școlară,disciplina de încadrare precum si a Curriculumului National ce se regăsesc în pe platforma tehnologii@kretzulescu.ro

- b) metode, procedee și strategii utilizate: Profesorii au aplicat la ore metode și procedee didactice moderne, adaptate predării în format fizic, în sala de clasă, cât și online. Au folosit platforma GSuite, la toate orele, precum și catalogul electronic – 24edu.ro. Au elaborat teste, fișele de lucru, fișe de documentare, studii de caz, PPT-uri, suporturi de curs.
- c) interpretarea testelor predictive la fiecare disciplină din aria curriculară -
S-au aplicat teste initiale la unele module de specialitate. Testele au fost transmise online sau fizic elevilor (în Google forms, Kahoot etc).
- d) situația asistenților și interasistenților este conform situației afișată pe platforma liceului, conform graficului CEAC.
- e) situația lecțiilor interdisciplinare conform calendar.
- f) situația lecțiilor cu resurse digitale În fiecare oră de curs, în format fizic – în sala de clasă, profesorii au folosit proiector, laptop, conexiune la internet. Au elaborat suporturi de activitate pentru învățare, necesare elevilor (se regăsesc pe Gsuite - Classroom). Au apelat și la resurse educaționale deschise.
- g) instrumente de evaluare (itemi și bareme) Profesorii au elaborat teste cu itemi obiectivi și semiobiectivi pentru fiecare modul din încadrare, precum și baremele adecvate.

Pentru evaluarea nivelului cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, respectiv a competențelor dobândite de elevi, la modulele ariei curriculare “Tehnologii” au fost aplicate teste inițiale, de progres, sumative, prin utilizarea unei diversități de itemi, pentru dobândirea de competențe specifice la nivelul propus în curricula. Testele au fost transmise online elevilor (unele în Google forms, Kahoot).
- h) ritmicitatea notării și parcurgerii materiei Profesorii au parcurs integral și ritmic materia de la fiecare modul din încadrare și au notat ritmic elevii atât în catalogul letric cât și catalogul online 24edu.ro.
- i) situația ședințelor de lucru la nivelul ariei curriculare Aproape toți profesorii au respectat calendarul desfășurării activităților metodice al Ariei Curriculare Tehnologii.
- j) pregătire suplimentară pentru performanță (loturile olimpice) și pentru examenele finale (competențe și bacalaureat)
- k) Monitorizarea progresului și a rezultatelor școlare: prin catalogul electronic 24edu.

La nivelul ariei curriculare se prezintă situația din tabelul de mai jos:

CLASA	ELEVI CORIGENȚI							
	Disciplina Bazele contabilității		Disciplina 2		Disciplina 3		Disciplina	
	numeric	procentual	numeric	procentual	numeric	procentual	numeric	procentual
Nu au fost								

Delaborarea și depunerea de proiecte interne și internaționale -

Disciplina	Nr. elevi participanti la faza pe scoala	Nr. Elevi paricipanti la faza pe sector	Nr. elevi participanti la faza pe municipiu	Nr. elevi participanti la faza nationala	Premii obtinute
		-	-	-	-

IV. PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIONALE

Program/ proiect	Domeniu	Partener	Numar elevi participanți	Premii	Profesor coordonator/ participant
Proiect Skills4Retail – Erasmus 101111741	E-commerce	Bruxelles	24	-	Manuela Mocanu Jaber
Proiect pilot - plan cadru clasa a IX a (2026-2027)	Economic , Comerț și Turism	Profesori economiști			membrii CM-Tehnologii
Program de descentralizare curriculară – clasele a XII a – proiecte	Economic , Comerț		49 elevi		Manuela Mocanu Jaber – cl a XII a

interdisciplinare					
Consursul LIDER EUROPEAN – etapa națională echipa E-Force	Educație antrepren ori ală	Educație antreprenori ală	4 elevi		Cîrtojanu Bianca-
Consursul Start-Up nation	Educație antrepren ori ală	Educație antreprenori ală	2 elevi	Premiul II	Cîrtojanu Bianca- Gabriela -
Concursul European Money Quiz ediția 2026	Educație antrepren ori ală	Asociația Română a Băncilor și Institutul Bancar Român	1 elev		Cîrtojanu Bianca- Gabriela -
Firmă de exercițiu Târgul Interjudețean Primăvara Firmelor de exercițiu ediția a –XX-a, Virgil Madgearu	FEX	Virgil Madgearu	24	Mențiune Premiul I	Cîrtojanu Bianca- Gabriela - Niță Valentina
Firmă de exercițiu Concursul Național de antreprenoriat Târgul de Primăvara Firmelor de exercițiu ediția a –XI -a, Cluj Napoca	FEX	Cluj Napoca	16 elevi	Mențiune Premiul II Premiul III	Cîrtojanu Bianca- Gabriela – Niță Valentina

Firmă de Exercițiu Kretzulescu Tradiție și contemporaneitate, ediția a XV-a, aprilie 2026	FEX	București	33 elevi	Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune	Cîrtojanu Bianca- Gabriela - Niță Valentina
Concursul multidisciplinar pe teme economice Elevii de azi, profesioniștii de mâine	Teme economice	Academia de Studii Economice din București, Colegiul Economic „A.D. Xenopol” Colegiul Național	5 ELEVII		Cîrtojanu Bianca- Gabriela - prof.coordonator
Concursul municipal de științe economice Smart-Stat	Teme economice	Colegiul Tehnic Anghel Saligny	1 ELEV	Premiul II	Cîrtojanu Bianca- Gabriela - prof.coordonator
Concursul Innovation Day Award – echipa FRAUD GURAD AI	ECONOMIE	JA	3 elevi	Premiul I	Cîrtojanu Bianca- Gabriela - prof.coordonator
Competiția Firmelor de exercițiu Un pas spre carieră! De la o Firmă de exercițiu la Întreprinderea Simulată	FEX	Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală, USAMV	22 elevi	Premiul II Premiul III	Cîrtojanu Bianca- Gabriela - Niță Valentina

Târg FE, Ploiesti	FEX	Ploiești	15	6 premii	Niță Valentina
JA WiSTEM2D	Economic	JARomania	28	Diplomă	Niță Valentina
JARomania – finanțele mele	Economic	JARomania	28	Diplomă	Niță Valentina
Workshop JARomania - Job Shadowing NN	Economic	JARomania	28	Diplomă	Niță Valentina
Skills4REtail	Economic	JARomania		Certificat trainer	Niță Valentina
JA Cheia succesului	Educație	JARomania	28	Certificat	Rujoiu Steliana Maria
Incubatorul Național JA BIZZFACTORY Competiția europeană de JA de antreprenoriat GEN E-2026	Educație	JARomania	10	Cerificat	Rujoiu Steliana Maria
JA Agrischool PLUS	Educație	JARomania	26	Certificat	Rujoiu Steliana Maria

• Activități în cadrul proiectelor/parteneriatelor în derulare

Nr. crt.	Denumirea cercului/ activității si data	Locul desf. activit	Clasa/ clasele	Nr. elevi	Profesor coordonator / profesori participanti
1	Coordonare elevi – clasa a X a pentru realizarea de afișe cu ajutorul unor aplicații digitale, cu ocazia Zilei Mondiale a Consumatorului, expoziție în cadrul CENK	CENK – Holul mare, corp A	a X a E	27	Manuela Mocanu Jaber
2	Proiectul de educație economico-financiară „Eco-nomie pentru comunitatea ta”	Economie Finanțe	Junior Achievement România, în parteneriat	65	Predan Iulia – Andreea Rujoiu Steliana Maria

			cu Raiffeisen Bank România		
3	Young Business Minds	Fizic	Clasele a- IX-a	27	Ghenea Georgeta - prof.organizator, partener BCR
4					
5					
6					
7					

- Cursuri de formare acreditate/ neacreditate la care am participat:

Denumirea programului	Numar credite	Nr. Cadre didactice participante	Dovezi
Masterat	-	Niță Valentina	Diplomă finalizare
Doctorat	-		
Directorii, dir. adj certificat	30	Paraschiv Daniela	certificat
Job – shadowing in cadrul proiectului ERASMUS + acreditare	-	8	Certificat Europass Mobility
Erasmus+ K121-mobilitate de grup		Dir.Dinescu Mirela Nicoleta Panciu Camelia Niță Valentina Cîrtojan Bianca	Certificat Europass Mobility
„ACREDITARE ERASMUS+ SCH”, Nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH- 000323886		Dir.Dinescu Mirela Nicoleta Panciu Camelia	Certificat Europass Mobility
Program De Dezvoltare profesională continuă Pedagogie Digitală În Educație – Pedigiedu, Acreditat Prin Ome Nr. 7890/23.12.2024	28	Predan Iulia – Andreea Rujoiu Steliana Maria Cîrtojan Bianca Panciu Camelia	Certificat de formare continuă Seria ASE/PeDigiEdu , Nr. 4023

		Niță Valentina	
--	--	----------------	--

- **Publicații**

V. RESURSE MATERIALE -

VI. RELATIA CU PARTENERII SOCIALI

1. Lectorate cu parintii – ședințe lunare cu părinții elevilor
2. Atragere sponsorizari pentru reconditionarea claselor
3. Practica pedagogica a studentilor: profesorii au coordonat o studenți de la ASE;

1) Parteneriate încheiate:

- Parteneriat cu Junior Achievement Romania;
- Parteneriat cu Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT;
- Parteneriat cu Colegiul Economic Virgil Madgearu, Galați
- Parteneriat cu Colegiul Economic Virgil Madgearu, București.
- Parteneriat cu IBR
- Parteneriat cu GEYC
- Parteneriat cu USAMV
- Parteneriate de practică noi și importante specializării pe care o avem – Kaufland SCS, BCR – Sucursala Victoriei, Dm drogerie Markt, Bostik Romania, Junior Achievement Romania, Registrul Comerțului. SIMCONSULTING EXPERT SERVICES SRL, ESEN CAPITAL INVEST SRL, MGMT AUDIT & BPO SRL, ADIAS ACCOUNTING SRL

VII. ASPECTE SPECIFICE FIECAREI ARII CURRICULARE

- lansări de carte
- vernisaje
- spectacole artistice si serbari
- pregătirea loturilor olimpice si concursurilor nationale
- coordonarea lucrarilor de competențe profesionale: profesorii coordonează elevii claselor a XII- a în realizarea lucrarilor de competențe profesionale, nivel 4
- vizite si excursii
- revista scolii
- Competiția Firmelor de exrcițiu „Tîrgul Regional KRETZULESCU”

- participare în comisii de evaluare- Concursul municipal Young Business Minds, Concursul regional "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE", Concursul internațional CONTIC, examenul de certificare a competențelor profesionale- nivel 4.și 5
- Balul Bobocilor-Club One elevi clasa a IX a
- Proiect ECO VISION-practică elevi clasa a XII a

VII. ASPECTE SPECIFICE FIECAREI COMISII METODICE

- - Simpozionul Viitorul a început ieri – Tradiție și inovație în educație, ediția a XIV a, s-au coordonat doi elevi pentru participare la concurs, au prezentat tema Impactul publicității pe platformele social media create de inteligența artificială asupra alegerilor făcute de tinerii consumatori. La același simpozion, prof dr Manuela Mocanu Jaber a prezentat tema Integrarea inteligenței artificiale în predarea conceptului de brand la disciplina Calitatea mărfurilor și satisfacția clienților, clasa a IX a.
- Participare la Simpozionul- concurs interjudețean multidisciplinar „Apa, esența vieții”, ediția a VI- a cu lucrarea „Costul de oportunitate al utilizării apei pentru dezvoltarea inteligenței artificiale” (coautor).
- Secțiunea „Instrumente și platforme digitale pentru învățare, predare și evaluare la disciplina Contabilitate” utilizate la clasă- lucrarea „Provocările jocurilor didactice și tehnologiilor interactive în învățarea, predarea și evaluarea la disciplina Contabilitate”
- Participarea activă la realizarea și implementarea unei strategii de digitalizare a liceului;
- Utilizarea SmartLab cu toți elevii, cel puțin o lecție pentru fiecare unitate de învățare, din fiecare modul;
- Realizarea de lectii digitale omologate;
- Sprijinirea tuturor profesorilor pentru realizarea de activități extrașcolare.
- Antrenarea întregului personalul didactic la implementarea si aplicarea sistemului de asigurare a calității în învățământ;
- Extinderea relațiilor de parteneriate interne și externe, inclusiv în mediul online;
- Perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri, simpozioane, sesiuni de comunicari științifice;
- Participarea la cursuri de perfecționare penru predare-învățare-evaluare,folosind instrumente digitale;
- Preocupări pentru digitalizarea liceului - elaborarea unei strategii digitale a liceului;

- Realizarea de interasistențe și asistențe la orele de specialitate chiar și pe secvențe de lecții;
- Monitorizarea ritmică a sarcinilor de lucru a fiecărui cadru didactic, folosindu-se instrumente digitale;
- Implicarea în realizarea de proiecte și programe;
- O mai bună repartizare a sarcinilor în timp, pentru fiecare cadru didactic, pentru a evita suprasolicitarea, precum și selecționarea și realizarea sarcinilor în funcție de importanța și termenul de finalizare;
- Sprijinirea tuturor activităților educative din cadrul liceului, inițiate de diriginți;
- Acordarea unei atenții suplimentare procesului didactic, relaxarea activităților birocratice ineficiente.
- Profesori evaluatori la Olimpiada Națională- Aria Curriculară Tehnologii- Domeniul Economic, Administrativ, Comerț- Etapa Sectoarelor Municipiului București.
- Profesori evaluatori la etapa județeană/a sectoarelor municipiului a Concursul de cultură și educație financiar- contabilă, ediția a III- a.
- Coautori al suportului de curs Resilient Retailing, în cadrul proiectului Skills4Retails
- Coautori pentru suportul de curs al CDEOȘ-
- Profesori evaluatori la examenul de certificare a competențelor profesionale, nivel 4.
- Contribuție la realizarea dosarului pentru participarea la concursul Școală europeană;
- Participare la târgul de ofertă educațională.
- Vizite și activități extrascolare derulate la companii multinationale.

VIII. PROPUNERI PENTRU AMELIORAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice;
- participarea la cursuri de perfecționare pentru predare-învățare-evaluare, folosind instrumente digitale, instrumente AI;
- elaborarea unor criterii de evaluare pentru elevii cu CES;
- preocupări pentru digitalizarea liceului - elaborarea unei strategii digitale a liceului.
- Digitalizarea completă a bazelor de colectare a datelor și a rapoartelor din cadrul comisiilor metodice, a comisiilor de lucru, prin modele standardizate partajate în Google Drive, pentru diminuarea timpului alocat sarcinilor administrative;

- realizarea de interasistențe și asistențe la orele de specialitate, chiar și pe secvențe de lecții;
- adaptarea conținuturilor la cerințele pieței muncii prin organizarea de mese rotunde și întâlniri periodice cu reprezentanți ai mediului de afaceri local (firme de contabilitate, servicii, comerț) pentru actualizarea studiilor de caz și a aplicațiilor practice folosite la orele de specialitate;
- crearea unei baze de date/bănci de resurse educaționale deschise (RED) prin
- centralizarea la nivelul comisiei metodice Tehnologii a fișelor de lucru, a testelor interactive și a scenariilor didactice bazate pe instrumente AI, accesibile tuturor membrilor catedrei;
- facilitarea unui schimb de bune practici în gestionarea clasei și redactarea documentelor școlare;
- reducerea ponderii evaluării sumative tradiționale în favoarea evaluării continue (proiecte de grup, portofolii digitale, prezentări multimedia), cu instrumente rapide de feedback (Kahoot, Mentimeter, Forms);
- organizarea de sesiuni de orientare școlară și profesională împreună cu specialiști în domeniul economic, părinții, consilierul școlar, pentru creșterea motivației elevilor;
- monitorizarea ritmică a sarcinilor de lucru a fiecărui cadru didactic, folosindu-se instrumente digitale;
- implicarea mai bună, mai eficace în realizarea de proiecte și programe;
- o mai bună repartizare a sarcinilor în timp, pentru fiecare cadru didactic, pentru a evita suprasolicitarea, precum și selecționarea și realizarea sarcinilor în funcție de importanța și termenul de finalizare;
- sprijinirea tuturor activităților educative din cadrul liceului, inițiate de diriginți;
- acordarea unei atenții suplimentare procesului didactic, relaxarea activităților birocratice ineficiente.

VIII. PROPUNERI PENTRU AMELIORAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

- antrenarea întregului personal didactic la aplicarea sistemului de asigurare a calității în învățământ;
- extinderea relațiilor de parteneriate interne și externe, inclusiv în mediul online;

- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri, simpozioane, sesiuni de comunicari științifice;
- participarea la cursuri de perfecționare pentru predare-învățare-evaluare, folosind instrumente digitale, instrumente AI;
- elaborarea unor criterii de evaluare pentru elevii cu CES;
- preocupări pentru digitalizarea liceului - elaborarea unei strategii digitale a liceului;
- realizarea de interasistențe și asistențe la orele de specialitate, chiar și pe secvențe de lecții;
- monitorizarea ritmică a sarcinilor de lucru a fiecărui cadru didactic, folosindu-se instrumente digitale;
- implicarea mai bună în realizarea de proiecte și programe;
- o mai bună repartizare a sarcinilor în timp, pentru fiecare cadru didactic, pentru a evita suprasolicitarea, precum și selecționarea și realizarea sarcinilor în funcție de importanța și termenul de finalizare;
- sprijinirea tuturor activităților educative din cadrul liceului, inițiate de diriginți;
- acordarea unei atenții suplimentare procesului didactic, relaxarea activităților birocratice ineficiente.
- participarea activă la realizarea și implementarea unei strategii de digitalizare a liceului;
- sprijinirea profesorilor tineri pentru realizarea de activități specifice catedrei.

VIII. Limbă și Comunicare

Raport privind starea și calitatea învățământului

An școlar 2025-2026

LIMBA ROMÂNĂ

I. ANALIZA S.W.O.T.

0. PUNCTE TARI

- promovare Bacalaureat 100%
- dorința de perfecționare
- deschiderea spre inovație, spre folosirea instrumentelor TIC în activitatea de predare-evaluare
- foarte bună pregătire de specialitate
- expertiză în domeniul didacticii moderne, cu deschidere spre învățare vizibilă și literație
- creativitate în aplicare de metode moderne
- implicare constantă în organizarea orelor, în construirea lecțiilor, în relația cu elevii;
- experiență în scrierea și derularea proiectelor europene obținută prin implicarea în derularea proiectelor Erasmus+;
- experiență dobândită prin funcția de profesor metodist (Proiecte și programe europene)
- experiență dobândită prin participarea în calitate de membru în diverse comisii locale/naționale (Bacalaureat, Olimpiada de Lectură ca Abilitate de Viață, simpozionul Kretzulescu)
- implicarea în activitățile derulate la nivelul școlii (de exemplu în realizarea revistei școlii- revistă care a obținut premiul I)
- interesul crescând al elevilor pentru participare la proiecte europene
- evaluarea predictivă și testări sumative obiective și riguroase la nivelului clasei și al fiecărui elev și stabilirea și aplicarea unor strategii de predare – învățare - evaluare adaptate claselor din încadrare

1. PUNCTE SLABE

- demotivarea din cauza dezinteresul arătat de unii elevi și părinți
- risc de management dificil al timpului prin implicarea simultană în mai multe proiecte
- suprasolicitare
- dificultăți în a obține rezultate bune în activitatea cu elevii cu CES
- neimplicarea unor colegi în activități extracurriculare
- manifestarea unei prea mari toleranțe față de unii elevi și nesanționarea adecvată
- dificultăți ale unor elevi în exprimarea scrisă și orală coerentă

2. OPORTUNITĂȚI

- deschiderea persoanelor din conducere
- baza materială, descoperirea unor metode și mijloace moderne de predare (platforme online), dotarea sălilor cu aparatură modernă
- relația dintre membrii ariei curriculare și ceilalți colegi
- responsabilizarea fiecăruia dintre cei implicați în procesul instructiv-educativ
- oferta diversificată de proiecte în zona privată a educației
- colaborarea cu specialiști în educație digitală
- participare la proiecte Erasmus +
- accesul la Internet, la informație
- flexibilitatea metodelor de predare-învățare-evaluare prin deschiderea către învățământul centrat pe elev

3. AMENINȚĂRI

- multitudinea sarcinilor poate afecta calitatea actului didactic
- lipsa de considerație a societății față de meseria de profesor
- presiunea exercitată de suprasolicitaarea birocratică în detrimentul demersului didactic
- degradarea imaginii profesorului în societate
- numărul mare de teste/simulări cu subiect unic
- sprijinul acordat de profesorul itinerant și de consilierul școlar cadrului didactic de la clasă nu este constant și nu răspunde în mod direct nevoilor concrete ale elevilor
- numărul mare de ore ce alcătuiesc norma didactică
- numărul mare de elevi din fiecare clasă face dificilă interacțiunea profesorului cu fiecare elev în parte
- curriculumul prea încărcat pentru numărul de ore alocat, în special la cl. a IX-a
- timpul alocat redactării volumului mare de documente ar putea afecta calitatea demersului didactic
- diminuarea interesului pentru studiu sistematic și lectură

II. RESURSE UMANE (PROFESORI ȘI ELEVII)

Funcții deținute în sistemul de învățământ (metodiști, inspectori, funcționari MECT) -

Teodorescu Adriana-metodist Proiecte și programe

Șerbănescu Carmen-membru CA, responsabil Comisie Limbă și comunicare

Popa Rodica-responsabil Comisia diriginților

Trăistaru Luciana-director ARACIP

Danciu Natalia-responsabil Comisie Limbi moderne

Situația statistică a inspecțiilor de specialitate

Disciplina	Inspecții efectuate de inspectorul de specialitate	Inspecții efectuate de metodiști	Definitivare în învățământ în sesiunea	Grad didactic II	Grad didactic I
Limba și literatura română Popa Rodica			2001	2005	2009
Galatanu Florina					2023 doctorat
Teodorescu Adriana			2004	2013	2016
Șerbănescu Carmen			1992	1995	2000
Ceașescu Valentin					Doctorat 2025

Situația participărilor la olimpiade și sesiuni de referate (profesori și elevi)

La Olimpiada de Lectură ca Abilitate de Viață, distincții la nivel municipal – Vafaei Daria, clasa a X-a E – Premiul al III-lea, Mărculescu Bianca, clasa a XII-a H – Mențiune (profesor Popa Rodica), Mențiune-Răchișan G.G. Alexa Teodora (prof. Teodorescu Adriana), Premiul II, participare la etapa scrisă faza națională Clășevici Anelis (prof. Șerbănescu Carmen)

La Concursul Național de creație literară și plastică *Umbrela verde*, elevul Sarkissian Alexander, clasa a X-a E, a obținut Mențiune la nivel național, iar eleva Voicu Maria Alexia a

obținut Premiul special „Muzeul B. P. Hasdeu”. (prof. Popa Rodica), eleva Mosoia Smaranda (a IX -a H)-Premiul II, Premiul Special Alianța Franceză

În cadrul Proiectului de Educație Extrașcolară Municipală „Povești și povestiri pentru o lume mai bună”, elevii au obținut distincții după cum urmează – Popa Ioana (clasa a XI-a D) – Mențiune; Mărculescu Bianca Cristina (clasa a XII-a H) – Premiul I; Mihai Andrei (clasa a XII-a H) – Premiul al II-lea; Sarkissian Alexander (clasa a X-a E) – Premiul I. (prof. Popa Rodica)

La Festivalul Național de Poezie „Gellu Naum”- au fost 4 elevi participanți la faza națională- Constantinescu Sorina, Mirică Bianca (prof Teodorescu Adriana), Clașevici Anelis, Rădița Alexia (prof Șerbănescu Carmen)

La Festivalul Național *Tinere Condeie* - 5 participanți la faza națională (prof. Teodorescu Adriana, prof. Șerbănescu Carmen, prof Ceașescu Valentin)

Concursul Național „Ion Creangă” de creație literară *Povești-2* participanți Constantinescu Sorina Mirică Bianca (prof. Teodorescu Adriana)

III. PROIECTAREA DIDACTICĂ, ORGANIZAREA ȘI REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE, COMUNICARE, COMPORTAMENT-ȚINUTĂ

- a) Planificarea materiei a fost realizată la începutul anului școlar, în conformitate cu normele metodologice și este atașată la dosarul catedrei.
- b) Metodele, procedee și strategiile folosite la ore
- c) Metodele, procedeele și strategiile folosite la ore au fost adaptate nivelului de vârstă și specificului colectivului de elevi. În cadrul orelor, s-au folosit expunerea, conversația euristică, dezbateră, problematizarea, lectura independentă, lectura explicativă, explicația, învățarea cu ajutorul mijloacelor audio-video, învățarea pe grupe, lucrul în echipă. S-au folosit și diverse platforme de învățare online – Google Meet, Google Classroom, Whatsapp, mail, 24 edu, Zoom, Kahoot, Wordwall. Au fost gândite și aplicate teste online, chestionare realizate în Google Forms. S-a impus un exercițiu de lectură și de redactare la începutul fiecărei ore, pentru dezvoltarea competențelor de literație, care a crescut interesul elevilor pentru lectură și conștientizarea problemelor de exprimare, ortografie și punctuație.
- d) Asistențe și interasistențe la oră: pt dna prof Popa Rodica: profesor Carmen Șerbănescu (prof. responsabil arie curriculară) a asistat la ora de limba și literatura română, cu tema „Basmul cult – Povestea lui Harap-Alb”, de I. Creangă, la clasa a X-a E, prof. Corina Alexa-Chiroiu a asistat la ora de prezentare a proiectelor la clasa a XI-a D, prof Teodorescu Adriana asistată de prof. Șerbănescu Carmen (Simbolismul)
- e) Situația lecțiilor moderne – toate clasele au susținut teme / studii de caz / proiecte cu ajutorul tehnologiei moderne, demonstrând astfel utilitatea acestora din perspectiva înțelegerii textelor literare.
- f) Instrumente de evaluare
Instrumentele de evaluare utilizate au vizat dezvoltarea competențelor din programă. Modalitățile de evaluare folosite au fost: teste formative, sumative, portofolii, proiecte realizate pe grupe sau individual, activitatea la oră individuală și pe echipe, studii de caz, teste online activitatea la oră individuală și colaborativă, teste on-line realizate în Google Doc, Google Forms, Kahoot, Wordwall. De asemenea, s-au utilizat interevaluarea și autoevaluarea, dezvoltând competența de metacogniție a elevilor.
- e) Ritmicitatea notării și parcurgerea materiei
Materia a fost parcursă conform planificării, iar notele au reflectat parcursul elevului de-a lungul modulelor. S-a respectat graficul de ritmicitate a notării și s-au corelat periodic fișele de progres școlar întocmite de profesor și catalogul electronic.

- f) Corigenți: - Iliescu Andrei (XB), Matei Răzvan (XE), Dumitrașcu Delia Lavinia (XIE)-prof. Popa Rodica
- g) –
- h) Interpretarea testelor predictive
S-au constatat dificultăți de exprimare, lipsa abilităților de analiză a unui text la prima vedere, precum și incapacitatea de a redacta texte de tip argumentativ, greșeli de scriere, de exprimare și de punctuație, sincope în exprimare.
Măsuri de îmbunătățire: exerciții de analiză a unor texte aparținând unor genuri diferite, discuții însoțite de exerciții despre modalitățile de rezolvare a cerințelor.

IV. PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIONALE

Proiecte naționale și internaționale

Program/proiect	Domeniu	Partener	Număr elevi participanți	Premii	Profesor coordonator / participant
Simpozionul Național „Viitorul a început ieri!”	Cultural-artistic	ISMB	-		Profesori participanți Popa Rodica Galatanu Florina Teodorescu Adriana Prof organizator și participant Șerbănescu Carmen
Simpozionul Național „Viitorul a început ieri!”			20	7	Prof coordonatori Popa Rodica Șerbănescu Carmen Teodorescu Adriana
Concursul Național de creație literară și plastică <i>Umbrela verde</i>	Cultural-artistic	Școala Gimnazială „Ion Câmpineanu”, Câmpina ISJ Ph	4	3	Prof coordonatori Popa Rodica Șerbănescu Carmen
Concursul „My Fest”	Cultural-artistic	ISMB	1 echipă (XIIIH)	1	Prof coordonator Popa Rodica
Proiectului de Educație Extrașcolară Municipală „Povești și povestiri pentru	Cultural-artistic	Colegiul Național „Tudor Vladimirescu”, sector 6 ISMB	4	4	Prof coordonator Popa Rodica

o lume mai bună”					
Asus Education -concurs educațional	TIC		4		Prof Teodorescu Adriana
Vizionare piese de teatru	cultural	Teatrul Masca Politehnica București-teatrul pt bac Teatru Nottara Teatrul Luceafărul			Prof coordonatori Prof. Șerbănescu Carmen prof. Teodorescu Adriana, Prof. Popa Rodica, Prof Trăistaru Luciana
Realizarea revistei liceului <i>K la noi</i>	cultural	ISMB	40	Premiul I faza pe sector Premiul I faza pe municipiu	Prof coordonatori Prof. Șerbănescu Carmen prof. Teodorescu Adriana, Prof. Popa Rodica, Prof Trăistaru Luciana Prof. Ceașescu Valentin
Întâlnire cu invitați din diverse domenii (procuratura)	Educație civică	Barou București	27		Prof organizator Prof. Șerbănescu Carmen
Ziua Eminescu	Cultural- artistic		54	5	Prof organizator Șerbănescu Carmen
Vizita BNR	Domeniul financiar		27		Prof organizator Șerbănescu Carmen
Descoperă Cișmigiul, cel mai vechi parc din București	Domeniul cultural		27		Prof organizator Șerbănescu Carmen

Vizita muzee	Domeniul cultural	Muzeul Velonova, Muzeul Vârstelor, Muzeul Enescu-Sinaia, Muzeul Peleş, Muzeul Pelişor, Cazino Sinaia, Castelul Cantacuzino	27		Prof. Şerbănescu Carmen
Organizarea de excursii 10D Busteni-Express 10D Sinaia-Express 10F Constanţa	Domeniul cultural, educativ	Sinaia Buşteni Constanţa	54		Prof organizatori Şerbănescu Carmen Teodorescu Adriana
Proiect educaţional interjudeţean <i>Dascăl şi discipol</i>	Educaţie civică	Grădiniţa 3, Petroşani	3		Prof participant Şerbănescu Carmen
Concursul <i>Glubul generaţiei Z</i>	Educaţie civică	Grădiniţa 3, Petroşani	3		Prof coordonator, evaluator Şerbănescu Carmen
Proiect municipal <i>Poveşti şi povestiri pentru o lume mai bună</i>	Educaţie culturală		5	Premiul III Claşevici Anelis Neagoe Larisa Premiul II Mitea David	Prof coordonator Şerbănescu Carmen
Expoziţia Internaţională-concurs <i>Învingător prin artă</i>	Educaţie artistică	Asociaţia Vasile Pogor, Iaşi, Fundaţia Proiect Pro Inovare, Chişinău	5	Premiul I Neagoe Larisa Premiul I Pena Dragoş Premiul III Sachelarie Andreea Premiul II	Prof coordonator Şerbănescu Carmen

				Iancu Ioana Premiul I Velicu Mihaela	
Concurs BNR- stâlp financiar al României	Educație financiară	BNR	27		Prof. Șerbănescu Carmen
Festivalul Regional <i>Adriana Popa</i>	Educație estetică	Colegiul Tehnic <i>Cibinium</i> , Sibiu	5	Premiul II Mitea David Mențiune Neagoe Larisa Premiul I Clășevici Anelis	Prof. Șerbănescu Carmen
Concursul Național de Creație <i>Copilărie, aripi spre bucurie</i>	Educație estetică	Academia Româno-Americană de Arte și Științe	2	Premiul I Sachelarie Andreea Premiul II Velicu Mihaela	Prof. Șerbănescu Carmen
Proiect interjudețean <i>Darul ce ni s-a făcut prin Eminescu</i>	Educație estetică	Colegiul Național <i>Mihai Eminescu</i> , Satu-Mare	3		Prof. Șerbănescu Carmen
Atelierele Sănătatea înainte de toate	Educația pentru sănătate	Crucea Roșie	27		Prof. Șerbănescu Carmen
Ghidaj interactiv Muzeul de Artă, Brașov	Educația estetică	Muzeul de Artă, Brașov	27		Prof. Șerbănescu Carmen
ECOALITY : Tineri și autorități locale împreună pentru justiție climatică și de gen	Educație pentru mediu	Agenda 21- Proiectul finanțat de UE prin programul DEAR –Development Education Awareness Raising	60		prof. Șerbănescu Carmen
ACREDITARE ERASMUS+ SCH”, Nr. 2025-1-RO01-	KA 1 School education Mobilitate Job	VisitEDUfinn	30		prof. Teodorescu Adriana, prof. Popa Rodica, prof. Șerbănescu Carmen

KA121-SCH-000323886	shadowing - Helsinki				
Școli Ambasador ale Parlamentului European în România	Educație pentru cetățenie democratică	Biroul Parlamentului European din România și APDD-Agenda 21	16		Prof. Dîrloman Gabriela-coordonator, Mirela Dinescu, Natalia Danciu, Carmen Șerbănescu

Cursuri de formare acreditate/ neacreditate la care au participat membrii catedrei

Denumirea programului	Public țintă	Număr credite	Nr. cadre didactice participante	Dovezi
EDIS PED, Ecosistem digital pentru învățare sustenabilă – Pedagogie Digitală	Personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar	30 credite CTP	3 Popa Rodica Șerbănescu Carmen Teodorescu Adriana	Certificat de formare continuă
Programul pentru dezvoltarea în cariera didactică – „Prevenirea radicalizării și a extremismului violent în sistemul de învățământ preuniversitar - PREVISIO”, furnizat de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (octombrie-decembrie 2025)	Personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar	15 credite ECTS	2 Popa Rodica Șerbănescu Carmen	Certificat de formare continuă
Programul pentru dezvoltarea în cariera didactică – „Educație media digitală pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial și liceal”, furnizat de Fundația „Centrul pentru Jurnalism Independent” (martie-mai 2026)	Personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar	20 credite CTP	2 Teodorescu Adriana Popa Rodica	Certificat de formare continuă
Conferința Departamentului de Limbi Moderne Aplicate Colocviile BacFest	Personalul didactic de predare Profesori română		1 Galatanu Florina 1	Adeverința

Colocviul <i>Zilele Culturii Călinesciene</i>	Profesori română		Galatanu Florina 1	
Curs LEAD4EDU	Personal conducere	18 credite CTP	Galatanu Florina 1	Cerificat participare
Workshop Cadrul Global pentru Educația Culturală și artistică-UNESCO	Cadre didactice		Șerbănescu Carmen 1	Adeverință participare
Workshop Rolul profesorilor in modelarea caracterelor copiilor	Cadre didactice		Șerbănescu Carmen 1	Adeverință participare
Articol in revista digital <i>Dascăl și discipol</i>	Cadre didactice		Șerbănescu Carmen 1	
Simpozion <i>Dascăl și discipol</i>	Cadre didactice		Șerbănescu Carmen 1	
Articol în revista simpozionului național <i>Viitorul a început ieri</i>	Cadre didactice		4 Șerbănescu Carmen Popa Rodica Teodorescu Adriana Galatanu Florina	
Articol Concurs <i>Învingător prin artă- Premiul I</i>	Cadre didactice		1 Șerbănescu Carmen	Diplomă
Creator de resurse educaționale deschise	Cadre didactice		3 Șerbănescu Carmen Popa Rodica Teodorescu Adriana	
Curs „Intersecționalitatea și interconectarea inegalităților globale și a crizelor ecologice”- proiect ECOALITY	Cadre didactice	-	3 Șerbănescu Carmen Popa Rodica	certificat

V. RESURSE MATERIALE

-S-a elaborat material didactic necesar recuperării sau sistematizării materiei pentru elevii în dificultate:

-S-au întocmit fișe de lucru, chestionare pentru părinți, pentru elevi, s-au realizat materialele didactice, teste, fișe de lucru, materiale PPT, teste online.

-S-au elaborat materiale didactice în vederea pregătirii pentru performanță cu elevii participanți la concursuri.

-Dotarea clasei 10D cu draperii

VI. RELAȚIA CU PARTENERII SOCIALI (edituri, fundații, poliția, primăria etc)

S-au continuat parteneriatele cu Biblioteca Metropolitană București, cu editura Booklet.

Colaborare cu Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară „Cantacuzino”- lecție vizită (Prof. Șerbănescu Carmen, prof. Teodorescu Adriana), cu Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța -lecție vizită (prof Teodorescu Adriana).

Parteneriat cu Grădinița nr 3 Petroșani prof. Șerbănescu Carmen

Acord parteneriat cu Grădinița 26, Timișoara, Fundația *Adăpostul Speranței*, București, Șc gimnazială nr. 1 Slatina, LT *Emil Racoviță* Baia Mare, Șc. Gimnazială Vasile Pârvan, Bârlad, Centrul Școlar de *Edicație incluzivă Sf Andrei*, Gura Humorului, Edith Stein Schule, Neunkirchen, Șc gimnazială *O Goga*, Baia Mare (Șerbănescu C, Popa R, Teodorescu A)

Întâlniri cu comitetele de părinți pe clasei (profesori diriginți Șerbănescu C, Popa R, Teodorescu A, Ceașescu V)

Aplicare chestionare părinți, elevi (prof. Șerbănescu C, Popa R, Teodorescu A)

VII. ASPECTE SPECIFICE FIECĂREI ARII CURRICULARE

În cadrul ariei curriculare Limbă și comunicare s-a urmărit dezvoltarea competențelor de comunicare funcțională, îmbogățirea vocabularului, consolidarea structurilor gramaticale și dezvoltarea capacității de receptare și producere a mesajelor orale și scrise.

Pregătire elevi susținere examen bacalaureat (toți profesorii)

Corectare teste predicitive, evaluari standardizate, simulare, Bacalaureat, Evaluare Națională, olimpiadă

VIII. PROPUNERI PENTRU AMELIORAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

-ar fi util și benefic un cabinet de limba și literatura română, în care să ne desfășurăm atât anumite ore, cât și întâlnirile pentru clubul de lectură sau pentru redactarea revistei școlii.

-continuarea diferențierii sarcinilor și a activităților de remediere/consolidare pe baza evaluării inițiale și formative

Limbi moderne

I. ANALIZA S.W.O.T.

1. PUNCTE TARI

- pregătirea profesională
- plăcerea lucrului cu elevii

- buna comunicare și lucru în echipă cu colegii
- preocuparea de a folosi metode centrate pe elev
- accesul la mijloace moderne de predare
- clase de studiere intensivă a limbilor engleză, franceză și germană
- formare continuă on-line
- dorința de autoperfecționare
- inițierea și derularea de numeroase proiecte și programe care dezvoltă bagajul cultural al elevilor și promovează imaginea instituției de învățământ în peisajul școlar național și internațional
- interesul crescând al elevilor pentru participare la proiecte europene
- evaluarea predictivă și testări sumative obiective și riguroase la nivelul clasei și al fiecărui elev și stabilirea și aplicarea unor strategii de predare – învățare - evaluare adaptate claselor din încadrare
- comunicativitate, flexibilitate, conștiinciozitate, punctualitate, spirit de echipă
- climat de lucru bazat pe respect, comunicare și încurajarea participării active
- procurarea și confecționarea de materiale didactice și materiale pentru diferite activități extracurriculare;
- obținerea de sponsorizări pentru dotarea cabinetelor de limba engleză și pentru diverse activități
- integrarea consecventă a resurselor digitale și realizarea de materiale proprii atractive (prezentări, fișe, materiale audio-video, Google Classroom)

2. PUNCTE SLABE

- gestionarea direcționării către diferiți destinatari educaționali a informațiilor cu caracter redundant
- emotivitate, impulsivitate în gestionarea anumitor situații
- manifestarea unei prea mari toleranțe față de unii elevi și nesanționarea adecvată
- ritm inegal de lucru
- managementul dificil al timpului,
- dificultăți în elaborarea cantității exagerate de documente
- uneori lipsa de disponibilitate
- nevoia de consolidare sistematică a competențelor de bază la elevii cu lacune anterioare
- necesitatea extinderii timpului alocat individualizării activităților în clase cu niveluri eterogene
- motivație inegală pentru învățare și participare
- timp limitat pentru activități individualizate și consolidare
- dificultăți ale unor elevi în exprimarea scrisă și orală coerentă

3. OPORTUNITĂȚI

- lucrul în echipă
- colaborarea eficientă cu colegile din celelalte catedre
- deschiderea europeană a instituției
- mediu de lucru competitiv
- participare la proiecte Erasmus +
- accesul la Internet, la informație, esențial pentru studiul limbilor străine
- valorificarea interesului elevilor pentru tehnologie, cultură și comunicare internațională
- încheierea, derularea și coordonarea de proiecte europene
- oferta de cursuri de formare
- posibilitatea de a lucra cu grupe de elevi

- legătura stabilită între limbile moderne și disciplinele economice care subliniază importanța acestora pentru viitoarea carieră a elevilor
- flexibilitatea metodelor de predare-învățare-evaluare prin deschiderea către învățământul centrat pe elev
- valorificarea formărilor Cambridge, Salvați Copiii, Litera, SITKA și VISE în proiectarea unor activități mai interactive și mai bine adaptate nevoilor actuale ale elevilor
- dezvoltarea parteneriatului școală-familie și a activităților de prevenire a bullying-ului și violenței utilizarea responsabilă a instrumentelor digitale și a inteligenței artificiale în procesul educațional
- pregătirea elevilor pentru contexte reale de comunicare, competențe lingvistice și evaluări externe

4. AMENINȚĂRI

- curriculum prea încărcat pentru numărul de ore alocat
- număr redus la o oră pe săptămână pentru clasa a X-a, limba a doua
- motivație fluctuantă și participare inegală la activitățile de învățare
- timpul alocat redactării volumului mare de documente ar putea afecta calitatea demersului didactic
- comunicare inefficientă cu unii colegi
- creșterea indisciplinei elevilor
 - necorelarea conținutului manualelor cu interesele elevilor
 - distrageri generate de utilizarea excesivă a telefonului și a mediului online
 - diferențe mari de nivel și ritm de lucru între elevii aceleiași clase
 - timp redus pentru recuperarea unor lacune acumulate anterior
 - diminuarea interesului pentru studiu sistematic și lectură

II. RESURSE UMANE (PROFESORI ȘI ELEVII)

Funcții deținute în sistemul de învățământ (metodiști, inspectori, funcționari MECT).

Prof. Natalia Danciu – responsabil comisie Limbi moderne

Prof. Șerbănescu Carmen, membru CA, responsabil comisie Limbă și comunicare

Prof. Băjenaru Oana- responsabil Comisei burse

Nr elevi	Franceză prof. N Danciu
Clasa a X-a	C intensiv, F
Clasa a XI-a	B,E,F
Clasa a XII-a	A, B, F Intensiv
postliceal	PL 2

Nr elevi	Engleză- prof. Oana Băjenaru
Clasa IX B	27 elevi
Clasa X B, D, E, F	108 elevi
Clasa a XI-a E, G	54 elevi
Clasa a XII-a G	22 elevi

Nr elevi/clasa	Engleză- prof. Laura Stanciu
IX F L2	Limba engleză
IX H int	Limba engleză
X C L1	Limba engleză
X I int	Limba engleză
X H L1	Limba engleză
X G L1	Limba engleză
XI C L1	Limba engleză
XII A L1	Limba engleză
XII E int	Limba engleză

Nr elevi/clasa	Limba engleză prof. Bucataru Raluca Teodora
IX C, D, G, H X D XI D XII B, G, H	

Nr elevi	Franceză prof. Felicia Ene
Clasa a IX-a	E, G
Clasa a X-a	C Int fr
Clasa a XII-a	D, F int fr, H
postliceal	PL 1

Nr elevi	Germană prof. Carmen Lăcan
Clasa a IX-a D, IX-a F	53 elevi
Clasa a X-a G	27 elevi
Clasa a XI-a D, G, H	78 elevi
Clasa a XII-a D, G, F	66 elevi
	Germană-prof. Șerbănescu Carmen
Clasa a IX-a F, a IX-a H	54 elevi
Clasa a X-a D, a X-a I	53 elevi
Clasa a XI-a H	27 elevi
Clasa a XII-a D	23 elevi

Situația statistică a inspecțiilor de specialitate

Disciplina	Inspecții efectuate de	Inspecții efectuate de metodiști	Definitivare în învățământ în sesiunea	Grad didactic II	Grad didactic I
------------	------------------------	-------------------------------------	--	------------------------	-----------------------

	inspectorul de specialitate				
Limba engleză /prof. Bucataru Raluca		20.01.2026; 10.03.2026	Iulie 2026		
Limba franceză	-	-	-	-	-
Limba germană	-	-	-	-	-

Situația participărilor la olimpiade și sesiuni de referate (profesori și elevi)

Disciplina	Nr. Elevi participant i la faza pe școala	Nr. Elevi participant i la faza pe sector	Nr. Elevi participant la faza pe municipiu	Nr. Elevi participant i la faza naționala	Premii obținute
Limba engleză olimpiada	44	-	-	-	-
Limba franceza	1	-	-	-	-
Simpozion "Viitorul a început ieri" TRADIȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE"	20	20	20	-	Premiul I prof. N. Danciu, Prof: F Ene, Prof Șerbănescu Carmen Premiul II prof. N. Danciu,Prof: F Ene Premiul III prof. N. Danciu,Prof: F Ene, prof. Șerbănescu C

III. PROIECTAREA DIDACTICĂ, ORGANIZAREA ȘI REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE, COMUNICARE, COMPORTAMENT-ȚINUTĂ

a) planificarea materiei (planificările există la dosarul catedrei): a fost realizată de la începutul anului școlar în conformitate cu fișa postului, pornind de la programa școlară. S-au elaborat planificări pentru toți anii de studiu, liceu + școala postliceală. S-a ținut cont de obiectivele cadru din programa pentru fiecare nivel de studiu, asigurând un demers didactic concordant cu situația concretă din clasă, atât prin orele de predare-învățare, cât și de recapitulări, evaluări și ore la dispoziția profesorului. Acestea au fost ajustate pe parcurs în funcție de ritmul de lucru, rezultatele evaluărilor și nevoile elevilor.

b) metodele, procedeele și strategii folosite la ore: abordare comunicativă; conversație dirijată și liberă; explicație și demonstrație; exerciții individuale, în perechi și pe grupe; role-play; problem solving; task-based learning; brainstorming; proiecte și activități creative; sarcini diferențiate; materiale autentice audio-video; activități de speaking și writing; Google Classroom și alte resurse digitale. Au fost folosite strategii, metode și tehnici moderne care să asigure caracterul aplicativ al disciplinei, demonstrate prin: proiecte, portofolii, dezbateri, analize, studii de caz; au fost adaptate metode și strategii pentru clase de intensiv, pentru elaborarea atestatelor lingvistice.

c) situația asistentelor și interasistențelor (cine a fost asistat/inspectat și de către cine):

în conformitate cu graficul de asistente și interasistențe: de către echipa managerială și membri ai echipei CEAC. Prof. N Danciu-inspectat de dir. Mirela Dinescu, prof. Oana Băjenaru, Carmen Lăcan- inspectate de prof Carmen Șerbănescu. Prof. R. Bucataru - inspecții de specialitate efectuate de metodiști pentru definitivarea în învățământ, la 20.01.2026 și 10.03.2026.

d) instrumente de evaluare: instrumente de evaluare: criterii de evaluare stabilite în ședința ariei curriculare, au fost comunicate elevilor și părinților și așezate în portofolii; s-au elaborat serii de itemi pentru portofoliul catedrei. Toate instrumentele de evaluare respectă CECRL: S-au folosit diverse instrumente de evaluare: teste inițiale, formative, sumative, fișe de lucru, portofolii, proiecte realizate pe grupe sau individual, fișe de autoevaluare și interevaluare, chestionare de satisfacție a învățării, evaluare continuă pe baza criteriilor comunicate anterior elevilor, evaluare atitudinală.

Evaluarea scrisă s-a făcut pe baza unor itemi obiectivi (scris – completare spații libere, rephrasing, stabilire corespondențe, etc.; oral – întrebări, etc.); semi-obiectivi (scris – întrebări, concepere texte funcționale după un model dat, etc.; oral – dialoguri structurate, dezvoltare idei, etc.) și subiectivi (scris – eseu, texte funcționale, concepere paragraf, portofoliu, proiect, material PowerPoint, etc., oral – prezentare idei în vederea conceperii unui eseu/text funcțional, prezentare proiect, etc.). La toate clasele s-au folosit pentru evaluare teste tip Cambridge, DELF de nivel A2-B2, precum și fișe și exerciții suplimentare pentru pregătirea examenului de bacalaureat.

e) ritmicitatea notării și parcurgerea materiei (dacă au existat probleme): nu au fost întâmpinate probleme în notarea ritmică și parcurgerea materiei. Materia a fost parcursă integral, conform planificării, cu adaptări și activități de consolidare/remediere acolo unde nivelul sau ritmul clasei au impus acest lucru. Evaluarea elevilor s-a făcut permanent, monitorizată prin ritmicitatea notării de o dată pe modul.

f) Corigenți (numele elevului, clasa, profesor): nu au fost elevi corigenți.

g) elaborarea și depunerea de proiecte interne și internaționale: Au fost valorificate activitățile și proiectele educaționale organizate la nivelul școlii și al catedrei, în funcție de calendarul instituției și de oportunitățile disponibile:

- depunere proiect Erasmus + KA210 „*Rădăcini comune – chipuri diferite ale culturii europene. Călătorie educațională prin cultura și folclorul unor țări europene selectate.*” (prof. C Șerbănescu, prof. N Danciu)
- „*La France aux cent visages* ” (prof. N Danciu).
- Concursul Interjudețean de Creație Literar-Artistică „*My Generation*” (prof. L. Stanciu)
- Concursul Interjudețean de Arte Vizuale „*Culorile Copilăriei*” (prof. L. Stanciu)
- Simpozionul cu participare internațională „*Culorile Copilăriei*” (prof. L. Stanciu)
- Proiectul Municipal „*My Planet*” (prof. L. Stanciu)
- Concursul-Festival de Teatru Municipal „*My Fest*” (prof. L. Stanciu)
- Implicare în proiecte și activități educaționale la nivelul școlii, „*Peace in Schools*”, precum și activități de informare și prevenire privind violența și consumul de droguri (prof. R. Bucataru)
- Concursul și simpozionul „*Viitorul a început ieri*” +cartea simpozionului (prof. Șerbănescu Carmen)

h) interpretarea testelor predictive: a fost întocmit raportul de analiză al acestora și s-a comunicat elevilor. Testele au conținut itemi obiectivi, semiobiectivi și subiectivi, au fost însoțite de bareme de corectare. Rezultatele au stat la baza adaptării ritmului de predare, a recapitulării, consolidării și diferențierii sarcinilor. O atenție deosebită a fost acordată claselor terminale ce vor susține probele de competență lingvistică la limbile engleză, franceză și germană la examenul de bacalaureat, respectiv susținerea lucrării de atestat.

IV. PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIONALE

Proiecte naționale și internaționale

Program/ proiect	Domeniu	Partener	Număr elevi participanți	Premii	Profesor coordonator/ participant
Erasmus2025-1-SE01-KA121-SCH-000319542 “	Mentor Job shadowing- School education	Klara Teoretiska Gymnasium Vallgatan, Göteborg, Suedia	90	Learning agreement	Prof. Carmen Cristina Șerbănescu, prof. Natalia Danciu Prof. R Bucataru
ECOALITY : Tineri și autorități locale împreună pentru justiție climatică și de gen	Educație pentru mediu	Agenda 21- Proiectul finanțat de UE prin programul DEAR – Development Education Awareness Raising	30		prof. Natalia Danciu Prof. Felicia Ene prof. Șerbănescu Carmen
ACREDITARE ERASMUS+ SCH”, Nr. 2025- 1-RO01-KA121- SCH-000323886	KA 1 School education Mobilitate Job shadowing- Helsinki	VisitEDUfinn	30		prof. O. Băjenaru, L Stanciu, Natalia Danciu, F. Ene Șerbănescu Carmen
Școli Ambasador ale Parlamentului European în România	Educație pentru cetățenie democratică	Biroul Parlamentului European din România și APDD-Agenda 21	16		Prof. Dîrloman Gabriela- coordonator, Mirela Dinescu, Natalia Danciu, Carmen Șerbănescu

Ziua limbilor europene	Educație pentru cetățenie europeană	CE NK	24		prof Natalia Danciu prof. F. Ene
La France aux cent visages	cultural	CE NK	40		prof Mirela Dinescu ,Natalia Danciu prof. Ene Felicia
La Journée internationale de la francophonie	Educație pentru cetățenie europeană	CE NK Institut Francais de Bucarest	75		prof Natalia Danciu prof. Felicia Ene
Simpozion „Viitorul a început ieri”	cultural	CE NK CCD București	11	5	prof Natalia Danciu prof. Felicia Ene prof. Șerbănescu Carmen
Frenchmania	Cultura si civilizatie francofona	ISMB, CN GHE. Șincai București	7	3	prof Natalia Danciu prof. Felicia Ene
Targ Firme de exercitiu	Educație antreprenoriala	ISMB			Adeverința comisie jurizare prof Natalia Danciu
Concursul Cangurul lingvist limba franceză	Educație școlară-concursuri limbi străine	IDEE, Editura Sigma	100	22	Diplome, adeverințe organizator prof Natalia Danciu prof. Felicia Ene
Concurs Național „Vânătoarea de Lectură în Biblioteci”	Cultură generală	CCD	4	Mențiune	Laura Stanciu
Concurs regional “Let’s Theatre” ed. a V-a	Teatru	Colegiul Național „Mihai Eminescu”	5	Premiul I	Laura Stanciu

Concurs municipal de teatru ImproVis	Teatru	Colegiul Național „Mihai Eminescu”, Clubul Copiilor S6	4	Premiul I	Laura Stanciu
„My Planet”	Cultură generală	Instituții și unități de învățământ din țară și străinătate	40	Diplome de participare	Laura Stanciu
Concurs Municipal „My Fest”	Cultură generală	Instituții și unități de învățământ din țară și străinătate	25	Diplome Premiul I, Premiul Special	Laura Stanciu
Concurs Interjudețean „Culorile Copilariei”	Cultură generală	Instituții și unități de învățământ din țară și străinătate	40	Diplome Premiul I, Premiul II	Laura Stanciu
Concurs Interjudețean „My Generation”	Cultură generală	Instituții și unități de învățământ din țară și străinătate	30	Diplome Premiul I, Premiul II, Premiul III	Laura Stanciu
Simpozion „Culorile Copilariei”	Cultură generală	Instituții și unități de învățământ din țară și străinătate	2		Laura Stanciu
Parteneriat educațional internațional “Prietenie pe o sfoară virtuală”	Cultură generală	Biblioteca Județeană „George Barițiu” – Brașov, Centrul de Excelență pentru Copii și tineret	30	Diplome de participare	Laura Stanciu
Concurs de Banometrie	Economic	BCR	5	Diplome de participare	Laura Stanciu
Concurs Eco-Energy Initiative	Cultură generală	British Council, Downen College Lagos, Nigeria	7	Diplome de participare	Laura Stanciu

Revista C.E.,N.Kretzulescu,,	Cultural-informativ	Comitetul de redacție	1	-participant cu articole la premiarea revistei școlii	Prof. Șerbănescu Carmen. Danciu N, F.Ene, Stanciu L
Lectură la „Cărturești,,	cultural	CE NK	40		prof Mirela Dinescu , prof. Ene Felicia
Teatru ptr „Bac,,	Educativ-cultural	Politehnica București	25	-	prof. Natalia Danciu ,Ene Felicia, Șerbănescu C
„Peace in Schools”	Educativ-cultural		25		Prof. R Bucataru
Activitate de informare și prevenire privind violența și consumul de droguri	Educativ-cultural	Invitat Marian Tudor	25		Prof. R Bucataru

Cursuri de formare acreditate/ neacreditate la care au participat membrii catedrei

Denumirea programului	Public țintă	Număr credite	Nr. Cadre didactice participante	Dovezi
EDIS	Cadre didactice	30	2 Prof. N. Danciu Șerbănescu Carmen	Certificat
Curs „Intersecționalitatea și interconectarea inegalităților globale și a crizelor ecologice”- proiect ECOALITY	Cadre didactice	-	3 prof. Natalia Danciu ,Ene Felicia, Șerbănescu Carmen	certificat

„Caravana studiilor și a carierelor francofone în România” Workshop organizat de Institutul francez din Romania / Campus France Romania	Elevi, studenți, cadre didactice, profesioniști francofoni		Prof Natalia Danciu, Prof.Felici a Ene	Diplome 17.11.2025
Wayground Webinar: “Crearea testelor de antrenament și de evaluare în Wayground”	Cadre didactice		Prof Natalia Danciu	Certificat 9.06.2026
Webinar „L'évaluation formative et certificative à l'ère du numérique”	Profesori limba franceză L'Organisation internationale de la Francophonie		Prof Natalia Danciu	Adeverință 12 sept. 2025
Webinar „Découvrez Défi actuel 3”	Profesori limba franceză Editura Maison des langues		Prof Natalia Danciu	Adeverință 16 sept. 2025
Conferința ”Limits of Narrative”	Profesori, cercetători		1 Prof. C. Lacan	Adeverință
Conferința ”Pedagogie și competențe digitale”	Profesori		1 Prof. O Bajenaru	adeverință
”The Imagine Road Map to Confident Communication for Young learners”	Profesori		1 Prof. O Bajenaru	adeverință
”Happy Teachers, Happy Students”	Profesori		1 Prof. O. Băjenaru	adeverință
Manager de proiect	Profesori		1 Prof. O. Băjenaru	adeverință
Autocunoaștere și dezvoltare personală	Profesori		1 Prof. O. Băjenaru	adeverință

39th PAN-EU Conference on Digital Education	Profesori		3 Prof. N.Danciu ,O. Băjenaru, L. Stanciu Șerbănescu C	adeverință
Conferința WEBDIDACTICA ”Securitatea informatică și siguranța copiilor în mediul online”	Profesori		1 Prof. O. Băjenaru	adeverință
Webinar "Evaluarea, parte a procesului de învățare"	Profesori		1 Prof. O. Băjenaru	adeverință
The National Geographic Learning Day	Profesori		1 Prof. O. Băjenaru	adeverință
Webinar Copilărie fără Bullying organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi	Profesori		1 Prof. L Stanciu	Certificat
Webinar Inteligența Artificială predată liceenilor organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi	Profesori		Prof. L Stanciu	Certificat
Webinar Fapte și Opinii organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi	Profesori		Prof. L Stanciu	Certificat
Webinar Importanța înțelegerii holistice a sustenabilității pentru a o transpune corect pentru elevi organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi	Profesori		Prof. L Stanciu	Certificat

Webinar Copilărie fără Bullying organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi	Profesori		Prof. L Stanciu	Certificat
Webinar SustainaPlay: pregătim copii pentru oportunitățile viitorului organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi	Profesori		Prof. L Stanciu	Certificat
One Day International Online Program organizat de With The World Inc. – Japonia	Profesori		Prof. L Stanciu	Certificat
Webinar Module 10 entitled Social Entrepreneurship & SME Finance: Business models that solve environmental challenges and strategies for SME access to green finance organizat de Global ambassadors of Sustainability	Profesori		Prof. L Stanciu	Certificat
Seminar „Testing Vocabulary with AI: How can I tell if I am getting better? ” – organizat de GlobalCert ESOL Exams	Profesori		Prof. L Stanciu	Certificat
Seminar „Inclusive Language Testing: Supporting Students with Learning Difficulties to Achieve Success” – organizat de GlobalCert ESOL Exams	Profesori		Prof. L Stanciu	Certificat

V. RESURSE MATERIALE

Conferință Climate Action Day – organizat de Take Action Global	Profesori		Prof. L Stanciu	Certificat
Webinar „Bullying...sau conflict? Delimitarea conceptului, identificarea cauzelor și intervenții eficiente” – organizat de Asociația SuperTeach	Profesori		Prof. L Stanciu	Certificat
Curs formare „Inteligența Emoțională- Factor Cheie În Educație – organizat de International Teachers Community și Romania Pro Culture	Profesori		Prof. L Stanciu	Certificat
Curs „Soluții în gestionarea comportamentului copilului cu CES la clasă” – organizat de Fundația Star of Hope România în cadrul proiectului „Comunitate incluzivă. Comunitate Puternică”	Profesori		Prof. L Stanciu	Certificat
Conferință „Educast International Online Conference 2026” – organizat de Educast International	Profesori		Prof. L Stanciu	Certificat
Simpozion Internațional „Starea de Bine a Bibliotecarului” ediția a VI-a organizat de Biblioteca Județeană George Barițiu Brașov, Centrul de Excelență pentru Copii și Tineret	Profesori		Prof. L Stanciu	Certificat

Conferința națională online „Inteligența Artificială în viața liceenilor: avantaje și riscuri” Mentorat Litera	profesori		Prof. R Bucataru	
Atelier „Comunicare empatică și parteneriat școală-familie”, programul „Școli fără bullying”, organizat de Asociația Salvați copiii	profesori		Prof. R Bucataru	
Regional Online Cambridge Day Organizat de Cambridge	profesori		Prof. R Bucataru	
Webinar „ <i>Building the Speaking Skill</i> ” și „ <i>Cambridge Updates</i> ” Organizat de editura Sitka Alaska	profesori		Prof. R Bucataru	
Generalități; Modulul 1 „Vizibilitate și identitate educațională”; Modulul 2 „Strategii digitale de planificare, implementare și evaluare”; evaluare finală - toate finalizate Organizat de Program Vise	profesori		Prof. R Bucataru	

- achiziționarea și realizarea de materialele didactice, proiecte, prezentări PPT, prezentări pentru studiu de caz, jocuri didactice, CD-uri, soft, DVD-uri
- procurarea de manuale pentru clasele cu predare intensivă a limbilor engleză, franceză și germană.
- S-au obținut sponsorizări și donații de materiale din partea European Examinations Centre, Twinkle Star și Librăria online Carte Engleză (prof. L. Stanciu)

VI. RELAȚIA CU PARTENERII SOCIALI (edituri, fundații, poliția, primăria etc)

- întâlniri cu comitetele de părinți pe clasei (profesori diriginți prof. N Danciu, F.Ene, O. Băjenaru, L. Stanciu, C Lăcan, F. Corban, Șerbănescu C)
- aplicare chestionare părinți, elevi 12F (diriginte prof. N Danciu)
- Institut Français de Bucarest (prof. F Ene, prof. N Danciu)
- Ambasada Franței (prof. F Ene, prof. N Danciu)
- Editura Fischer, Hueber Verlag, Alaska, Carte Străină (prof. C Lăcan, prof. Serănescu C)

- CCD București (toti prof)
- Derularea programelor cu Poliția Comunitară și Agenți Antidrog (prof. diriginti)
- distincția Global Adviser for the International Affairs Program (prof. L. Stanciu)
- St. Patrick School of Quezon City in the Philippines (prof. L. Stanciu)
- International Internship University – India, Igniting Dreams for Young Minds Foundation – India, Glory Future Foundation – Bangladesh, Caligirlbooks LLC – SUA (prof. L. Stanciu)
- European Examinations Centre și printr-un parteneriat cu aceștia, Colegiul Economic “Nicolae Kretzulescu” a devenit centru de examen pentru sesiuni de examene Cambridge de nivel A1 – C1. S-a obținut un certificat de apreciere pentru contribuția în promovarea și susținerea examenelor Cambridge din partea EEC. (prof. L. Stanciu)
- examene Cambridge în parteneriat cu European Examinations Centre și Twinkle Star. (prof. L. Stanciu)
- Cambridge și SITKA - participare la Regional Online Cambridge Day și la webinarul „Building the Speaking Skill” / „Cambridge Updates” (prof. R. Bucataru)
- organizația Salvați Copiii - participare la atelierul „Comunicare empatică și parteneriat școală-familie”, în cadrul programului „Școli fără bullying” (prof. R. Bucataru)
- editura Litera / Mentorat Litera - participare la conferința națională online privind avantajele și riscurile inteligenței artificiale în viața liceenilor (prof. R. Bucataru)

VII. ASPECTE SPECIFICE FIECĂREI ARII CURRICULARE

În cadrul ariei curriculare Limbă și comunicare s-a urmărit dezvoltarea competențelor de comunicare funcțională, îmbogățirea vocabularului, consolidarea structurilor gramaticale și dezvoltarea capacității de receptare și producere a mesajelor orale și scrise. Activitățile au fost diferențiate în funcție de nivelul claselor și au inclus elemente de cultură și civilizație.

„*Le français dans le monde*” - 26 septembrie, Ziua europeană a limbilor ((prof. N Danciu)

5 octombrie, Ziua Mondială a Educației (prof. N Danciu, prof. Șerbănescu C)

„Ziua Europei - importanta învățării limbii franceze” (prof. N. Danciu, prof. F Ene)

Concursul *Cangurul Lingvist* Limba franceză (prof. N. Danciu, prof. F Ene)

Expoziții *Ziua francofoniei*, *La France aux cent visages*-Paris. (prof. N Danciu)

Pregătire elevi în vederea susținerii examenelor Cambridge (prof. L. Stanciu)

Pregătire elevi susținere examen bacalaureat, atestat lingvistic, olimpiade (toate limbile)

VIII. PROPUNERI PENTRU AMELIORAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV

- îmbogățirea bazei de materiale didactice pe suport electronic
- evidențierea elevilor cu rezultate bune
- diminuarea cantității de hârtie, în beneficiul calității actului educativ
- continuarea diferențierii sarcinilor și a activităților de remediere/consolidare pe baza evaluării inițiale și formative;
- extinderea activităților de speaking și writing bazate pe situații autentice, proiecte și colaborare;
- utilizarea consecventă și responsabilă a resurselor digitale și a instrumentelor de inteligență artificială, cu reguli clare privind folosirea telefoanelor;
- dezvoltarea activităților extracurriculare în limba engleză și a colaborărilor interdisciplinare;
- menținerea comunicării constante cu părinții și monitorizarea progresului, prezenței și implicării elevilor;
- continuarea participării la formări Cambridge și la alte programe relevante pentru perfecționarea activității didactice.

IX. PROPUNERI PENTRU AMELIORAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV

Comisia de specialitate *Limbă și comunicare*

- Monitorizarea elevilor indisciplinați
- Fermitate în aplicarea regulamentului
- Motivarea elevilor din ani terminali de a se aplica spre studiul limbii engleze/germane pentru promovarea competențelor
- Dezvoltarea unui conținut care să mențină interesul elevilor pentru limba engleză/germana, care să fie relevant pentru specializarea lor, cea economică, și relevant pentru viața practică.
- Implicarea elevilor în proiecte de grup care să aibă aplicabilitate în domeniul economic pe care îl studiază
- Cooperare între catedra de limbă engleză și cele de specialitate pentru a crea lecții inter- și transdisciplinare.
- Cooperare cu agenți economici care au departamente în limba engleză pentru a realiza vizite de lucru/tur virtual al companiei în limba engleză.
- Evidențierea elevilor cu rezultate bune
- Cooperare cu agenți economici care au departamente în limbile franceză, italiană pentru a realiza vizite de lucru/tur virtual al companiei.

Comisia de specialitate *Om și societate*

- Dezvoltarea competențelor de predare-învățare-evaluare în mediul online;
- Activarea Consiliului Clasei pentru disciplinarea unor elevi problemă;
- Colaborarea cu diriginții de la fiecare clasă în parte pentru evitarea tuturor neînțelegerilor;
- Îmbunătățirea comunicării și a diseminării informației către fiecare membru din catedră și cu/către membrii colectivelor de lucru la nivelul instituției;
- Promovarea bunelor practici: elevi cu puține absențe, rezultate deosebite, implicarea în viața liceului;
- Catalogul electronic-comunicare cu părinții prin SMS astfel încât să existe dovada comunicării;
- Motivarea elevilor pentru învățarea disciplinelor din comisia metodică Sport, Om și Societate, prin implicarea lor în cât mai multe activități și prin recompensarea acestora cu premii și diplome;
- Realizarea unui ebook cu fotografii de la principalele activități desfășurate în timpul anului școlar;
- Îmbunătățirea comunicării și a diseminării informației de către fiecare membru din catedră și cu/ de către membrii colectivelor de lucru la nivelul instituției;
- Promovarea bunelor practici: elevi cu puține absențe, rezultate deosebite, implicarea în viața liceului;
- Motivarea elevilor pentru studiul disciplinelor de la nivelul comisiei metodice;
- Participarea la activități de cercetare în domeniu.

Comisia de specialitate *Matematică și științe*

- recapitularea sistematică a materiei la clasele a XII-a în vederea pregătirii examenului de bacalaureat, utilizând variantele de subiecte propuse de CNEE în anii anteriori
- ritmicitatea notării și folosirea unor metode variate de evaluare a elevilor
- participarea la acțiunile metodice la nivelul sectorului, municipiului București
- pregătirea în continuare a elevilor pentru participarea la olimpiade, concursuri și examene naționale
- participarea la sesiuni de referate și comunicări științifice
- asigurarea tratării diferențiate și a individualizării predării-învățării-evaluării în vederea obținerii de către elevi a performanțelor maxime în raport cu potențialul
- stabilirea unui grafic de pregătire suplimentară pentru elevii ce au probleme în asimilarea cunoștințelor
- realizarea de lecții deschise interdisciplinare
- discuții tematice la nivelul ariei curriculare
- completarea bazei de date pentru concursuri, examene, olimpiade
- renunțarea la metodele preponderent expositive în predare, abandonarea tipului de învățare informativ, centrat pe activitatea profesorului și adaptarea cadrelor didactice la specificul învățământului european
- organizarea la nivelul școlii a evaluării standardizate în modulele II și IV
- organizarea simulărilor examenului de bacalaureat la clasele a XII-a

Comisia de specialitate Tehnologii

- Participarea activă la realizarea și implementarea unei strategii de digitalizare a liceului;
- Utilizarea SmartLab cu toți elevii, cel puțin o lecție pentru fiecare unitate de învățare, din fiecare modul;
- Realizarea de lecții digitale omologate;
- Sprijinirea tuturor profesorilor pentru realizarea de activități extrașcolare.
- Antrenarea întregului personal didactic la implementarea și aplicarea sistemului de asigurare a calității în învățământ;
- Extinderea relațiilor de parteneriate interne și externe, inclusiv în mediul online;
- Perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice;
- Participarea la cursuri de perfecționare pentru predare-învățare-evaluare, folosind instrumente digitale;
- Preocupări pentru digitalizarea liceului - elaborarea unei strategii digitale a liceului;
- Realizarea de intervenții și asistențe la orele de specialitate chiar și pe secvențe de lecții;
- Monitorizarea ritmică a sarcinilor de lucru a fiecărui cadru didactic, folosindu-se instrumente digitale;
- Implicarea în realizarea de proiecte și programe;
- O mai bună repartizare a sarcinilor în timp, pentru fiecare cadru didactic, pentru a evita suprasolicitarea, precum și selecționarea și realizarea sarcinilor în funcție de importanța și termenul de finalizare;
- Sprijinirea tuturor activităților educative din cadrul liceului, inițiate de diriginți;
- Acordarea unei atenții suplimentare procesului didactic, relaxarea activităților birocratice ineficiente.

X. Raport de activitate al Comisiei de evaluare si asigurare a calitatii
An scolar 2025-2026

N r c r t	Activități	Obiective	Resurse	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare
1.	Documentarea membrilor CEAC cu privire la actele normative privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar: manualul de evaluare internă, modalități de lucru, standarde de referință și de calitate.	Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii	Legislație Ghidul CEAC Manualul de evaluare internă	octombrie-noiembrie 2025	Echipa managerială CEAC	Toate documente CEAC au fost întocmite; S-a inițializat RAEI 2025 - 2026 în aplicația informatică ARACIP
2.	Întocmirea Planului de îmbunătățire	Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii	Legislație Ghidul CEAC	octombrie 2025	CEAC	Plan de îmbunătățire
3.	Informări periodice, în consiliile profesionale, cu privire la acțiunile CEAC		Documente interne ale CEAC	De 2 ori pe semestru	Coordonatorul CEAC	Proces verbal Consiliu Profesoral
4.	Elaborarea Planului operațional al CEAC în concordanță cu PDI și Planul managerial	Proiectarea activității pentru anul școlar 2025-2026	Strategia CEAC PDI și Plan managerial	octombrie 2025	Echipa managerială CEAC	Toate documentele proiective sunt realizate
5.	Revizuirea procedurilor interne de asigurare a calității și elaborarea de proceduri noi.	Realizarea/ revizuirea procedurilor pentru fiecare subdomeniu; Corelarea instrumentelor de evaluare cu noile ținte strategice din PDI Dezvoltarea bazei de date a CEAC	Strategia CEAC Planul managerial Resurse interne Plan de îmbunătățire	octombrie 2025-februarie 2026	CEAC Responsabil comisii metodice	20% proceduri noi realizate; 80 % proceduri revizuite; Baza de date cu instrumente de evaluare.

7.	Monitorizarea progresului elevilor, a planurilor remediale , a planificărilor de lucru pentru concursuri și olimpiade, pentru elevii performanți	Identificarea punctelor vulnerabile în demersul de pregătire suplimentară pe întreg parcursul anului școlar 2025-2026	Rezultatele obținute în urma aplicării chestionarelor în anul școlar 2025- 2026	martie 2025 - iunie 2026	Echipa managerială CEAC Responsabil i comisii metodice Cadre didactice	Numărul fișelor de progres în care s-au înregistrat rezultatele elevilor Numărul orelor de pregătire în raport cu planificările realizate Numărul simulărilor de examen Numărul participanților la Concursuri/ olimpiade
9.	Creșterea numărului de asistențe la ore/ chestionare aplicate	Realizarea asistențelor la ore, conform planificării	Planificarea asistențelor în funcție de Orarul școlii	aprilie 2026 – mai 2026	Echipa managerială CEAC Responsabil i comisii metodice Cadre didactice	Numărul de asistențe la ore Numărul de chestionare aplicate Analiza SWOT și identificarea de măsuri derivate din analiza comparativă a rezultatelor
10.	Întocmire RAEI pentru anul școlar 2025-2026	Prezentarea raportului către C.A. spre aprobare	Legislație Ghidul CEAC Manualul de evaluare internă	Iunie 2025 - Octombrie 2026.	Echipa managerială Responsabil CEAC	Inițializarea și completarea RAEI 2026-2027 în aplicația informatică a ARACIP

XI. Comisia de Mentorat și Formare în Cariera Didactică

AN SCOLAR 2025-2026

- Formarea continuă este un element esențial care are implicații nu numai direct în cadrul sistemului educațional, ci și indirect, asupra comunității. În prezent educația este considerată unul din elementele de construire a societății bazată pe cunoaștere, școala fiind o organizație care învață, învățarea fiind continuă, individuală cât și colectivă.
- Definită din perspectivă legislativă, formarea continuă este un drept care se realizează în principal prin grade didactice, perfecționare și/sau conversie profesională. Potrivit prevederilor Legii Învățământului nr. 1/2010, OMEN 5561, OMEN 5562 formarea continuă a cadrelor didactice constituie un drept dar și o obligație.
- Formarea continuă a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control și recalificarea profesională sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standarde de calitate și competențe profesionale.
- **Evoluția în carieră a personalului didactic din învățământul preuniversitar se realizează prin promovarea examenelor de definitivare în învățământ și obținere a gradelor didactice II și I.**
- În corelare cu reglementările specifice educației adulților și educației permanente, perfecționarea cadrelor didactice se realizează prin stagii de formare obligatorii.
- Personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum **90 de credite profesionale transferabile** (Legea 1/2011, art.245).
Conform Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar (ART. 4), **formarea continuă** se realizează în principal prin:

- a) programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice, psihopedagogice și didactice;
- b) programe de formare în domeniile conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;
- c) cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I;
- d) programe de conversie profesională;
- e) studii corespunzătoare unei specializări din alt domeniu de licență.

Formarea continuă asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procese de educație.

- Cadrele didactice din Colegiul Economic “Nicolae Kretzulescu” au participat la activități de formare furnizate de CCD București sau alte instituții de formare, individual, în vederea asigurării învățării pe tot parcursul vieții sau pentru dezvoltarea personală. Competențele dobândite de participanții la formare continuă susțin aplicațiile practice la clasă,

participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională fiind pe deplin justificată și dezirabilă în continuare, ca element permanent în procesul instructiv-educativ și de formare profesională continuă.

În urma participării la programe de formare, pentru asigurarea sustenabilității și impactului formării, s-au derulat următoarele categorii de activități: informări/ diseminări în cadrul catedrelor/ comisiilor, consiliilor profesionale; activități la clasă dar și extracurriculare; lecții de dirigenție; elaborarea de material și instrumente de învățare și evaluare, specific activității didactice.

GRADE DIDACTICE 2025-2026:

1. Grad didactic I-IS -profesor Maria Steliaana Rujoiu
2. Grad didactic I-IC1-profesor: Georgeta Ghenea
3. Grad didactic II-IC2-profesor Valentina Nita
4. Grad didactic II-IC1 profesor Valentin Ceausescu
5. Grad didactic II-IC1- profesor Bianca Cirtojan
6. Definitivat:-profesor Karina Lazar
7. Definitivat-profesor Mihaela Cioba
8. Definitivat-profesor Iulia Predan
9. Definitivat-profesor Raluca Bucataru
10. Definitivat-profesor Stefan Radulescu

CURSURI DE PERFECTIONARE 2025-2026:

Situatia cadrelor didactice din Colegiul Economic “Nicolae Kretzulescu” care au participat la programe de formare continua in anul scolar 2025-2026

Nr.crt.	Unitatea de Invatamant	Programul de formare continua (cursuri acreditate/avizate/cursuri parteneriate)	Nume/prenume cadru didactic participant la programul de formare (cu mentionarea functiei didactice)
1.	C.E.N.K.	EDISPED-Ecosistem digital pentru învățare sustenabilă cu resurse și practici educaționale deschise septembrie-decembrie 2025	ROXANA ULICI MARIUS MORAR CARMEN SERBAN RODICA POPA DANCIU NATALIA ELEN MILEA ADRIAN NASTASE VALENTINA NITA BIANCA CIRTOJAN

			PANCIU CAMELIA
2.	C.E.N.K.	LEADERSHIP SI MANAGEMENT STARTEGIC PENTRU EDUCATIE DE CALITATE/CCD BUCURESTI/UNIV.BUCURESTI	MARIUS MORAR GABRIELA DIRLOMAN MARIA IONESCU MANUELA MOCANU CARMEN SERBANESCU
3.	C.E.N.K.	Google Ai for Education	GABRIELA DIRLOMAN
4.	C.E.N.K.	PREVISIO Prevenirea radicalizării și a extremismului	RODICA POPA CORINA CHIROIU MARIA IONESCU CARMEN SERBANESCU
5.	C.E.N.K.	Curs ECOALITY, in parteneriat cu Agenda 2000 Formator Gabriela Dirloman	Au participat 10 profesori din Colegiul Economic Nicolae Kretzulescu
6.	C.E.N.K.	WISE: Vizibilitate și impact în strategiile educaționale	RALUCA BUCATARU
7.	C.EN.K.	Educație media digitală pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial și liceal” 2025	ADRIANA TEODORESCU NICOLETA POPA FLORINA GALATANU VALENTIN CEAUSESCU
8.	C.E.N.K.		

CREDITE TRANSFERABILE:

In anul scolar 2025-2026 nu s-au inregistrat cereri pentru echivalarea cursurilor

CONFERINTE SI ARTICOLE PUBLICATE

Dragos Lucian Tigău – profesor de istorie

Articole și cărți apărute în anul școlar 2025 – 2026

1. *Studenti din Mediaș la facultăți și școli europene. Domeniile: Arte și Filosofie (1849–1919)*, în „Comunicări științifice”, XXIV, Mediaș, 2025, p. 61-68.
2. *Vintilă Brătianu*, București, ed. Vremea, 2025, 336 p. + 32 pl.
3. *Bucureștiul meu drag*, în *Povestiri de pe Planeta București istorisite cu prilejul aniversării a 35 de ani de la nașterea Editurii Vremea*, București, ed. Vremea, 2025, p. 203-212.
4. *Familia Racoviță (ramura Pribeg) în secolele XV–XVII*, în „Banatica”, 35, Reșița, 2025, p. 333-361.

Comunicări la conferințe în anul școlar 2025 – 2026

1. *Studenti din Mediaș la academii, institute și universități europene (1432–1919)* prezentată la Sesiunea Națională de comunicări științifice, organizată de Primăria municipiului Mediaș, 9 mai 2026.
2. Simpozionul internațional „Viitorul a început ieri”, ediția XIV, 16 mai 2026

Gabriela Dirloman-profesor de geografie

1. Articole publicate

„Curiozități ale apei din mări și oceane – proprietăți fizice și chimice”, martie 2026, ISSN 2067-8193

2. Conferințe+simpozioane:

- a 3a Conferință internațională „Geographical Science and future of Earth” - Facultatea de Geografie, București, cu lucrarea „Educația globală la Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu”, noiembrie 2025,
- Simpoz.internațional „Apa, un miracol” – Buzău, cu lucrarea „Curiozități ale apei din mări și oceane – proprietăți fizice și chimice”, martie 2026,
- Simpozion regional „Lumea pe care ne-o dorim” -Piatra-Neamț, aprilie 2026, cu lucrarea „Grădini japoneze în miniatură” – experiență educațională aplicată în cadrul orelor de geografie

MASTERAT/DOCTORAT/A DOUA FACULTATE/CONVERSIE PROFESIONAL

Bibliotecar VÎRLAN ANA - Master GESTIONAREA INFORMAȚIEI ÎN SOCIETATEA CONTEMPORANĂ la FACULTATEA DE LITERE - UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Stefan Radulescu-profesor de istorie-Doctorat-facultatea de Istorie, Universitatea Bucuresti

Valentina Nita-profesor tehnologii- Master **TEHNOLOGII INFORMATICE ȘI DE COMUNICAȚII ÎN EDUCAȚIE**, în cadrul **Facultății de Psihologie și Științele Educației**, Universitatea din București.

Veronica Sighireanu- Master **TEHNOLOGII INFORMATICE ȘI DE COMUNICAȚII ÎN EDUCAȚIE**, în cadrul **Facultății de Psihologie și Științele Educației**, Universitatea din București

Valentin Ceausescu-Lucrarea doctorat George Bălăiță. Monografie critică. Sub coordonarea profesorului universitar doctor Mircea Martin

ACTIVITATEA DE MENTORAT DIDACTIC

În Colegiul Economic Nicolae Kretzulescu se întocmește un **Plan pentru monitorizarea debutanților și a cadrelor didactice în curs de calificare**. Un număr de 11 profesori au absolvit cursuri de mentorat didactic în cadrul programului PROF II și PROF III și au îndrumat și evaluat activitatea didactică a studenților din cadrul Academiei de Studii Economice.

Comisia de Mentorat Didactic si Formare in Cariera Didactica vizeaza si:

-îndrumarea cadrelor didactice în curs de calificare de către un cadru didactic-mentor din instituție cu scopul asigurării conexiunii dintre achizițiile teoretice și realitatea practică a activității didactice.

-îndrumarea cadrului didactic debutant, în primul an de activitate, de către un cadru didactic-mentor cu scop integrării socio-profesionale și dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrului didactic debutant, în vederea persistării acestuia în cariera didactică

CADRE DIDACTICE DEBUTANTE

An școlar 2025-2026

Nr.crt.	Nume și prenume	Post/catedra
	CIOBA MIHAELA	TEHNOLOGII
	KARINA LAZAR	TEHNOLOGII
	RALUCA BUCATARU	LIMBA ENGLEZA
	STEFAN RADULESCU	ISTORIE

CADRE DIDACTICE MENTORI

An școlar 2025-2026

Nr. crt.	Cadru didactic tutor	Cadru didactic debutant/în curs de calificare
1	MARIUS MORAR	ALEXANDRA CHIRU
2	CAMELIA PANCIU	KARINA LAZAR
3	CAMELIA PANCIU	
4	DRAGOS TIGAU	STEFAN RADULESCU
5	ROXANA ULICI	
6	GETA PANAIT	
7	GABRIELA DIRLOMAN	
8	CARMEN SERBANESCU	
9	CORINA CHIROIU	

Profesori metodisti care gestioneaza activitatea didactica a studentilor din cadrul A.S.E. sunt: Valentina Menegatos, Manuela Mocanu-Jaber, Camelia Panciu, Mirela Dinescu.

RECOMANDARI

- **Participarea la cursuri si seminarii in cadrul CCD**
- **O mai buna comunicare a metodelor de bune practice in cadrul unor sesiuni de comunicari in cadrul scolii**
- **Inscrierea la gradele didactice pentru o evolutie in cariera didactica**
- **Monitorizarea activitatilor profesorilor debutant dupa o fisa de observare a lectiei la nivelul scolii**

Responsabil,
CMDFCD,
Roxana Ulici

XII. RAPORTUL COORDONATORULUI DE PROGRAME ȘI PROIECTE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PROGRAME SI PROIECTE EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE AN ȘCOLAR 2024-2025

Activitatea educativă din învățământul preuniversitar, desfășurată atât în mediul formal al școlii, cât și în spații nonformale și informale, constituie un cadru esențial pentru aplicarea integrată a cunoștințelor, dezvoltarea competențelor transversale și consolidarea autonomiei personale a elevilor. Proiectele și programele educative extrașcolare se configurează ca instrumente privilegiate de apropiere a educației școlare cu resursele comunității locale, facilitând interacțiunea dintre instituțiile de învățământ și partenerii sociali și economici. Acestea au oferit elevilor oportunități concrete de implicare în procese participative, de asumare a responsabilităților civice și de interiorizare a valorilor democratice și ale respectului pentru drepturile fundamentale ale omului.

Prin diversitatea lor, activitățile educative din anul școlar 2024–2025 au contribuit la dezvoltarea gândirii critice, la stimularea spiritului de inițiativă și la implicarea activă a tinerilor în viața comunității, consolidând conexiunea dintre formarea cognitivă și modelarea atitudinal-comportamentală.

Totodată, parteneriatele stabilite cu autorități publice, organizații non-guvernamentale și agenți economici au susținut rolul educației ca vector al coeziunii sociale și al progresului democratic.

Obiective strategice ale activității educative 2024–2025

În cadrul Colegiului Economic „Nicolae Kretzulescu”, activitățile educative școlare și extrașcolare au fost structurate pe baza unor obiective majore, menite să asigure coerența și relevanța procesului educațional. Amintim:

- valorizarea activității educative ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv–formativ;
- permanentizarea procesului de actualizare curriculară și accentuarea componentei formative a învățării;
- consolidarea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală și profesională a elevilor;

- recunoașterea educației nonformale și extracurriculare ca dimensiuni complementare, aplicative, ale educației formale;
- aprofundarea dimensiunii europene a educației prin participarea la programe și proiecte de cooperare internațională – ERASMUS+;
- susținerea formării continue a resursei umane implicate în activitatea educativă;
- diversificarea și întărirea parteneriatelor educaționale cu instituții și organizații din diferite domenii.

Corelarea activităților cu interesele elevilor și cu idealul educațional

Planificarea și implementarea programelor și proiectelor educative derulate în anul școlar 2024–2025 au fost fundamentate pe principiul corelării permanente dintre obiectivele strategice ale școlii și specificul elevilor. În acest sens, activitățile au fost adaptate intereselor, motivațiilor și disponibilității de implicare ale tinerilor, ținând cont totodată de aptitudinile și competențele individuale, de cerințele curriculare naționale și europene, precum și de idealul educațional al școlii românești moderne.

Prin această abordare, proiectele și programele extrașcolare au dobândit caracter aplicativ și integrativ, devenind un cadru de învățare deplină și de formare integrală a personalității elevilor, cu accent pe responsabilitate civică, autonomie personală și capacitate de integrare socială și profesională.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- buna pregătire și experiența coordonatorilor de proiect în managementul proiectelor; - climat educațional deschis, stimulativ; - abilitatea elevilor și a cadrelor didactice de a comunica în cel puțin o limbă de circulație europeană; - diversitatea și numărul ridicat de activități desfășurate în cadrul proiectelor educative, care permit implicarea unui segment cât mai	- neimplicarea unor colegi în derularea de proiecte/activități școlare și extrașcolare; - nerespectarea termenelor de informare/raportare a activităților școlare și extrașcolare, de către unii colegi; - efectuarea cu întârziere a atribuțiilor care le revin în calitate de diriginți. - imposibilitatea monitorizării riguroase a numărului de proiecte care pătrund în școală,

larg de elevi și maximizarea impactului formativ. - abordarea unor domenii variate de interes, relevante atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice, ceea ce facilitează învățarea interdisciplinară, stimularea creativității și dezvoltarea competențelor transversale.	din cauza diversității factorilor implicați și a lipsei unui mecanism unic pentru tot municipiul.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Egalitatea de șanse în accesarea fondurilor europene; - Extinderea rețelelor socio-profesionale; - Posibilitatea de a participa profesorii la cursuri de formare continuă; - Schimb de bune practici; - Dobândirea de valori și atitudini europene.	- Proceduri administrative și documentații excesiv de complexe, care generează birocrație și pot îngreuna inițierea, aprobarea și implementarea activităților educative. - Multitudinea canalelor de comunicare prin care sunt transmise diverse proiecte, ceea ce poate conduce la suprapuneri, la pierderea unor informații relevante sau la dificultăți de centralizare și coordonare.

PROIECTE INTERNAȚIONALE DERULATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025- 2026

Nr. crt.	1	
Titlul proiectului/Nr.	Skills4Retail – Consortium – Erasmus+	101111741
Domeniul	Retail - Educație pentru cetățenie europeană/globală	
Partener	Junior Achievement Europe, Universitatea București etc.	
Echipa de proiect	Dinescu Mirela Nicoleta, Niță Valentina Alexandra, Bianca Cîrtojanu, Camelia Panciu, Maria Ionescu, Hantulie Cătălin.	
Nr. elevi	Urmează	
Activități desfășurate	Echipa colegiului a participat la întâlniri lunare de actualizare și coordonare a proiectului, dedicate schimbului de informații, evaluării progresului și consolidării comunicării între partenerii din domeniul Retail.	
Nr. crt.	2	
Titlul proiectului/Nr.	Ecoality	
Domeniul	Educație globală	
Partener	APDD-Agenda 21, în colaborare cu OXFAM Italia	
Echipa de proiect	Dinescu Mirela, Dîrloman Gabriela-coordonator	
Nr. elevi	-	
Activități desfășurate	Curs formare profesori-Ecoality-06.12.2025. Au participat 10 profesori din liceul nostru	
Nr. crt.	3	
Titlul proiectului/Nr.	Erasmus+ Nr 2025-1-SE01-KA121-SCH-000319542	
Domeniul	School education/Sustainable development	
Partener	Klara Teoretiska Gymnasium Vallgatan, Göteborg, SWEDEN	
Echipa de proiect	Dinescu Mirela Nicoleta, Danciu Natalia, Serbanescu Carmen Cristina	
Nr. elevi	-	
Activități desfășurate	Job shadowing 2 cadre didactice suedeze	

Nr. crt.	4	
Titlul proiectului/Nr.	eTwinning School games connect us	
Domeniul	Global education	
Partener	İsmet Yılmaz İmam Hatip Secondary School, Zara, Sivas - Turcia; Açmalar Secondary School, Arifiye, Sakarya – Turcia; Vakıflar Secondary School,Ergene ,Tekirdağ – Turcia; Alakent Şehit Bülent Bilger Secondary School, Altınözü/Hatay- Turcia; Alakent Şehit Bülent Bilger Ortaokulu – Turcia; Šiaulių lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“ – Lituania; Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae”, Vânători România	
Echipa de proiect	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan	
Nr. elevi	18	
Activități desfășurate	1. Înscriere elevi în platforma eTwinning 2. Sesiune online echipe din toae țările participante 3. Fiecare elev a creat un avatar AI de prezentare pe care l-a postat în padlet 4. Echipele fiecărei țări au creat câte un logo pentru propria echipă. 5. Concurs de logo-uri și postare logo câștigător 6. Sesiune de brainstorming jocuri de stradă tradiționale 7. Fiecare echipă și-a creat propriul videoclip al jocului ales + descriere reguli joc 8. Sesiune online prezentare videoclip echipă 9. Următoarele activități se vor desfășura până în luna aprilie 2026	
Nr. crt.	5	
Titlul proiectului/Nr.	„ACREDITARE ERASMUS+ SCH”, Nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000323886	
Domeniul	Erasmus+ educație școlară	
Partener	VisitEDUfinn Finlanda	
Echipa de proiect	Dinescu Mirela, Panciu Camelia-manager, Dîrloman Gabriela-responsabil comunicare, Teodorescu Adriana-responsabil mobilități profesori, Niță Valentina-responsabil mobilități elevi, Șerbănescu Carmen-responsabil diseminare, Băjanru Oana-responsabil lb.engleză, Popa Rodica-responsabil documente ISMB	
Nr. elevi	28	
Activități desfășurate	Elevii au participat la observarea lecțiilor din 2 licee finlandeze : Vihdin Lukio și Helsinki Business College, apoi la ateliere tematice pe tema utilizării tehnologiei în educație, activități colaborative și interactive cu partenerii finlandezi, prezentări despre sistemul educațional finlandez	

Nr. crt.	6	
Titlul proiectului/Nr.	Școli Ambasador ale Parlamentului European	
Domeniul	Cetățenie democratică	
Partener	Biroul de Legătură a Parlamentului European în România+APDD-Agenda 21	
Echipa de proiect	Dinescu Mirela, Dîrloman Gabriela-manager proiect, Șerbănescu Carmen, Danciu Natalia, Ionescu Maria	
Nr. elevi	16 elevi voluntari și peste 300 elevi din liceu	
Activități desfășurate	9 Mai-Ziua Europei	
Nr. crt.	7	
Titlul proiectului/Nr.	Mindful Steps Together	
Domeniul	STEM - PROIECT ETWINNING	
Partener	Tucia, Italia	
Nr. elevi	20	
Activități desfășurate	Proiectul își propune să crească gradul de conștientizare a protecției mediului în rândul elevilor prin promovarea unui stil de viață ecologic, a economisirii apei și energiei, a reciclării și a empatiei pentru natură. Prin activități creative și de colaborare, elevii vor face pași pentru a construi împreună un viitor mai sustenabil și mai conștient.	
Nr. crt.	8	
Titlul proiectului/Nr.	MATHEMATICS – THE UNIVERSAL LANGUAGE OF SCIENCE, CULTURE AND ART	
Domeniul	STEAM- PROIECT ETWINNING	
Partener	-	
Echipa de proiect	-	
Nr. elevi	20	
Activități desfășurate	Scopul principal al acestui proiect este de a încuraja elevii să considere matematica nu doar ca pe un joc al numerelor și formulelor, ci ca pe limbajul științei, culturii și artei. Elevii au dobândit o perspectivă interdisciplinară explorând modul în care matematica se intersectează cu fizica, biologia, filosofia, cultura și arta. Prin activități practice, elevii își vor dezvolta abilitățile de a realiza cercetări, de a analiza datele și de a exprima aceste cunoștințe prin modele matematice. În plus, prin utilizarea diverselor instrumente digitale (Canva, GeoGebra, BookCreator, Artsteps etc.), elevii își vor dezvolta creativitatea, își vor îmbunătăți abilitățile de producție digitală și vor dobândi experiență de lucru în echipe internaționale.	

Nr. crt.	9	
Titlul proiectului/Nr.	Real Experience, Digital Intelligence	
Domeniul	STEM proiect etwinning	
Partener	Turcia, Grecia	
Echipa de proiect		
Nr. elevi	20	
Activități desfășurate	Proiectul nostru este o inițiativă educațională inovatoare care își propune să combine tehnologiile inteligenței artificiale cu o abordare practică a învățării. În loc să dobândească pur și simplu cunoștințe teoretice, studenții vor utiliza activ IA lucrând la probleme din viața reală și sunt implicați direct în procesul de producție. Prin ateliere, sarcini practice și activități de teren, proiectul va dezvolta abilitățile digitale ale participanților, capacitățile de rezolvare a problemelor, gândirea critică și competențele de colaborare. Instrumentele IA vor fi utilizate ca ghid și instrument de producție pentru a sprijini procesul de învățare, în timp ce modelul de învățare bazat pe experiență va consolida învățarea durabilă și semnificativă. Acest proiect își propune să permită studenților atât să utilizeze tehnologia în mod conștient și etic, cât și să producă rezultate tangibile legate de viața reală.	

Nr. crt.	DENUMIRE PROIECT	ACTIVITATEA DESFASURATA	PERIOADA (zi, lună, an)	LOCUL DE DESFASURARE	NR. ELEVİ (APROX.)	RESPONSABIL
1	Curs de Banometrie	Astăzi, în cadrul liceului nostru, s-a desfășurat Cursul și Concursul de Banometrie, activitate dedicată educației financiare a elevilor, organizată de FNaP ProEdu în parteneriat cu ING Bank.	21.10.2025	Sala de Festivități	150	Niță Valentina și toți diriginții claselor a X-a
2	PROIECT "SĂNĂTATEA ÎNAINTE DE TOATE" - PROGRAM DE EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE ȘI PRIM AJUTOR	VOLUNTARII CRUCII ROȘII, FILIALA SECTOR 3, AU REALIZAT ACTIVITAȚI DESPRE IGIENA ORALĂ ȘI PRIM AJUTOR, CU ELEVII A 4 CLASE DIN COLEGIUL EC. N.KRETZULESCU	24.09.2025	SALILE DE CLASA ALE ELEVILOR	110	Chiroiu Corina Alexe
3	Programul educativ-informativ „Școala ta, în siguranță” - Jandarmeria Capitalei	Elevii claselor a IX-a F, a XI-a C și a XI-a D din cadrul Colegiului Economic „Nicolae Kretzulescu” au participat la o activitate organizată de Jandarmeria Capitalei. Tinerii au aflat informații utile despre siguranța în școală și în afara acesteia, despre prevenirea violenței și a comportamentelor antisociale, dar și despre cum pot contribui la un mediu mai sigur pentru toți.	21.10.2025	Săile de clasă ale elevilor	77	Lazăr Karina și profesorii claselor
4	O amintire de Kretzulescu	Elevii claselor a 9 a C,B,G,H -proiectul Consiliului Elevilor	21.09.2025	Sala de Festivități	100	Elen Milea si profesorii claselor
5	Programul educativ-informativ „Școala ta, în siguranță” - Jandarmeria Capitalei	Elevii claselor a X-a H, a X-a D, a X-a F și a XI-a H din cadrul Colegiului Economic „Nicolae Kretzulescu” au participat la o activitate organizată de Jandarmeria Capitalei. Tinerii au aflat informații utile despre siguranța în școală și în afara acesteia, despre prevenirea violenței și a comportamentelor antisociale, dar și despre cum pot contribui la un mediu mai sigur pentru toți.	19.11.2025	Sala de Festivități	100	Lazăr Karina și profesorii claselor
6	Jurnalul unui viitor just, pașnic și sustenabil	Elevii claselor a 9a, a 10a și a 11a	19.11.2025	Sala de clasă +Google Meer	300	Gabriela Dîrloman
7	La France aux cent visages	Selectie elevi clasele a noua pentru mobilitatea din februarie 2026	nov-dec 2025, mobilitate Paris febr 2026	cabinetul de limba franceza	38	Danciu Natalia coordonator, Dinescu Mirela Nicoleta, Ionescu Maria, Panciu Camelia, Cîrtojanu Bianca
8	Asociația EDIT - "Ora de educație rutieră" - cu Echipaj Smurd, Poliție și Influenceri	Activitate de informare privind siguranța rutieră prin reprezentanți ai Poliției Române, ISU, formatori de conducere defensivă (Silviu Toma), precum și influenceri implicați în promovarea siguranței rutiere (actorul Ștefan Floroica).	13.11.2025	Sala de Festivități	135	Niță Valentina - coordonator, Danciu Natalia, Carmen Lacan, Panait Geta, Livia Todoran, Karina Lazar, Corina Chiroiu, Rodica Popa

Nr. crt.	DENUMIRE PROIECT	ACTIVITATEA DESFASURATA	PERIOADA (zi, lună, an)	LOCUL DE DESFASURARE	NR. ELEVİ (APROX.)	RESPONSABIL
9	O Amintire de Kretzulescu	Elevii claselor 10H, 10i, 11D, 11F	18.11.2025	Sala de Festivități	100	Elen Milea si profesorii claselor
10	Dar din dar se face rai	Elevii tuturor claselor liceului economic Nicolae Kretzulescu	19.11.2025	Biroul consiliului elevilor	50	Elen Milea
11	Competitie interna fotbal	Toate clasele liceului economic Nicolae Kretzulescu	10-11.02.2026	Teren Fotbal Progresul Spartac	231	Adrian Nastase si Elen Milea
12	Balul Bobocilor	Elevii tuturor claselor liceului economic Nicolae Kretzulescu	15.11.2025	AZero Club	150	Elen Milea,Nita Valentina si Nastase Adrian
13	Sinaia Express	Elevii tuturor claselor liceului economic Nicolae Kretzulescu	28.11-01.12.2025	Sinaia	65	Elen Milea,Nita Valentian, Nastase Adrian
14	Targul de Craciun	Elevii tuturor claselor liceului economic Nicolae Kretzulescu	15.12.2025	Sala de Festivitati	300	Elen Milea, Nita Valentina, Nastase Adrian
15	O Amintire de Kretzulescu	Elevii claselor 11A, 11B, 11C, 11G, 11H	21.01.2026	Sala de Festivitati	120	Elen Milea si profesorii claselor
16	Ziua Steagului	Toate clasele liceului economic Nicolae Kretzulescu	24.01.2026	Biroul consiliului elevilor	200	Elen Milea
17	Secret Valentine's day	Elevii tuturor claselor liceului economic Nicolae Kretzulescu	9-10.02.2026	Sala de Festivitati	300	Elen Milea
18	O Amintire de Kretzulescu	Elevii tuturor claselor liceului economic Nicolae Kretzulescu	10.03.2026	Sala de Festivitati	70	Elen Milea si profesorii claselor
19	Competitie interna Tenis de masa	Toate clasele liceului economic Nicolae Kretzulescu	15.10.2026	Sala de Festivitati	30	Elen Milea si Adrian Nastase
20	Kretzu Incolteste	Elevii tuturor claselor liceului economic Nicolae Kretzulescu	25.03.2026	Biroul consiliului Elevilor	150	Elen Milea
21	O Amintire de Kretzulescu	Elevii claselor 11A, 11C, 11E, 11F, 11B, 11D, 11G, 11H	28.04.2026	Sala de Festivitati	200	Elen Milea si profesorii claselor
22	KretzuExpress EDITIA 4	Elevii tuturor claselor liceului economic Nicolae Kretzulescu	30.04-03.05.2026	Mamaia	75	Elen Milea, Nita Valentina, Nastase Adrian
23	Tinerii Schimba Lumea	Elevii claselor 10A, 10B, 10H, 10G	12.05.2026	Sala de festivitati	70	Elen Milea, Consiliul Local al Tinerilor

PARTENERIATE ÎNCHEIATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

Nr. crt.	Instituția parteneră	Responsabil
1	Institutul Național de Cercetări Economice „Costin C. Kirilescu”	Niță Valentina
2	CRUCEA ROSIE FILIALA SECT 3	ALEXA-CHIROIU MARIA-CORINA
3	FUNDAȚIA AGENȚIA DE DEZVOLTARE COMUNITARĂ "ÎMPREUNĂ"	ALEXA-CHIROIU MARIA-CORINA
4	CENTRUL CARPATO- DANUBIAN DE GEOECOLOGIE	ALEXA-CHIROIU MARIA-CORINA
5	ASOCIAȚIA PREVENTIS	ALEXA-CHIROIU MARIA-CORINA
6	Direcția de Impozite și Taxe sector 3	Niță Valentina
7	Colegiul Tehnic Forestier Piatra-Neamț	Gabriela Dîrloman
8	APDD-Agenda 21	Gabriela Dîrloman
9	Primăria Municipiului București	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
10	Universitatea Româno-Americană	Niță Valentina
12	Colegiul Național M Eminescu, Satu Mare	Șerbănescu Carmen
13	Asociația Studenților din Administrație și Afaceri (ASAA)	Niță Valentina
14	Fundația Adăpostul Speranței	Niță Valentina, Alexa Chiroiu Maria-Corina
15	Facultatea de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor (FAIMA)	Niță Valentina
16	Grupul Educativa	Niță Valentina
17	Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București	Lazăr Karina
18	Ministerul Apărării Naționale, Centrul Militar al Sectorului 3	Niță Valentina
19	Origio Edunova	Niță Valentina
20	Asociația pentru Educație, Dezvoltare și Implicarea Tineretului (E.D.I.T.)	Niță Valentina
21	METACA - contract colaborare	Dinescu Mirela-Nicoleta
22	Biserica parohială "Sf. Nicolae Negustori"	Todoran Livia-Lavinia

Nr. crt.	Instituția parteneră	Responsabil
23	Accenture România	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
24.	Scoala Gimnaziala "George Enescu" Moinesti - jud Bacau	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
25.	Scoala Gimnaziala Nr. 1 Faraoani - jud. Bacau	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
26.	COLEGIUL NATIONAL MIHAI EMINESCU ORADEA	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
27	BIBLIOTECA JUDETEANA GEORGE BARITIU-CENTRUL DE EXCELENTA PENTRU COPII SI TINERET BRASOV	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
28	LICEUL VOCAȚIONAL DE MUZICĂ TUDOR CIORTEA BRASOV	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
29	SCOALA GIMNAZIALA NR.14 Sf. Bartolomeu BRASOV	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
30	Scoala gimnaziala Dragos Marin - jud. Calarasi	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
31	Liceul Teoretic Pavel Dan Campia Turzii - jud. Cluj	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
32	LICEUL TEORETIC IANCU C. VISSARION - jud Dambovita	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
33	Liceul Româno-Finlandez ERI - Sibiu	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
34	SCOALA GIMNAZIALA BOGDANA - jud Teleorman	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
35	ST. PATRICK SCHOOL INC. - FILIPINE	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
36	CALIGIRLBOOKSLLC - SUA	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
37	DOWEN COLLEGE - NIGERIA	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
39	DLF PUBLIC SCHOOL - INDIA	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
40	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „BOGDAN VODĂ” - jud. Suceava	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
41	COLEGIUL NATIONAL CANTEMIR VODĂ- BUCURESTI	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
42	Colegiul National Iulia Hasdeu - BUCURESTI	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
43	Colegiul Național Matei Basarab - BUCURESTI	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
44	COLEGIUL TEHNIC COSTIN D. NENITESCU - BUCURESTI	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
45	SCOALA GIMNAZIALA 22 - BUCURESTI	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
46	SCOALA GIMNAZIALA NR 153 - - BUCURESTI	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan

Nr. crt.	Instituția parteneră	Responsabil
47	SCOALA GIMNAZIALA NR 165- - BUCURESTI	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
48	Scoala Gimnaziala General Eremia Grigorescu - BUCURESTI	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
49	SCOALA GIMNAZIALA IANCULUI - BUCURESTI	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
50	SCOALA GIMNAZIALA NR 117 - BUCURESTI	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
54	Școala Gimnazială Nr. 112 - BUCURESTI	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
55	Scoala Gimnaziala nr. 169 - BUCURESTI	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
56	Scoala Gimnaziala Nr.95 - BUCURESTI	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
57	SCOALA GIMNAZIALA SF CONSTANTIN SI ELENA - BUCURESTI	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
58	Scoala Gimnaziala Speciala 4 - BUCURESTI	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
59	LICEUL PETRU PONI ONESTI -JUD. BACAU	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
60	Școala Gimn. Marin Gh. Popescu Gogoșari -jud. Giurgiu	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
61	Colegiul Economic A.D,Xenopol"-București	Dîrloman Gabriela
63	Colegiul Economic „Viilor”	Dîrloman Gabriela
64	Școala gimnazială nr.194-București	Dîrloman Gabriela
65	Colegiul Național „Mihai Eminescu” Buzău”	Dîrloman Gabriela
66	Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu” Zalău	Dîrloman Gabriela
68	Crosthwaite CE Primary School - Crosthwaite-Marea Britanie	Dîrloman Gabriela
69	San Lucas Elementary School - Iloilo-Filipine	Dîrloman Gabriela
70	Colegiul Tehnic Anghel Saligny	Cîrtojanu Bianca
71	Colegiul Economic Costin C. Kirițescu	Cîrtojanu Bianca
72	Edith-Stein Schule Neunkirchen Germania	Șerbănescu Carmen
73.	Liceum OGOLNOKSZTALCACE Z ODDOZIALAMI IM DWUJEZYCZNYMI IM KANCLERZA jana zomoyskiego, Polonia	Șerbănescu Carmen
74.	Grădinița PP nr Petroșani	Șerbănescu Carmen

Nr. crt.	Instituția parteneră	Responsabil
75	Acord parteneriat Sc Gimnaziala N Iorga, Ploiești	Șerbănescu Carmen
76	Biblioteca Națională pentru copii „Ion Creangă” Chișinău	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
78	Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
79	Biblioteca Metropolitană București	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
80	ȘCOALA GIMNAZIALA NR 14 Sf. BARTOLOMEU, BRASOV	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
81	ȘCOALA GIMNAZIALA NR 1 GHEORGHE CRACIUN, ZARNESTI, BRASOV	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
82	LICEUL DE ARTE VOCATIONAL DE ARTE PLASTICE HMT, BRASOV	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
83	ȘCOALA GIMNAZIALA NR 1 PERISORU, CALARASI	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
84.	ȘCOLA GIMNAZIALA 28, GALATI	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
85	ȘCOALA GIMNAZIALA MARIN GH.POPESCU, GOGOSARI , GIURGIU	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
86	ȘCOALA PROFESIONALĂ STOLNICENI-PRĂJESCU, STRUCTURA ȘCOALA GIMNAZIALĂ COZMEȘTI, JUD. IASI	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
87	ȘCOALA GIMNAZIALA BOGDAN VODA, RADAUTI, SUCEAVA	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
88	ȘCOALA GIMNAZIALA BOGDANA, JUD TELEORMAN	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
89	NEW TAIPEI MUNICIPAL CHONGQING JUNIOR HIGH SCHOOL, TAIPEI, TAIWAN	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
90	MFR Ramonchamps, Epinal, Franța;	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
91	Dos Hermanas School, Seville, Spania;	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
92	Downen College, Nigeria;	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
93	St. Patrick School of Quezon, Philippines;	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
94	Glory Future Foundation, Bangladesh;	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
95	Kvaliti Public School, Georgia;	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan
96	James International School , India;	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan

CERCURI ȘI ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr.crt.	TIPUL DE ACTIVITATE	DENUMIRE ACTIVITATE	PROFESORI COORDONATORI	NR. ELEVI	Modul (+ data activitatii)
1	Dirigenție	Studiu asupra firmelor de divertisment. Impact social.	Niță Valentina	27	Modulul I - 15.10.2025'
2	Dirigenție	Sesiune de Q&A despre cariera in Recrutare si in domeniul Financiar - voluntari Societe Generale Global Solution Centre	Niță Valentina	27	Modulul 1 - 06.10.2025
3	Altele	Cerc de antreprenoriat	Hăntulie Cătălin	15	octombrie 2025 - mai 2026
4	Altele	Poetul din mine-concurs poezie	Șerbănescu Carmen	27	Modulul I
5	Dirigenție	Gânduri de început de an	Șerbănescu Carmen	27	Modulul I
6	Excursie/Tabără etc.	10D descoperă Brașov	Șerbănescu Carmen, Felicia Ene	20	Modulul I
7	Altele	Un trecut care nu trece	Șerbănescu Carmen, Felicia Ene	20	Modulul I
8	Dirigenție	Testul Holland-o privire în viitor	Șerbănescu Carmen	27	Modulul I
9	Dirigenție	LECȚIE VIZITĂ LA PALATUL PRIMĂVERII	ALEXA-CHIROIU MARIA-CORINA	27	MODUL I
10	Altele	VIZIONARE PIESĂ DE TEATRU- ENIGMA OTILIEI (G.Calinescu)	ALEXA-CHIROIU MARIA-CORINA	27	MODUL I
11	Altele	ACTIVITATE PENTRU PREVENIREA DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR- (r)OMUL DE LÂNGĂ NOI	ALEXA-CHIROIU MARIA-CORINA	27	MODUL I
12	Dirigenție	PUTEREA CUVINTELOR-COMUNICĂM CU RESPECT -ROAST CU CUVINTE POZITIVE DESPRE COLEGI	ALEXA-CHIROIU MARIA-CORINA	27	MODUL I
13	Dirigenție	Cunoaște-te pe tine însuși!	Cîrtojanu Bianca Gabriela	27	Modulul I - 02.10.2025
14	Dirigenție	Cum răspundem la stres	Cîrtojanu Bianca Gabriela	27	Modulul I - 23.10.2025
15	Altele	Educație financiară - clasele a 10A,E,G,H,I	Cîrtojanu Bianca Gabriela	aprox. 100	Modulul I - 09.10.2025
16	Altele	Activități online schimb intercultural România-Japonia	Laura Stanciu, Ana Vîrlan	26	Modulul I - 02.10.2025, 23.10.2025
17	Altele	Activități online în cadrul proiectului Climate Action Project: România, Emiratele Arabe Unite, Serbia, Tanzania, India	Laura Stanciu, Ana Vîrlan	22	Modulul I - 14.10.2025 și 17.10.2025
18	Altele	Activități ecologie Climate Action Project	Laura Stanciu, Ana Vîrlan	12	Modulul I - 09.09.2025
19	Altele	Călătorie în lumea 3D - Vizită la Muzeul 3D Velonova Mirage	Laura Stanciu, Ana Vîrlan, Cioba Mihaela	55	Modulul I - 17.10.2025
20	Altele	Preselecție BALUL BOBOCILOR - Elevii claselor a 9a	Elen Milea	56	Modulul I - 20.10.2025

Nr.crt	TIPUL DE ACTIVITATE	DENUMIRE ACTIVITATE	PROFESORI COORDONATORI	NR. ELEVI	Modul (+ data activitatii)
21	Excursie/Tabără etc.	Excursie la Sinaia	Gabriela Dîrloman	22	M2-10-12.11.2025
22	Dirigenție	Vizită la Muzeul 3D	Gabriela Dîrloman, Felicia Ene, Bianca Cîrtojanu	50	M2-14.11.2025
23	Altele	Cu mic, cu mare...prin Univers0vizită la Facultatea de Fizică	Gabriela Dîrloman, Maria Ionescu	35	M2-21.11.2025
24	Altele	La Caravane des études et carrières francophones en Roumanie	Danciu Natalia	24	M2-17.11.2025
25	Dirigenție	România în Siguranță: Prim Ajutor – „Leapșa pentru viață” și Ora de Educație Rutieră	Danciu Natalia	24	M2 - 13.11.2025
26	Dirigenție	Prezentare oferta educationala FABIZ ASE	Danciu Natalia	24	M2-26.11.2025
27	Altele	Plantare puieți arbori în parcul Tineretului din București	Laura Stanciu, bibliotecar Ana Vîrlan	27	M2-25.11.2025
28	Excursie/Tabără etc.	Excursie Brașov	Șerbănescu Carmen	24	M2 - 13.12.2025
29	Altele	Promovarea Castelului Cantacuzino	Șerbănescu Carmen	24	M2 - 13.12.2026
30	Altele	Sărbătorile la români	Șerbănescu Carmen	24	M2 - 13.12.2027
31	Altele	Concursuri sportive și culturale	Șerbănescu Carmen	24	M2 - 13.12.2028
32	Dirigenție	Vizită BNR	Șerbănescu Carmen	25	MODULUL III
33	Dirigenție	Proiect DESCOPERIM CISMIGIUL	Șerbănescu Carmen	27	MODULUL I
34	Dirigenție	Vizită Muzeul 3D	Șerbănescu Carmen	25	MODULUL I
35	Dirigenție	Vizită Institutul Cantacuzino	Șerbănescu Carmen	27	Modulul IV
36	Dirigenție	VIZIONARE PIESĂ DE TEATRU- O scrisoare pierdută	Șerbănescu Carmen	27	Modulul IV
37	Dirigenție	Cunoaștere și autocunoaștere	Șerbănescu Carmen	26	Modulul IV
38	Dirigenție	Vizitare Muzeul vîrstelor	Șerbănescu Carmen	27	Modul III
39	Excursie/Tabără etc.	Excursie Nucșoara-jud. Argeș-10H, 10I, 11A, 12D	Panait Geta, Dinescu Mirela, Ionescu Maria, Lăcan Carmen, Todoran Livia-Lavinia	33	Modul II-22.11.2025
40	Altele	Colinde cu corul liceului la biserica "Sf. Nicolae Negustori"	Todoran Livia-Lavinia	12	Modul II-06.12.2025
41	Dirigenție	Secret Santa-11A	Todoran Livia-Lavinia	24	Modul II-05.12.2025
42	Dirigenție	PUTEREA CUVINTELOR-COMUNICĂM CU RESPECT -ROAST CU CUVINTE POZITIVE DESPRE COLEGI	Todoran Livia-Lavinia	24	Modul I

Nr.crt.	TIPUL DE ACTIVITATE	DENUMIRE ACTIVITATE	PROFESORI COORDONATORI	NR. ELEVI	Modul (+ data activitatii)
43	Altele	O amintire de Kretzulescu	Todoran Livia-Lavinia	24	Modul V-28.04.2026
44	Altele	ORA DE SUSTENABILITATE - ACCENTURE ROMANIA	Laura Stanciu, bibl.Ana Vîrlan	104	Modulul IV - 21.04.2026
45	Școala Verde	Monitorizarea temperaturii aerului și rolul educației meteorologice într-o lume cât mai caldă	Đirloman Gabriela, Ionescu MAria	28	Modulul IV-25.03.2026
46	Altele	Shaping a just peaceful and sustainable Future	Đirloman Gabriela	100	Modulul II-17.11-24.11.2025
47	Altele	Atelierele din cadrul Proiectului Sănătatea înainte de toate	Șerbănescu Carmen	27	1.10.2025
48.	Excursie/Tabără etc.	Excursie Bușteni	Șerbănescu Carmen	24	1.12.2025
49.	Altele	10D Bușteni-Express	Șerbănescu Carmen	24	1.12.2025
50	Dirigenție	Concurs Natura, armonie si culoare	Șerbănescu Carmen	27	1.10.2025
51	Dirigentie	Teatru educațional-Politehnică, O scrisoare pierdută	Șerbănescu Carmen	23	1.03.2026
53	Dirigentie	piesa Noroc să ai!-Teatrul Masca	Șerbănescu Carmen	18	2.04.2026
54	Dirigentie	piesa Sala Luceafărul-The Brainstorm	Șerbănescu Carmen	10	3.04.2026
55	Dirigentie	Drept si drepturi-întâlnire cu doamna procuros Cătălina Stoian	Șerbănescu Carmen	27	4.04.2026
56	Altele	Omagiu lui Eminescu	Șerbănescu Carmen	54	1.01.2026
57	Altele	piesa Noroc sa ai! Teatrul Masca	Danciu Natalia	12	1.04.2026
58	Altele	AMERICAN CORNER: Oportunități de studiu în SUA	Laura Stanciu, bibl.Ana Vîrlan	54	1.06.2026

CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Comisia metodică	CPEEM/C PEEN/CP EERI	Denumirea concursului/ olimpiadei	Prof. coordonatori	Faza pe școală		Faza pe sector		Faza pe municipiu		Faza interjudețeană		Faza regională		Faza națională		Faza internațională	
					Nr. participanți	Nr. premii (CALIFICATI)	Nr. participanți	Nr. premii (CALIFICATI)	Nr. participanți	Nr. premii (CALIFICATI)	Nr. participanți	Nr. premii (CALIFICATI)	Nr. participanți	Nr. premii (CALIFICATI)	Nr. participanți	Nr. premii (CALIFICATI)	Nr. participanți	Nr. premii (CALIFICATI)
1	Tehnologii		OLIMPIADA INTERDISCIPLINARĂ DISCIPLINĂ TEHNOLOGICE	Menegtaos Valentina, Niță Valentina, Pănciu Camelia, Rujoiu Steliana, Crăciun Ana, Jaber Manuela, Albert Adina, Cîrtojanu Bianca	25	7 calificați din care: 3 TAE, TAC TA clasa a XI-a, 3 TT clasa a XI-a, 1 TT clasa a XII-a	7	2 calificați TAE; TAC TA clasa a XI-a; 3 calificați TT clasa a XI-a; 1 calificați TT clasa a XII-a	7	1 calificați TAE, TAC, TA clasa a XI-a; 1 calificați TT clasa a XII-a								
2	S-OS		Concursul interdisciplinar fizică-geografie „Ștefan Hepiteș”	Dîrloman Gabriela, Ionescu Maria					6	2 premii speciale pentru geografi e								
3	Limbă și comunicare		ONLAV	Șerbănescu Carmen, Popa Rodica, Teodorescu Adriana, Galatanu Florina, Ceaușescu Valentin, Trăistaru Luciana	75	25			25	1 Premiu II								
4	Limbă și comunicare		Olimpiada Limba franceză	Danciu Natalia	1													
5	Limbă și comunicare		Limba engleză	Băjenaru Oana, Corban Florentina, Stanciu Laura, Terinte Ciorgiana, Bucătaru Raluca	41													
6	Limbă și comunicare		Darul ce ni s-a făcut prin Eminescu	Șerbănescu Carmen	5				5	2 M								
7	Limbă și comunicare		Concursul Național Gellu Naum	Șerbănescu Carmen, Teodorescu Adriana, Ceaușescu Valentin	5													
8	Limbă și comunicare		Concursul Cangurul Limba franceza	Danciu Natalia, Ene Felicia	100													
9	Limbă și comunicare		Festivalul-concurs Frenchmania	Danciu Natalia	7	7	7		7	în derulare								
10	S-OS		Olimpiada de Religie	Todoran Livi-Lavinia	4	4	2		2	2 premii								
11	Limbă și comunicare	Regional	Concurs Interjudețean „My Generation-Voce a generației tale”	Laura Stanciu și bibl. Ana Vîrlan	370						51							

Nr. crt.	Comisia metodică	CPEEM/C PEEN/CP EERI	Denumirea concursului/ olimpiadei	Prof. coordonatori	Faza pe școală		Faza pe sector		Faza pe municipiu		Faza interjudețeană		Faza regională		Faza națională		Faza internațională	
					Nr. participanți	Nr. premii (CALIFICATI)	Nr. participanți	Nr. premii (CALIFICATI)	Nr. participanți	Nr. premii (CALIFICATI)	Nr. participanți	Nr. premii (CALIFICATI)	Nr. participanți	Nr. premii (CALIFICATI)	Nr. participanți	Nr. premii (CALIFICATI)	Nr. participanți	Nr. premii (CALIFICATI)
12	Limbă și comunicare	Municipal	Proiect Municipal My Planet	Laura Stanciu și bibl.Ana Virlean	315													
13	Matematică și Științe	Municipal	CONCURSUL DE CHIMIE "LAZĂR EDELEANU" 2026	Gogiltan Mihaela	15	8	8	1 mentiu ne speciala										
14	S-OS	Municipal	Competitie fotbal futsal Liga Liceelor Playerfy	Adrian Nastase si Elen Milea	24				24									
15	S-OS	Național	Olimpiada Națională de Științe Socio- Umane (Logică)	Sturza Cristian	9	3	3	-	3	-								
16	S-OS	Municipal	Concursul interdisciplinar fizică-geografie „Ștefan Hepiteș”	Dirloman Gabriela, Ionescu Maria	5	5							5	2 premii speciale pentru geografi e				
17		Regional	Concursul „Apa, un miracol!	Dirloman Gabriela	1								1	1 premiu I				
18	Tehnologii	Municipal	Business Plan	Cirtojanu Bianca Gabriela	2	1	2											
19	Tehnologii	Municipal	Young Business Minds	Ghenea Georgeta														
20		Regional	Concursul „Apa, un miracol!	Alexa-Chiroiu Maria-Corina	2									2				
21		Municipal	Concurs Umbrela verde	Alexa-Chiroiu Maria-Corina	1				1									
22	Limbă și comunicare	Municipal	Concurs Național de Reviste Școlare și Jurnalistica	Șerbănescu Carmen, Teodorescu Adriana, Popa Rodica				1 PREMIU I		1 PREMIU I								
24	Limbă și comunicare	Național	Învingător prin artă	Șerbănescu Carmen	5	5											5	3P I, 1 P II, 1 P III
25	Limbă și comunicare	Regional	Festival interjudețean Adriana Popa	Șerbănescu Carmen	5	5					5	1 P I, 1 P II, 1 M						
26	Limbă și comunicare	Municipal	Concurs Umbrela verde	Șerbănescu Carmen	5	3			3	1 Premiu II								
27	Tehnologii	Național	Business Plan	Hăntuție Cătălin	3 echipe - 25 elevi	Premiu II			1 echipa - 8 elevi	premiul III								

Nr. crt.	Comisia metodică	CPEEM/C PEEN/CP EERI	Denumirea concursului/ olimpiadei	Prof. coordonatori	Faza pe școală		Faza pe sector		Faza pe municipiu		Faza interjudețeană		Faza regională		Faza națională		Faza internațională	
					Nr. parti cipa nti	Nr. premi i (CALIFI CATI)	Nr. parti cipa nti	Nr. premi i (CALIFI CATI)	Nr. parti cipa nti	Nr. premi i (CALIFI CATI)	Nr. parti cipa nti	Nr. premi i (CALIFI CATI)	Nr. parti cipa nti	Nr. premi i (CALIFI CATI)	Nr. parti cipa nti	Nr. premi i (CALIFI CATI)	Nr. parti cipa nti	Nr. premi i (CALIFI CATI)
28	Tehnologii	Național	Business Plan	Hăntulie Cătălin, Panciu Camelia	1 echip a - 9 elevi	Premiul III												
29	Tehnologii	Regional	Elevul de azi, antreprenorul de mâine	Hăntulie Cătălin, Panciu Camelia	1 echip a - 9 elevi						1 echip a - 9 elevi	1 premiu I, 3 premi i II, 3 mențiuni și 1 premiu special						
30	Tehnologii	Național	Rivulus Dominarium Tineret	Hăntulie Cătălin, Panciu Camelia	1 echip a - 9 elevi										1 echip a - 9 elevi	1 premiu II, 1 mențiuni		
31	Tehnologii	Regional	Târg FE, Ploiesti	Hăntulie Cătălin, Panciu Camelia	1 echip a - 9 elevi													
32	Tehnologii	Regional	Primăvara firmelor de exercițiu	Hăntulie Cătălin, Panciu Camelia	1 echip a - 9 elevi						1 echip a - 9 elevi	1 premiu I, 1 premi i III						
33	Tehnologii	Regional	Kretzulescu - Tradiție și contemporaneitate	Hăntulie Cătălin, Panciu Camelia	1 echip a - 9 elevi						1 echip a - 9 elevi	1 premiu II, 3 mențiuni						
34	Limbă și comunicare	Regional	Concurs Interjudețean „Culorile copilăriei- Colours of childhood”	Laura Stanciu, bibl.Ana Vîrlan	304							36						
35	Limbă și comunicare	Municipal	Festival-Concurs de Teatru pentru elevi „My Fest”	Laura Stanciu, bibl.Ana Vîrlan	140					32								
36	Limbă și comunicare	Național	Concurs național „Vânătoarea de lectură în biblioteci”	Laura Stanciu, bibl.Ana Vîrlan	4			4 Mențiuni	4	Mențiuni								
37	Limbă și comunicare		Simpozion cu participare internațională „Colours of childhood”	Laura Stanciu, bibl.Ana Vîrlan														

XIII. COMISIA DIRIGINTILOR

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Coordonatorul comisiei a fost dna prof. Popa Rodica.

Principalele activități derulate:

- Constituirea noii comisii a diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte
- Organizarea de sedințe cu părinții
- Atragerea Comisiei diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare:

În calitate de profesori - diriginți în Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu” s-au desfășurat următoarele activități:

A- Proiectarea activității de consiliere și orientare în mediul școlar și/sau în mediul online s-a particularizat pe următoarele domenii :

- Managementul informației și al învățării;
- Autocunoaștere și dezvoltare personală;
- Comunicare și abilități sociale;
- Planificarea carierei.

B- Consilierea părinților prin mijloace comunicare realizare în mediul școlar și/sau mediul online:

1. Sedințe și lectorate cu părinții: Sedințele cu părinții s-au desfășurat lunar fizic sau online.
2. Activități de consiliere a părinților, desfășurate zilnic, la nevoie, și săptămânal, pe tot parcursul săptămânii funcție de programul părinților, fizic sau întâlnire pe Zoom recurentă. Există un grup al părinților de WhatsApp prin care s-a realizat o comunicare operativă.

C- Activități școlare și extrașcolare în mediul școlar și/sau mediul online:

Au fost efectuate activități extrașcolare prezentate de coordonatorul de proiecte și programe.

D-Activități manageriale a situației disciplinare a clasei:

Puncte forte:

- Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi;
- Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor potențial conflictuale;
- Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor;
- Autogospodărirea cu materiale necesare;
- Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică;
- Permanentă asistență în ceea ce privește activitatea școlară a elevilor.

E- Activitatea de perfecționare continuă ca profesor diriginte în mediul școlar și/sau în mediul online:

- activități la nivelul comisiei metodice a dirigintelui;
- participare la numeroase webinarii vizând metode experiențiale de învățare, care au fost aplicate în orele de consiliere și orientare;
- colaborarea cu colegii pentru realizarea unor activități extrașcolare comune; participarea la cursuri alături de alți colegi, îndrumarea elevilor pentru participarea la concursuri, activități recreative în parc alături de alți colegi;
- colaborarea la nivelul colectivului de profesori al clasei pentru soluționarea unor posibile probleme.

F- Propuneri pentru activitatea educativă:

- Colaborarea eficientă cu profesorii clasei și cu părinții elevilor;
- Prezentarea cât mai detaliată a ofertei educaționale universitare existente;
- Identificarea surselor de stres școlar, dezvoltarea stimei de sine a elevilor și construirea unei imagini de sine pozitivă prin autocunoaștere și dezvoltare personală;
- Creșterea imaginii liceului prin promovarea către alte unități școlare, dar și prin promovarea în mass-media (radio, TV sau online);
- Activități derulate în mediul online prin vizualizarea unor filme și montaje educative ;
- Activități extrașcolare prin vizitarea de muzee, monumente;
- Lansare de invitații pentru participarea în cadrul orelor a unor reprezentanți din mediul de business pentru împărtășirea experiențelor de afaceri;
- Dezvoltarea colaborării cu parteneri pentru realizarea unor activități de tipul „Educația pentru sănătate”, „Educația pentru cariera”, „Educația globală”;
- Continuarea proiectului „EPAS- Scoli ambasador”;
- Prezentarea cât mai detaliată a ofertei educaționale universitare existente .

XIV. CABINETUL PSIHOPEDAGOGIC

NUMELE SI PRENUMELE CONSILIERULUI ȘCOLAR: **Hulea Maria-Gabriela-Romanița**

1. ACTIVITATEA CENTRULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (CMBAP) ȘI A CABINETELOR ȘCOLARE ȘI INTERȘCOLARE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (CAPp)

Număr total activități	După tipul activității:		Tematica activităților					
	Nr. activități individuale	Nr. activități de grup	1. Nr. activ. de autocunoaștere/intercunoașterea	2. Nr. activ. managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare	3. Nr. activ. managementul învățării/dezvoltare cognitivă/dezvoltarea creativității	4. Nr. activ. orientare a carierei	5. Nr. activ. Educația pentru un stil de viață sanogen	6. Nr. activități metodice
79	66	14	16	16	16	16	16	8
4h*20	Obligație de catedră	80	-	-	-	-	-	-

Nr. activități desfășurate		
Elaborarea și transmiterea de materiale suport de specialitate pentru cadrele didactice, utile în activitatea cu preșcolari și elevii, pentru preșcolari/elevi și pentru părinți/tutori ai acestora	Consilierea față în față și/sau la distanță a părinților/tutorilor și a cadrelor didactice cu privire la orientarea școlară și profesională a preșcolarilor/elevilor cu CES	Aspecte semnificative ale activității din perioada 01 septembrie 2022 - 31 august 2023, care nu au fost surprinse în prezentul raport
La cerere	Cca 10 (neincluse în prezentul raport)	Dificultăți în organizare datorită nevoii cadrelor didactice de a-și urmări programa

1.1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

1.1.1. Număr de beneficiari

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
<u>50</u>	=	=	=	<u>20</u>	<u>25</u>	<u>5</u>

1.1.2. Date statistice

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet)	PĂRINȚI (în cabinet)	CADRE DIDACTICE (în cabinet)
1		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
	Programe de auto/intercunoaștere/ dezvoltare personală	15	8	2
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	15	8	2
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	15	8	2
	Orientarea carierei	15	8	2
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane)	15	9	1
	- altele =	-	-	-
	***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei			
2	Problematica (cazuistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs. (Ierarhizați problematica/cazuistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		3
		Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)		2
		Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)		4
		Orientarea carierei		5

		Educația pentru un stil de viață sanogen(<i>se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, atrăficului de persoane</i>)	4
		- altele =	-
3	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		20	6
4	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		1	3
5	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		-	(<i>se corelează cu cazurile raportate la managementul învățării</i>)-

1.2. CONSILIERE DE GRUP

1.2.1. Număr de beneficiari

Consiliere de grup în <u>cabine</u> <u>t</u>	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
	-	-	-	-	-	-	2	9	12	13	1	3

1.2.2. Activități de consiliere de grup

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u> (<i>de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a</i>)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
1	Trafic de persoane	1	25 Clasa a XII-a	De repetat informațiile în alte contexte/activități
2	Managementul învățării/strategii de învățare	1	22	-
3	Bullying&presiunea fricii	8	240	-
4	Inteligența intrapersonală	-	-	-
5	Vis de perspectivă/OSP	5	110	-
6	Organizare&adaptare la nivel liceal	-	-	-

7	Droguri&dependențe	16	350	-
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere a <u>cadrelor didactice</u> (work-shop-uri, alte activități)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
-	-	-	-	-
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere a <u>părinților</u> (lectorate, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintei ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
-	-	-	-	-

1.2.3. Programe de consiliere de grup

1.2.3.1. Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	-	-
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	-	-
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	-	-
Orientarea carierei	-	-
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, traficului de ființe)	1	240

1.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup <u>a elevilor</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
-	"Eu sunt primul"- bullying&traffic&drog	urban	Cls IX-a	Min 3h/clasă	240	În construcție
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup <u>a părinților</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
-	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere <u>a cadrelor didactice</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
-	-	-	-	-	-	-

1.3. SITUAȚIA CAZURILOR DE AGRESIVITATE/ BULLYING/ VIOLENȚĂ ȘCOLARĂ

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	24 activ. (1)
Număr de elevi consiliați individual	-
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	240
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	-
Număr de cadre didactice consiliate	-
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	-

1.4. IMPLICAREA ÎN STUDII PSIHOSOCIOLOGICE LA NIVEL DE ȘCOALĂ, JUDEȚ/SECTOR, CJRAE/CMBRAE, alte instituții:

a) ca organizator	-
b) ca participant	-

1.5. ACTIVITĂȚI DE FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Furnizorul	Titlul cursului /Denumire program	Nr. de ore	Număr participanți	Nr. credite	Buget alocat de CMBRAE
1	Consilieri sector 3	Activități metodice	28h (7act)	35	-	-
4.	CNSMLA	”Suport pentru dezvoltarea serviciilor comunitare pentru sănătate mintală”	4h	cca25	-	-

**XV. RAPORT ANUAL AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA
VIOLENȚEI,
A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR
ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII
AN ȘCOLAR 2025-2026**

În anul școlar 2025-2026, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și-a continuat activitatea, urmărind menținerea unui climat educațional sigur, echilibrat și incluziv, în care relațiile dintre elevi, cadre didactice, familie și partenerii instituționali să fie întemeiate pe respect, responsabilitate și cooperare.

Activitățile derulate au vizat prevenirea violenței fizice, verbale, emoționale, digitale, a bullyingului, diminuarea comportamentelor de risc, prevenirea consumului de droguri, dezvoltarea competențelor de protecție online, promovarea comunicării nonviolente, a toleranței, a diversității și a interculturalității, precum și formarea unor deprinderi de autoreglare emoțională și gestionare pașnică a situațiilor conflictuale.

Demersurile comisiei au fost realizate atât prin activități la nivelul claselor, integrate în orele de curs, dirigenție, consiliere și orientare, cât și prin colaborări cu instituții și specialiști din afara școlii. O atenție deosebită a fost acordată participării active a elevilor, informării corecte și dezvoltării capacității acestora de a identifica situațiile de risc, de a solicita sprijin și de a adopta comportamente responsabile în mediul școlar și online.

Astfel, la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, au fost desfășurate și documentate următoarele activități:

1. 15-26 septembrie 2025 – „Young Digital Leaders” – prevenirea violenței digitale și dezvoltarea competențelor de protecție online

Prima activitate a anului școlar s-a desfășurat în perioada 15-26 septembrie 2025, în colaborare cu Corpul European pentru Solidaritate, sub coordonarea doamnei prof. Maria Rujoiu. Au participat cei 27 de elevi ai clasei a XI-a D.

Atelierele „Young Digital Leaders – Prevenirea formelor de violență digitală și dezvoltarea competențelor de protecție online în rândul elevilor, prin informare, dialog și exerciții practice” au urmărit familiarizarea elevilor cu riscurile mediului digital și dezvoltarea unor conduite responsabile și sigure în spațiul online. Activitatea a pus accent pe informare, dialog și aplicarea practică a principiilor de protecție online.

Activitatea a contribuit la consolidarea unei culturi a responsabilității digitale în rândul elevilor. Se recomandă continuarea acestor demersuri prin sesiuni periodice și integrarea constantă a temelor privind siguranța online și prevenirea violenței digitale în activitățile de consiliere și orientare școlară.

Cadre didactice implicate: prof. Maria Rujoiu; prof. Corina Alexa-Chiroiu – coordonator al Comisiei; prof. dr. Gabriela Dîrloman – responsabil mass-media.

Link Facebook: <https://www.facebook.com/photo?fbid=1208963874591421&set=pcb.1208964011258074>

2. Octombrie 2025 – seria de activități „Respect Challenge” și activități pentru dezvoltarea climatului relațional pozitiv

Pe parcursul lunii octombrie, în cadrul mai multor colective de elevi, au fost desfășurate și documentate activități din seria „Respect Challenge”, la clasele a IX-a B, a X-a G, a XI-a C și a XI-a D. Prin aceste demersuri, elevii au fost încurajați să reflecteze asupra respectului reciproc, a modului în care cuvintele și comportamentele influențează relațiile dintre colegi și a responsabilității fiecăruia pentru menținerea unui climat școlar bazat pe cooperare și comunicare civilizată.

În portofoliul comisiei a fost documentată, de asemenea, o activitate tematică la clasa a IX-a H. Tot în această perioadă s-a desfășurat activitatea „Cum gestionăm stresul?”, care a completat

componenta de prevenție prin abordarea gestionării stresului și a autoreglării emoționale, aspecte importante pentru prevenirea reacțiilor impulsive și a escaladării conflictelor.

3. 20 octombrie 2025 – „Școala ta în siguranță!” – activitate în colaborare cu Jandarmeria Română

În data de 20 octombrie 2025 a avut loc activitatea „Școala ta în siguranță!”, desfășurată alături de invitați ai Jandarmeriei Române. Întâlnirea a oferit elevilor un cadru de informare și dialog privind siguranța în mediul școlar, prevenirea comportamentelor violente și asumarea unui comportament responsabil în situații cu potențial de risc.

Colaborarea cu reprezentanții unei instituții cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice a susținut componenta practică a activității de prevenire, contribuind la conștientizarea consecințelor comportamentelor antisociale și la consolidarea unei atitudini de respect față de reguli și față de ceilalți.

Link Facebook: <https://www.facebook.com/share/p/17Xc7t4i8P/>

4. 27 noiembrie 2025 – „#DiversitateÎnSelfie” – activitate la clasa a IX-a B

La data de 27 noiembrie 2025, elevii clasei a IX-a B au participat la activitatea „#DiversitateÎnSelfie”, înscrisă în direcția de promovare a diversității, acceptării și respectului pentru diferențele individuale. Activitatea a oferit un context de reflecție asupra identității personale și a modului în care diversitatea contribuie la construirea unei comunități școlare incluzive.

Prin abordarea unei teme apropiate de universul adolescenților, activitatea a susținut valorizarea fiecărui elev, combaterea stereotipurilor și a atitudinilor discriminatorii și încurajarea relațiilor bazate pe empatie, toleranță și respect reciproc.

5. 30 ianuarie 2026 – Ziua Școlară a Nonviolentei și Păcii (School Day of Non-violence and Peace – DENIP)

Cu prilejul Zilei Școlare a Nonviolentei și Păcii, marcată anual la 30 ianuarie, a fost organizată o activitate în limba engleză în cadrul orei de limba engleză a clasei a XII-a B, sub îndrumarea prof. Bucataru Raluca-Teodora.

Tema a oferit elevilor posibilitatea de a aborda, într-un context educațional și lingvistic, valorile nonviolentei, păcii, respectului, toleranței și soluționării pașnice a conflictelor. Integrarea acestei tematici în ora de limba engleză a permis asocierea formării competențelor de comunicare cu dezvoltarea competențelor sociale și civice și cu promovarea unui comportament responsabil în comunitatea școlară.

6. 9 februarie 2026 – prevenirea și combaterea violenței și a consumului de droguri

În data de 9 februarie 2026, în sala de festivități a Colegiului Economic „Nicolae Kretzulescu”, a avut loc o nouă activitate dedicată prevenirii și combaterii violenței și a consumului de droguri în rândul adolescenților.

Activitatea a fost susținută de domnul Marian Tudor, ofițer de poliție în rezervă, autor a două cărți dedicate problematicei copiilor și adolescenților ajunși în aresturile Poliției Capitalei și voluntar antidrog și antiviolență. Prin experiența profesională și exemplele prezentate, întâlnirea a adus în atenția elevilor consecințele comportamentelor violente și ale consumului de substanțe, precum și importanța alegerilor responsabile și a intervenției preventive.

La activitate au participat elevii claselor a X-a G – diriginte prof. Ceașescu Valentin Ion, a XI-a B – diriginte prof. Florina Galatanu, a XI-a D – diriginte prof. Alexa-Chiroiu Maria-Corina și a XI-a G – diriginte prof. Băjenaru Oana, alături de prof. Bucataru Raluca-Teodora și prof. Laura Stanciu.

Întâlnirea a completat activitățile de prevenție ale comisiei prin contactul direct al elevilor cu un specialist cu experiență în domeniu și prin discutarea realistă a riscurilor și consecințelor asociate violenței și consumului de droguri.

Link Facebook: <https://www.facebook.com/share/189eHpMLXn/?mibextid=wwXlfr>

CONCLUZII

Activitatea Comisiei în anul școlar 2025-2026 a urmărit o abordare diversificată a prevenirii, adaptată principalelor provocări cu care se confruntă adolescenții: violența și agresivitatea în relațiile directe, violența digitală, bullyingul și comportamentele discriminatorii, gestionarea stresului, siguranța în școală și prevenirea consumului de droguri. Activitățile au combinat intervențiile la nivelul clasei cu întâlniri susținute de parteneri și specialiști externi, ceea ce a contribuit la creșterea relevanței și a caracterului aplicat al mesajelor transmise elevilor.

Un punct important al activității din acest an l-a reprezentat participarea activă a elevilor și abordarea unor teme apropiate de realitatea lor cotidiană, de la responsabilitatea în mediul online și cultura respectului până la diversitate, nonviolență și consecințele comportamentelor de risc. Colaborarea dintre cadrele didactice, diriginți, elevi și partenerii externi a susținut formarea unui climat școlar în care prevenția se realizează prin informare, dialog, reflecție și asumarea responsabilității individuale.

Pentru anul școlar următor se recomandă continuarea periodică a activităților de prevenire a bullyingului, dezvoltarea programelor de educație pentru siguranță digitală, menținerea colaborării cu instituțiile specializate, extinderea activităților privind autoreglarea emoțională și gestionarea conflictelor, precum și implicarea constantă a elevilor în proiecte care promovează respectul, incluziunea, interculturalitatea și starea de bine. Prevenirea violenței rămâne un proces continuu, care necesită consecvență, intervenție timpurie și cooperarea tuturor factorilor educaționali.

Responsabil Comisie,
Prof. Alexa-Chiroiu Maria-Corina

XVI. COMISIA PENTRU CURRICULUM

RAPORT AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2025 – 2026, au fost:

- elaborarea planului managerial anual;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor, coordonate de director;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDS) realizat în urma analizei de nevoi/ oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- înscrierea colegiului în procesul de selecție pentru includerea în „Programul Național pentru pilotarea sistemică de planuri-cadru în învățământul liceal”, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4444/2025;
- înscrierea colegiului la selecția pentru înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot în anul școlar 2026–2027;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDS;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului;
- stabilirea programului de lucru al școlii în două schimburi (7.30 – 13.15; 13.30 – 19.15);
- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- verificarea realizării orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;
- realizarea ofertei educaționale;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore și a rapoartelor primite de la șefii de catedre.
- realizarea documentației solicitate de M.E., I.S.M.B. și de autoritățile locale;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDEOS) și programelor școlare pentru toate clasele;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
 - procurarea documentelor curriculare;
 - procurarea legilor/ ordinelor/ metodologiilor/ procedurilor emise de autorități;
 - elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

I. PROIECTAREA CURRICULUMULUI

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului național aprobat de M.E.C. pentru fiecare nivel de școlarizare.
- Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru nivelul de învățământ primar.

- Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național, pentru învățământul liceal și postliceal.
- Adecvarea curriculumului la decizia școlii la cerințele educației interculturale.

Strategia de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:

- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea - proiectarea curriculumului la decizia școlii.
- Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale, specifice profilului economic, recunoscute și promovate de M.E.C.

Dovezile:

- procedura de proiectare a CDEOS
- curriculum opțional
- fișa de evaluare a opționalului
- oferta educațională

În stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:

- Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor,
- Respectarea cerințelor igienice și pedagogice (curba de efort) la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor.

Dovezile:

- orarul/ programul de studiu al elevilor
- procedura de întocmire a orarului școlii

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei.
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce s-a finalizat implementarea proiectului unității anterioare.
- Unitățile de învățare de la cursurile opționale au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline.
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/ obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
- Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/ obiectivele pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare, consolidare, etc., de evaluare de la finele unității).
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară;
- Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor.

În concluzie: s-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară,

pentru învățământul liceal. S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învățământul liceal.

Dovezile:

- planificări calendaristice anuale
- planificări pe unități de învățare
- planificări pe proiecte tematice

Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează activitățile centrate pe elev.

- Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale structurate și echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării elevilor și a obiectivelor ariilor curriculare studiate. Fiecare cadru didactic recunoaște importanța unei planificări zilnice și săptămânale echilibrate.
- Planificările zilnice denotă abilitatea cadrelor didactice de a reflecta critic asupra obiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămânală și de a face ajustările necesare.
- Planificările sunt structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor elevilor posibilități optime de învățare și dezvoltare.
- Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare.
- Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistică asupra dezvoltării elevului și un mod integrat de a aborda a curriculum-ului.

Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculum-ului astfel:

- Au planificat unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă.
- Experiențele de învățare planificate de cadrele didactice sunt integrate și favorizează explorarea în mod global (și nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe elevi să stabilească legături dintre lucruri.

II. REALIZAREA CURRICULUM-ULUI

Realizarea curriculum-ului s-a făcut pornind de la:

- Respectarea orarului proiectat

Dovezile:

- orarul școlii
- orele claselor

Utilizarea auxiliarelor curriculare

- Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de M.E.C., în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ liceal.

Dovezile:

- programe școlare
- manuale
- auxiliare curriculare
- observarea directă

- listele cu auxiliarele utilizate la fiecare clasă

Utilizarea manualelor școlare aprobate de M.E.C:

- S-au utilizat doar manuale școlare pentru învățământul liceal aprobate de M.E.C.

În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariilor curriculare s-a urmărit:

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariilor curriculare.
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluri-/ interdisciplinară.

Dovezile:

- observarea directă
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice
- orarul clasei

Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul culturii organizaționale a liceului și la motivația fiecărui elev

S-a observat o preocupare pentru:

- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul culturii organizaționale a liceului (viziune, misiune).
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la ore (fișele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliul comisiei metodice)

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la ore (fișele de asistență realizate de directori, personalul C.E.A.C., responsabili de catedre/ arii curriculare)
- documente de proiectare a materiei
- discuții cu elevii și cadrele didactice
- portofoliul cadrului didactic

Activități de educație diferențiată

- Cadrele didactice au realizat activități de educație diferențiată (pentru elevii cu cerințe educative speciale provenind din grupuri defavorizate social sau predispuși la abandon școlar, pentru elevii olimpici etc.).

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la lecții (fișele de asistență realizate de directori, personalul C.E.A.C., responsabili de arii curriculare și catedre)
- activități de educație remedială și suplimentară (existente în cadrul portofoliului ariilor curriculare)
- portofoliul cadrului didactic
- portofoliile elevilor

Informarea sistematică a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

- Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare (orele de consiliere).
- Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare (ședințele periodice de bilanț, ore de consultații săptămânale).

Dovezile:

- cataloagele claselor
- procesele verbale ale ședințelor de bilanț
- informările diriginților către părinți privind rezultatele școlare ale elevilor

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul unității de învățământ/ catedrelor de specialitate/ claselor.
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare.
- Planificarea evaluării obiective;
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ liceal și postliceal.

Dovezile:

- planificările cadrelor didactice
- programe școlare, ghiduri
- instrumente de evaluare
- descriptori de performanță
- indicatori de performanță
- standarde de evaluare pentru nivelul de învățământ liceal
- portofoliul comisiilor metodice

În realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.
- Notarea rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline.
- Consemnarea notelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare.
- Notarea ritmică a notelor în cataloage și în carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.
- Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare.

- Înregistrarea unui număr de cel puțin două note în cataloage și în carnetele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ studiată, în funcție de numărul de ore aferent acestuia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective.
- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar pentru elevii din școală și a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiilor metodice și a Comisiei de evaluare și asigurarea calității.
- Diseminarea informațiilor privind succesul sau insuccesul școlar al elevilor tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse (corespondență curentă, ședințe de bilanț, catalog electronic).
- Utilizarea analizelor/ datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională.
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului la elevi/ cursanți, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase, de către cadrele didactice responsabile.
- Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției prin raportarea periodică, nominală, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate succesive.

Dovezile:

- programe școlare
- planuri de învățământ
- instrumente de evaluare
- documente școlare standardizate
- cataloage
- carnetele elevilor
- registre matricole
- discuții cu cadrele didactice și elevii
- observații ale asistențelor la ore

Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.

- La nivel școlii se atestă existența ofertei educaționale pentru învățământul liceal și postliceal care cuprinde: resursele educaționale (umane și materiale) existente pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare. Acestea sunt incluse în programul școlii.
- Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor pliante, afișe, etc., discuții/ interviuri cu beneficiarii principali (elevii) dar și cu părinții acestora.

Oferta educațională s-a realizat pornind de la:

- diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează liceul
- proiectul de dezvoltare a unității de învățământ
- planul operațional al școlii
- dotarea existentă în școală
- personalul didactic existent în unitatea de învățământ

S-au constatat următoarele:

- Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala.
- Adecvarea ofertei educaționale la proiectul de dezvoltare, la planul operațional de funcționare pentru anul școlar 2025 – 2026, la dotarea existentă și la personalul existent în școală.

III. PERFORMANȚELE EXTRAȘCOLARE

- Existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare la nivelul clasei și la nivelul unității de învățământ;
- Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare/ planul operațional/ planul managerial și cu oferta educațională a școlii.
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora.
- Popularizarea rezultatelor extracurriculare și extrașcolare ale elevilor de ciclul primar, în interiorul școlii și în comunitate, prin mijloace tradiționale și/ sau moderne.
- Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți și în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințe educației interculturale/ pentru diversitate.
- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.

Dovezile:

- Planul managerial al activităților extracurriculare
- Articole în presă/ revista/ pagina electronică proprie a colegiului
- Afișaj în unitate
- Diplome, medalii, trofee, fotografii
- Existența înregistrării rezultatelor la activitățile extracurriculare, la nivelul claselor primare și la nivelul școlii.
- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.
- Documente de evidență internă (procese verbale, rapoarte de activitate, scrisori de mulțumire, etc.)
- Observațiile vizitei în școală (panouri cu lucrările și creațiile elevilor)
- Instrumente de promovare a ofertei educaționale (afișe, pliante, și site-ul școlii, facebook etc.)
- Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare
- Comunicarea este eficientă cu toate compartimentele educaționale
- Existența unei oferte de discipline și ore opționale care să asigure facilitarea dezvoltării de competențe de comunicare, precum și pregătirea temeinică pentru examenele naționale și de certificare a competențelor profesionale
- Ore suplimentare pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare

- Existența unor parteneriate cu diverse instituții, cu agenți economici, ONG-uri care facilitează dezvoltarea de competențe cu accent pe integrarea în societate.
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- Colaborarea eficientă cu partenerii sociali– sindicate
- Încadrarea cu personal didactic calificat
- Existența avizelor sanitare și I.S.U.
- Existența unor spații adecvate desfășurării procesului instructiv-educativ
- Nivelul ridicat de siguranță în școală prin existența unui sistem de supraveghere video și a sistemului de pază
- Existența unui site actualizat al liceului și a paginii de Facebook ca modalități de promovare a imaginii și realizărilor liceului
- Existența bibliotecii școlare și a volumelor de literatură și de specialitate
- Cabinet psihologic, cabinete de informatică, chimie etc.
- Participarea la proiecte internaționale
- Parteneriate cu universități pentru practica pedagogică a studenților:
- Parteneriate cu alte unități școlare din țară sau din Uniunea Europeană
- Participarea anuală la Târgul Ofertelor Educaționale și la diverse Târguri ale Firmelor de exercițiu
- Interes constant al absolvenților de gimnaziu pentru continuarea studiilor în liceul nostru

PUNCTE SLABE

- Adaptarea metodelor și instrumentelor aplicate de profesor cu nivelul clasei
- Atragerea și implicarea elevilor în procesul educațional
- Implicarea redusă a unor părinți în activitățile liceului
- Interes scăzut al agenților economici în angajarea absolvenților
- Dotarea cu echipamente învechite a unor laboratoare
- Interasistențele sunt rare

AMENINȚĂRI

- Împiedicarea dezvoltării competențelor digitale datorită uzurii morale a sistemelor actuale
- Legislație incoerentă și deficitară
- Interesul scăzut a unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicei și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional
- Lipsa receptivității părinților
- Lipsa fondurilor
- Lipsa receptivității și neimplicarea elevilor în activitățile propuse

OPORTUNITĂȚI

- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității
- Training specializat al cadrelor didactice în vederea modernizării actului educațional
- Atragerea de sponsori și implicarea părinților în modernizarea actului educațional
- Diversificarea activităților școlare prin implicarea elevilor în activități de socializare (ex. Săptămâna „Școala Altfel”, activități cu dirigințele)
- Facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, și deschiderea acestora către societate
- C.D.E.O.Ș./ C.D.L. – din perspectiva particularizării actului învățării
- Parteneriat activ cu agenți economici
- Implicarea în activități comune de voluntariat cu elevii și partenerii educaționali.

- Pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ.
- Relațiile bune cu comunitatea locală

**RESPONSABIL COMISIE PENTRU CURRICULUM,
Prof. Dragoș Lucian Țigău**

XVII. BIBLIOTECA

RAPORT DE ACTIVITATE BIBLIOTECA COLEGIULUI ECONOMIC „NICOLAE KRETZULESCU” An școlar 2025-2026

În organizarea activității de bibliotecar școlar am ținut seama de mai multe obiective, cel principal fiind transformarea bibliotecii școlii într-un spațiu primitor de cultură și informare căutat și îndrăgit atât de către elevi cât și de cadrele didactice, unde aceștia să-și poată împlini dorința de lectură și frumos. Totodată biblioteca este locul unde se organizează ateliere de lucru și orientare profesională precum și multe activități, elevii fiind primii beneficiari.

Biblioteca colegiului nostru este digitizată și utilizează **Bibliotheque**, un soft de informatizare destinat bibliotecilor școlare. Fondul de carte cuprinde 19.213 publicații, dintre care 2.615 volume de carte veche constituie fondul de patrimoniu al școlii. Gestionarea informatizată a colecțiilor facilitează evidența, căutarea și împrumutul publicațiilor, contribuind la eficientizarea activității bibliotecii. Fondul de carte are o valoare contabilă de 20.936 lei. Biblioteca deține o sală pentru depozitul informațional.

În perioada septembrie 2025 – martie 2026 am fost detașată la Secretariat, unde am desfășurat activități specifice acestui compartiment. În luna aprilie a fost demarat procesul de mutare a cutiilor cu cărți în spațiul bibliotecii, în vederea reamenajării și reorganizării fondului de carte. Procesul de reamenajare este în desfășurare și continuă și în prezent. Pe toată durata anului școlar am desfășurat **activități cu caracter permanent**, astfel:

- ✓ Prezența la numeroase cursuri de dezvoltare profesională și perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic București, Asociația Bibliotecarilor din România, Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor din România, dar și la alte instituții și foruri superioare;

- ✓ Continuarea și desfășurarea tuturor Proiectelor bibliotecii cuprinse în Calendarul activităților educative extrașcolare publicate de Inspectoratul Școlar al Municipiului București;
- ✓ Administrarea manualelor școlare;
- ✓ Dezvoltarea orientată și păstrarea în condiții corespunzătoare a fondului de documente; îndrumarea elevilor spre lectură și volume de valoare, care să respecte programa școlară; studierea materialelor de specialitate;
- ✓ Prezență de 100% la toate consfăturile, activitățile metodice, simpozioanele și întâlnirile profesionale organizate de Casa Corpului Didactic București și de Asociația Bibliotecarilor din România, precum și la întâlniri profesionale, simpozioane și alte activități de formare organizate de biblioteci și instituții de învățământ din București și din țară.
- ✓ Activități de voluntariat care au avut ca scop atragerea elevilor către activitățile desfășurate în cadrul școlii.

Cursuri de dezvoltare personală și profesională urmate pe parcursul anului școlar:

- Curs **„AI în Educație”** organizat de RoboHub în parteneriat cu Casa Corpului Didactic București. Trainer Ana-Maria Stancu -E-Civis – 19.09.2025
- Curs - **Atelier AI „Inteligența artificială în educație - Primii pași pentru profesori”** – organizator Casa Corpului Didactic București - coordonator Daniela Țilică – 25.11.2025
- Curs **„Integrarea IA și noile modele pedagogice”**, organizator Casa Corpului Didactic București - coordonator Daniela Țilică – 8.12.2025
- Curs **„Integrarea sustenabilității în cultura școlii”**, organizator CCD București – coordonator Nela Burcea – 8.12.2025
- Curs **„Hub-ul digital și Laboratorul Smart-Lab”**, organizator Casa Corpului Didactic București - coordonator Chițescu Ionica și Bolojan Georgeta – 8.12.2025

Proiecte, concursuri și competiții înscrise în Calendarul activităților extrașcolare:

1. Proiect „Climate Action Project”, proiect pe teme de ecologie organizat de Take Action Global SUA, peste 150 de elevi înscriși la proiect. Perioada de desfășurare – septembrie 2025 – iunie 2026
2. Activități de schimb intercultural cu With the World, Japonia, Activități lunare desrulate cu instituții de învățământ din Tokio, Osaka, Aomori Prefecture. Din colegiul nostrum au participat elevi ai claselor 9 -12, perioade derulare octombrie 2025 – iunie 2026. Activitățile au fost coordonate împreună cu prof. Laura Stanciu. S-au primit diplome de participare pentru fiecare activitate.
3. Proiect educațional „Arta Povestirii, metodă interactivă în arta educației”- septembrie 2025 –iunie 2026
4. Proiect educațional „Povești cu Giorgi” - septembrie 2025 –iunie 2026
5. Proiect educațional „Păpușile BiBaBo” - septembrie 2025 –iunie 2026
6. Festival „Strada de C'Arte”, ediția a XIV-a (25-28 septembrie 2025) organizat de Biblioteca Central Universitară București
7. Proiect internațional Climate Action Schools - coordonator regional pentru România, împreună cu prof. Laura Stanciu. Coordonăm mai multe școli, perioadă derulare proiect septembrie 2025- iunie 2026
8. Conferința științifică internațională: „Universitas Europaea: Spre o societate a cunoașterii prin europenizare și globalizare”, cu genericul “Biblioteca din învățământ: Dinamism. Acces. Dezvoltare. Transformare". Organizator Departamentul Informațional Biblioteconomic ULIM, Chișinău, Republica Moldova. Am ales participarea online – 17.10.2025
9. Casa Corpului Didactic București - Lansare de carte colecția „Biografii”, autor prof. dr. Gabriela Gîrmacea – eveniment organizat la Secretariatul

Comisiei Naționale a României pentru UNESCO, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic a Municipiului București -07.10.2025.

10. Proiectul național „Patrula de reciclare”, editia a XV-a – septembrie 2024 - iunie 2025
11. Programul de Mentorat Litera, conferința online: „Asumarea riscului la adolescenți-o provocare pentru părinți și profesori” organizată de Editura Litera Educațional – 14.10.2025
12. Seminarul „EcoInteractiv” organizat de Viitor Plus (Proiect Recicleta)– 23.10.2025
13. Webinar „Dezvoltarea socio-emoțională a adolescenților. Alegeri, relații și învățare organizat de Asociația pentru valori educative” – 29.10.2025
14. Consfătuirea anuală a bibliotecarilor organizat de CCD București– 23.10.2025
15. Proiect „Vocea Teatrului licean Bucureșean”, ediția a V-a, organizat de ISMB
16. Activitate internațională platforma Zoom, România, India, Tanzania în cadrul proiectului Climate Action Project organizator Take Action Global, 184 țări participante – 14.10.2025
17. Întâlniri online internaționale, pe platforma Zoom - România, Emiratele Unite, Serbia, India, în cadrul proiectului Climate Action Project organizator Take Action Global, 184 țări participante. Activități pe teme de ecologie și protecția mediului – 17.10.2025
18. Conferință Bridging the Gap: Digital Education in Rural Areas organizată de ALL DIGITAL AISBL-27.10.2025
19. Proiect cultural-educativ „Rolul bibliotecarilor în promovarea patrimoniului local. Muzeul în dezvoltarea culturală și identitară, spațiu de educație” organizat de Colegiul Viilor București, coordonator bibliotecar Lucreția Nechifor. Perioadă derulare noiembrie 2025 – iunie 2026

20. Proiect eTwinning „Street games connect us” inițiat de İsmet Yılmaz İmam Hatip Secondary School, Zara, Sivas – Turcia. În cadrul proiectului au participat nouă instituții de învățământ din Turcia România și Lituania. Participare împreună cu prof. Laura Stanciu și elevi de la clasa a IX-a H și a X-a H Perioadă derulare proiect noiembrie 2025 – iunie 2026. Elevii au primit diplome de participare și așteptăm certificatele de calitate.
21. Proiectul educațional „Hack Your Mind”, organizat de Asociația InspirAction, sponsorizat de ProTV și avizat de Ministerul Educației și Cercetării, Proiect realizat împreună cu prof. Laura Stanciu și clasele a X-a H, X-I, IX H în perioada noiembrie 2025 – decembrie 2025 – cum recunosti fake news în viața de zi cu zi.
22. Activitate „În culisele jurnalismului – Vizită la Digi 24 și Pro FM” cu elevii clasei a X-a H, X-I și X-G. Profesori însoțitori, dir. Adj., Marius Morar și Laura Stanciu – 14.11.2025 Activitatea a fost promovată pe pagina de facebook a colegiului și am scris două articole în revista liceului.
23. Webinar eTwinning: pașaportul tău spre o educație colaborativă și inovatoare – 18.11.2025
24. Activitate Japonia „Care sunt atracțiile turistice în Prefectura Aomori?” 21.11.2025 Au participat elevi din Japonia, Romania, Croația și Turcia.
25. Simpozion național „De la tensiune la dialog – cum gestionăm conflictele în școală” – 20.11.2025
26. Acțiune plantare copaci în Parcul Tineretului în cadrul Proiectului „Un București mai verde” al Primăriei Municipiului București. La acțiune au participat elevii clasei a X-a H împreună cu prof diriginte Laura Stanciu în data de 25.11.2025.
27. Cerc metodic bibliotecari Școala Gimnazială Nr 112, sector 3 susținut de bibliotecar Maria Ion. – 28.11.2025
28. Ziua Porților Deschise Casa Corpului Didactic București – Activități specifice-08.12.2025

29. Cerc metodic bibliotecari Liceul Teoretic Traian, sectorul 2 susținut de Bibliotecar metodist Ana Maria Mucenicu – 10.12.2025
30. Simpozion Internațional Educates „Proiectare didactică inovativă în învățământul românesc de pretutindeni” – organizat de editura EDU și Asociația Educates - suținere și publicare articol – 14.12.2025
31. Cerc metodic bibliotecari Liceul Economic Viilor, sect.4 – susținut de bibliotecar metodist Lucreția Nechifor – 16.12.2025
32. Cerc metodic bibliotecari Școala Gimnazială nr. 95, sect.3 - susținut de bibliotecar Ana Găman – 17.12.2025
33. Activități la nivel de școală cu ocazia Zilei Culturii Naționale și aniversarea poetului Mihai Eminescu, activități derulate cu clasa a X-a H și a XI-a B, prof diriginti Laura Stanciu și Florina Galatanu – 12-15.01.2026
34. Cerc metodic bibliotecari Colegiul Viilor, sect.4, susținut de bibliotecar metodist Lucreția Nechifor: „Rolul bibliotecarilor în promovarea patrimoniului local” activitatea metodică s-a desfășurat la Muzeul Theodor Aman – 23.01.2026
35. Activități la nivel de școală cu ocazia Zilei Internaționale a scrisului de mână, colaborare cu prof diriginte Florina Galatanu și clasa a XI-a B. 23.01.2026,
36. Conferință Internațională „Îndrăgostiți de lectură”, organizator Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov – Lunile ianuarie și februarie au fost decretate ca fiind lunile lecturii – 06.02.2026
37. Activități la nivel de școală cu ocazia Zilei Naționale a Lecturii desfășurate cu clasa a X-a H, prof. diriginte Laura Stanciu. – 13.02.2026
38. Proiect Internațional „Lectura la fereastră” organizat de Biblioteca Județeană George Barițiu Brașov –Centrul de Excelență pentru Copii și Tineret – 16.02.2026
39. Simpozion Educație pentru viață armonioasă –Școala Gimnazială „Dan Barbilian” din Galați -14-16.05.2026

40. Conferința Internațională „Îndrăgostiți de Lectură”, ediția a V-a – „Bibliotecari pentru Bibliotecari” organizată de Biblioteca Județeană George Barițiu Brașov - Centrul de Excelență pentru Copii și Tineret - 23–28.02.2026
41. Proiect „O sansa pentru fiecare”, organizator Colegiul de Artă „Carmen Sylva” Ploiesti – 27.02.2026
42. Concurs Interjudețean „My Generation-Voceă generației tale”, ediția a V-a. Concursul este publicat în Lista Proiectelor Interjudețene 2025-2026, 10 martie 2026, perioadă desfășurare februarie – martie 2026. Au participat 30 de unități școlare din România și 4 din alte țări. Număr total elevi participanți 370 și 79 de profesori coordonatori.
43. Co-fondator la proiectul eTwinning „Green Innovators of Europe 2026” organizator Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu” din București. Perioada de desfășurare. Ianuarie – iulie 2026
44. Lansare Concurs național „Vânătoarea de lectură în biblioteci”, ediția a V-a, organizator Casa Corpului Didactic București – Conferință – 04.03.2026
45. Simpozion „Cuvinte care apropie” organizator Școala Gimnazială Nr.117 București. Articol susținut și publicat - 06.03.2026
46. Cerc metodic bibliotecari Școala Gimnazială Nr.22 Mexic, sect.3 - susținut de bibliotecar metodist Carmen Mandiuc – 06.03.2026
47. Cerc metodic bibliotecari Școala Gimnazială Specială Nr.4, sect.4- susținut de bibliotecar Eugenia David – 18.03.2026
48. Cerc metodic bibliotecari Colegiul Național „Cantemir Vodă”, sect.2 – susținut de bibliotecar Cristina Dumitrașcu – 26.03.2026
49. Cerc metodic bibliotecari Colegiul Viilor, sect.4, susținut de bibliotecar Lucreția Nechifor, activitate desfășurată la Muzeul Cesianu București – 27.03.2026

50. Simpozion „Bibliotecarii școlari, ghizi în universul lecturii elevilor”
organizat de Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” în parteneriat cu Casa Corpului Didactic București, cu prezență fizică - 31.03.2026
51. Academia Română - Festivalul de literatură pentru copii și tineret
„Dimineața cuvintelor”, ediția a III-a organizat de Uniunea Sciitorilor
Români și Biblioteca Academiei Române. Masă rotundă „Conexiuni pentru
lectură bibliotecile pentru copii din România, Republica Moldova și
Ucraina, în dialog” . Activitate în format fizic - 02.04.2026
52. Simpozion Național „Alfabetizarea media: Strategii și provocări în
practicile educaționale” - organizator Casa Corpului Didactic Bacău -
24.04.2026
53. Simpozionul Internațional „Starea de bine a bibliotecarului”, organizator
Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov – Centrul de Excelență pentru
Copii și Tineret -30.04.2026
54. Webinar „Lectura ca drum spre sens, reflecție și dezvoltare” din Proiectul
Național Educațional „CITESC! – Creație, Imaginație, Transformare,
Emoție, Sens, Cunoaștere organizat de Editura Ars Libri 11.05.2026
55. Organizator Proiect Municipal „My Planet-My Responsibility” , ediția a III-
a. Proiectul este publicat în Calendarul Proiectelor Municipale 2025-2026,
15 aprilie 2026, perioadă desfășurare martie – aprilie 2026. A fost organizată
o expoziție cu lucrările participante în proiect, în holul central al Clădirii A.
Organizat împreună cu prof. Laura Stanciu
56. Conferința Națională „Starea de bine a copilului începe cu o poveste”,
organizator Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov – Centrul de
Excelență pentru Copii și Tineret – 03.06.2026
57. Competiție „Kretzu are talent” – luna iunie 2026, Clubul de Evenimente
58. Organizator Concurs Interjudețean „My Generation – Vocea generației tale
”, ediția a V-a, cu participare internațională, publicat în Calendarul

Proiectelor Regionale și Interjudețene 2025-2026, – martie 10.03.2026.

Organizat împreună cu prof. Laura Stanciu

59.Organizator Festival-Concurs Municipal de Teatru My Fest, ediția a XIII-a.

–publicat în Calendarul Proiectelor Municipale 2025-2026 Organizat împreună cu prof. Laura Stanciu. Festivalul s-a desfășurat în Sala de festivități în data de 28.05.2026

60.Organizator Concurs Interjudețean de Arte Vizuale „Culorile copilăriei-

Colours of childhood”, ediția a V-a, cu participare internațională, publicat în Calendarul Proiectelor Regionale și Interjudețene 2025-2026 – 02.06.2026.

Organizat împreună cu prof. Laura Stanciu.

61.Organizator Simpozion Internațional „Colours of childhood”, ediția a V-a,

publicat în Calendarul Proiectelor Regionale și Interjudețene 2025-2026, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic București -04.06.2026. Organizat împreună cu prof. Laura Stanciu.

62.Activitate educațională la Ambasada SUA - American Corner: „Oportunități

de studiu în SUA” – Biblioteca Națională a României împreună cu elevii claselor a IX-a H și a X-a – 11.06.2026

63.Proiect Internațional „Prietenie pe o sfoară virtuală” organizat de Biblioteca

Județeană George Barițiu Brașov - Centrul de Excelență pentru Copii și Tineret – iunie 2026.

Bibliotecar, Ana Vîrlan

XVIII. SECRETARIATUL ȘI CONTABILITATEA

Raport de activitate

pentru anul școlar 2025-2026

1. ZONE DE COMPETENȚĂ:

- REGISTRATURĂ - RELAȚII CU PUBLICUL
 - PERSONAL - RESURSE UMANE
 - ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
 - Managementul elevilor și baze de date
-
- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) ca obiectiv general;
 - Corelarea și implementarea activităților compartimentului conform planului managerial al instituției;
 - Procurarea, păstrarea și cunoașterea documentelor privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese);
 - utilizarea tehnologiei la întocmirea documentelor școlare;
 - Actualizarea bazei de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare;
 - Rezolvarea corespondenței școlii;
 - Întocmirea situației statistice de început de an școlar;
 - Întocmirea de dosare de personal pentru personalul nou venit în unitate și a fișelor postului;
 - Elaborarea contractelor de muncă, deciziilor de încadrare, statului personal;
 - Completarea Registrului de Evidență a Salariaților (format electronic) și transmiterea REVISAL/REGES, ori de câte ori se întocmesc sau încetează contractele individuale de muncă sau apar modificări ale acestora;
 - Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic în anul școlar 2025-2026 (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.);
 - Elaborarea deciziilor la nivelul unității școlare;
 - Întocmirea lunară a pontajelor pentru personalul încadrat în unitate;
 - Întocmirea lunară a statelor de plată;
 - Întocmirea lunară a borderourilor de alimentare a cardurilor și înaintarea acestora la unitățile bancare la care au conturi salariații;
 - Ținerea evidenței arhivei unității școlare;
 - Completarea și eliberarea de adeverințe, cu salariile și sporurile aferente, pentru persoanele pensionabile sau întocmirea și depunerea la Casa de Pensii a dosarelor de pensionare;
 - Completarea și eliberarea de adeverințe angajaților școlii, la solicitarea acestora;
 - Întocmirea documentației pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante;
 - Întocmirea situațiilor solicitate de către ISMB, Primărie și celelalte unități de învățământ;

- Întocmirea și ținerea evidenței concediilor de odihnă ale personalului încadrat;
- Consemnarea în registrul de procese - verbale a ședințelor Consiliului de administrație al unității de învățământ;
- Introducerea resursei umane în programul de bacalaureat; rapoarte
- Colaborarea cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare și asigurarea circuitului documentelor în condiții optime;
- Păstrarea permanentă a legăturii cu ISMB /ISMB S3;
- Disponibilitatea la sarcini cât și operativitatea în îndeplinirea lor;
- Respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, a normelor de protecția muncii, de PSI pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- Asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu, continuitatea activității compartimentului secretariat pe toată perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISMB și intermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei;
- **COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUTIONALĂ**
- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu alte compartimente: contabilitate, grădiniță, administrativ, lider sindicat unitate, ;
- S ISMB /ISMB S3, toate instituțiile de învățământ, etc.
- **Managementul elevilor și baze date:**A fost completate registrele matricole pentru clasele IX –XII și postliceal; registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii;
- Au fost verificate și arhivate cataloagele claselor; cataloagele pentru examenele de certificare/cataloagele pentru examenele de corigențe și diferențe
- Au fost tiparite, înregistrat și eliberate foile matricole,(pus timbrul sec pe toate actele de studii) diplomele de bacalaureat, verificate și introduse datele în modulul Diplome din SIIIR pentru diplomele cu cod QR de absolvire a ciclului inferior de liceu, de absolvire a liceului, de calificare profesionala Nivel 4 și atestat lingvistic, diplomele Nivel 5, de absolvire a învățământului postliceal ale absolvenților noștri dar și cele de Nivel 5 de calificare profesionala ale unității arondate școlii noastre, respectiv Liceul Tehnologic Pontica din Constanța și Liceul Tehnologic Carsium Hârșova.
- A fost făcut și raportat SC-ul de început de an școlar și toate situațiile statistice după care am introdus toate datele elevilor noi înmatriculați în SIIIR, (Sistemul Informatic Integrat al învățământului din România).
- Au fost înmatriculați toți elevii noi veniți la unitatea noastră în registrul matricol și operat transferurile celor veniți sau plecați în cataloage și în SIIIR.
- Au fost primite și verificate dosarele de burse; și dosarele pentru sprijin suplimentar al elevilor cu CES; sume forfetare de transport pentru elevi
- Lunar au fost întocmite statele de plată și încărcat cardurile după monitorizarea absențelor elevilor beneficiari de burse, respectând criteriile de acordare ale acestora.
- Lunar au fost transmise la ISMB fisierul cu elevii care au împlinit 18 ani în vederea primirii alocației de stat și am transmis la termenul solicitat.
- Au fost verificate zilnic toate informațiile puse pe canalul de comunicare și am completat toate fișierele solicitate precum și situațiile referitoare la elevi, date de contact, nr. beneficiari bursa lunar și multe altele respectând termenele solicitate de ISMB și am adus la cunoștința conducerii unității toate informațiile primite și adresele adresate acestora.
- Primire și eliberarea de corespondență
- Înregistrare și eliberare de documente, cereri, adeverințe

- Verificarea corespondenței unității, faxuri, e-mailuri, poștă

Întocmit,

SECRETAR ȘEF

Ilie Camelia

CONTABILITATE

RAPORT DE ACTIVITATE – AN ȘCOLAR 2024–2025

Funcția: Administrator financiar (Contabil șef)

1. Date de identificare

Nume și prenume: Linu Crina

Perioada raportată: 1 septembrie 2025 – 31 august 2026

Unitate: Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu” –

București **Funcția:** Administrator financiar (Contabil șef)

2. Caracterul și volumul activității desfășurate

Activitatea financiar-contabilă desfășurată în perioada raportată a avut caracter permanent și a presupus gestionarea simultană a evidenței contabile, execuției bugetare, plăților, raportărilor fiscale, raportărilor FOREXEBUG, cererilor de finanțare, operațiunilor privind salarizarea, bursele, copiii cu cerințe educaționale speciale, transportul elevilor, controlul financiar preventiv, achizițiile, patrimoniul și relația operativă cu instituțiile finanțatoare și de control.

Pe parcursul celor 12 luni ale anului școlar au fost derulate cicluri lunare complete de înregistrare, verificare, finanțare, plată și raportare, completate de patru etape de raportare trimestrială și de lucrările specifice închiderii anuale. Fiecare flux a necesitat verificarea documentelor justificative, corelarea cu prevederile bugetare, respectarea termenelor și urmărirea validării documentelor transmise în platformele utilizate.

3. Activități lunare recurente

3.1. Monitorizarea execuției bugetare și a cheltuielilor de personal

- Întocmirea raportării lunare privind monitorizarea cheltuielilor de personal.
- Întocmirea contului de execuție al cheltuielilor pentru bugetul de stat.
- Verificarea concordanței dintre creditele bugetare aprobate, angajamente, plăți și disponibilul existent.
- Încărcarea raportărilor lunare în platforma finantare.org și urmărirea documentelor transmise.
- Întocmirea situației plăților restante pentru bugetul de stat și bugetul local și transmiterea acestuia în FOREXEBUG.

3.2. Cereri de finanțare și deschideri de credite bugetare

- Întocmirea cererilor de finanțare pentru bunuri și servicii, cu verificarea și atașarea facturilor incluse în cererea de finanțare.
- Transmiterea cererilor de finanțare și a documentelor justificative către Primărie.
- Întocmirea cererilor de finanțare aferente copiilor cu cerințe educaționale speciale.
- Întocmirea cererilor pentru deschiderea creditelor bugetare necesare plății drepturilor

salariale.

- Întocmirea cererilor pentru deschiderea creditelor bugetare aferente Fondului de handicap.
- Întocmirea cererilor pentru deschiderea creditelor bugetare aferente transportului elevilor, sume forfetare.
- Întocmirea cererilor pentru deschiderea creditelor bugetare necesare plății burselor elevilor.
- Încărcarea documentației de finanțare în platforma finantare.org și urmărirea aprobării acesteia.
- Deplasarea la Inspectoratul Școlar al Municipiului București pentru depunerea în original a documentelor solicitate, inclusiv a cererilor privind transportul elevilor.

3.3. State de plată, burse, CES și transport elevi

- Întocmirea lunară a statelor de plată privind copiii cu cerințe educaționale speciale, pe baza fișelor de prezență asumate de diriginții claselor.
- Întocmirea statelor privind bursele elevilor, în baza situațiilor transmise și verificate.
- Întocmirea documentelor de plată aferente transportului elevilor, sume forfetare.
- Verificarea documentelor suport înainte de includerea sumelor în state și înainte de efectuarea plăților.
- Corelarea sumelor din state cu creditele bugetare deschise și cu sursa de finanțare corespunzătoare.

3.4. Evidența contabilă și închiderea lunară

- Înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a facturilor primite de la furnizori.
- Înregistrarea statelor de salarii și a obligațiilor aferente.
- Înregistrarea statelor pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.
- Înregistrarea statelor privind transportul elevilor și a statelor de burse.
- Înregistrarea plăților aferente tuturor obligațiilor și verificarea stingerii corecte a acestora.
- Verificarea soldurilor conturilor, a rulajelor lunare și a corelațiilor dintre evidența analitică și cea sintetică.
- Întocmirea și verificarea bilanțelor de verificare lunare pentru bugetele gestionate.
- Depunerea bilanțelor de verificare lunare în sistemul FOREXEBUG pentru fiecare buget.

3.5. Evidența bunurilor și documentele de gestiune

- Întocmirea notelor de recepție și constatare de diferențe pentru bunurile achiziționate.
- Întocmirea bonurilor de consum pentru materialele eliberate din gestiune.
- Întocmirea proceselor-verbale de dare în folosință pentru obiectele de inventar.
- Întocmirea proceselor-verbale de punere în funcțiune pentru mijloacele fixe.
- Urmărirea reflectării corecte a bunurilor în evidența contabilă și în evidența de patrimoniu.

3.6. Plăți, Trezorerie, CAB și fluxul ALOP

- Realizarea recepțiilor în aplicația CAB pentru plățile care urmează a fi efectuate.
- Întocmirea ordinelor de plată pentru facturile furnizorilor.
- Întocmirea ordinelor de plată pentru drepturile salariale și obligațiile aferente.
- Întocmirea ordinelor de plată pentru sumele aferente CES, transportului elevilor și burselor.
- Întocmirea fluxului ALOP pentru operațiunile înregistrate în fiecare lună.
- Verificarea documentelor înainte de efectuarea plăților și urmărirea încadrării în creditele bugetare aprobate.
- Colaborarea operativă cu Trezoreria Statului pentru efectuarea plăților, clarificarea

eventualelor neconcordanțe și confirmarea operațiunilor.

3.7. Control financiar preventiv

- Verificarea documentelor supuse controlului financiar preventiv propriu înainte de angajarea și efectuarea cheltuielilor.
- Verificarea existenței creditelor bugetare, a documentelor justificative și a încadrării cheltuielii în clasificția bugetară.
- Aplicarea vizei CFP pe documentele care îndeplinesc condițiile legale și procedurale.
- Verificarea contractelor și a documentelor de plată înainte de transmiterea acestora în circuitul de aprobare.

3.8. Contracte, achiziții și relația cu furnizorii

- Întocmirea și verificarea contractelor aferente achizițiilor derulate de unitate.
- Aplicarea vizei CFP pe contractele și documentele care intră în competența compartimentului financiar-contabil.
- Transmiterea documentelor către Primăria Sectorului 3, conform circuitului de aprobare aplicabil.
- Verificarea facturilor primite din punct de vedere al concordanței cu contractele, comenzile, recepțiile și prevederile bugetare.
- Menținerea legăturii cu furnizorii pentru clarificarea documentelor, corectarea eventualelor neconcordanțe și efectuarea plăților.

3.9. Obligații fiscale și raportări ANAF

- Verificarea datelor necesare întocmirii declarațiilor fiscale.
- Întocmirea, verificarea și depunerea declarației D112.
- Întocmirea, verificarea și depunerea declarației D100.
- Verificarea recipiselor și remedierea eventualelor erori de validare.
- Corelarea obligațiilor declarate cu evidența contabilă și cu plățile efectuate.

3.10. FOREXEBUG și raportarea lunară

- Întocmirea și transmiterea conturilor de execuție non-trezor, atunci când acestea sunt aplicabile.
- Întocmirea și transmiterea bilanțelor de verificare lunare pentru fiecare buget.
- Verificarea stării formularelor transmise și a mesajelor de validare din sistem.
- Corectarea și retransmiterea documentelor atunci când sunt identificate neconcordanțe.
- Asigurarea concordanței dintre datele din programul de contabilitate și datele raportate în FOREXEBUG.

3.11. Rectificări și actualizări bugetare

- Întocmirea documentelor necesare rectificării bugetului local și a bugetului de stat ori de câte ori a fost necesar.
- Actualizarea prevederilor bugetare în programul de contabilitate după aprobarea rectificărilor.
- Încărcarea bugetelor rectificate în FOREXEBUG.
- Verificarea încadrării cheltuielilor în noile prevederi aprobate și urmărirea execuției după rectificare.

4. Activități trimestriale

În perioada raportată au fost parcurse patru etape de închidere și raportare trimestrială, fiecare presupunând reconcilierea datelor contabile, verificarea execuției bugetare și transmiterea documentelor către instituțiile competente.

4.1. Situații financiare trimestriale în FOREXEBUG

- Întocmirea situațiilor financiare trimestriale pentru bugetul de stat și bugetul local.
- Verificarea concordanței dintre balanțele de verificare, execuția bugetară și anexele raportate.
- Validarea și transmiterea formularelor aferente în sistemul FOREXEBUG.
- Urmărirea recipiselor și a stării finale a raportărilor.

Formulare FOREXEBUG utilizate în raportarea trimestrială, în funcție de operațiunile instituției:

- F1102 – Balanță de verificare.
- F1115 – Cont de execuție non-trezor.
- F1118 – Plăți restante și situația numărului de posturi.
- F1125 – Situația activelor și datoriilor financiare.
- F1133 – Alte anexe.
- F1114 – Situația sumelor primite și a plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile postaderare.
- F1122 – Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile postaderare.
- F1123 – Situația plăților efectuate din fonduri rambursabile.
- F1144 – Situația fluxurilor de numerar la Trezorerie și instituții de credit.

4.2. Raportarea către Inspectoratul Școlar al Municipiului București

- Întocmirea situațiilor financiare trimestriale cu ajutorul platformei finantare.org.
- Încărcarea documentelor în platformă pentru verificare și centralizare.
- Pregătirea documentelor pentru semnarea de către director și compartimentul financiar-contabil.
- Depunerea fizică a situațiilor financiare la sediul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, conform cerințelor de raportare.

4.3. Raportarea către Primăria Sectorului 3

- Întocmirea situațiilor financiare aferente bugetului local.
- Verificarea anexelor și a corelațiilor înainte de transmitere.
- Transmiterea situațiilor și a documentelor solicitate către Primăria Sectorului 3.

5. Activități anuale

5.1. Inventarierea anuală a patrimoniului

- Pregătirea documentației pentru organizarea inventarierii anuale.
- Întocmirea deciziei privind organizarea inventarierii și a documentelor comisiei de inventariere.
- Pregătirea declarațiilor gestionarilor și a listelor de inventariere.
- Centralizarea listelor de inventariere pentru mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale și alte elemente patrimoniale.
- Verificarea disponibilităților, creanțelor, datoriilor și soldurilor care fac obiectul inventarierii.
- Întocmirea situației diferențelor constatate și a propunerilor de regularizare, după caz.
- Întocmirea procesului-verbal privind rezultatele inventarierii.

- Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii și actualizarea evidenței patrimoniale.

5.2. Dosarul de casare a obiectelor de inventar și a altor bunuri materiale

- Centralizarea obiectelor de inventar și a materialelor propuse pentru declasare și casare.
- Întocmirea referatelor și listelor cu bunurile propuse pentru scoatere din folosință.
- Pregătirea documentelor pentru comisia de declasare și casare.
- Întocmirea proceselor-verbale de declasare și casare.
- Evidențierea materialelor, pieselor și deșeurilor rezultate din casare, după caz.
- Pregătirea documentelor necesare scăderii din gestiune și din evidența contabilă.

5.3. Dosarul de scoatere din funcțiune și casare a mijloacelor fixe

- Identificarea și centralizarea mijloacelor fixe propuse pentru scoatere din funcțiune.
- Verificarea fișelor mijloacelor fixe, a valorii de inventar, amortizării și situației contabile.
- Întocmirea listelor și documentelor necesare analizării bunurilor de către comisie.
- Întocmirea proceselor-verbale de scoatere din funcțiune și casare.
- Evidențierea pieselor, componentelor și materialelor recuperate, după caz.
- Scoaterea bunurilor din evidența contabilă și actualizarea evidenței patrimoniului.

5.4. Proiectarea și fundamentarea bugetului

- Întocmirea proiectului de buget pentru bugetul local.
- Întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli.
- Pregătirea și transmiterea documentelor de fundamentare către Primărie.
- Încărcarea datelor bugetare în aplicațiile utilizate pentru fundamentare și raportare.
- Întocmirea notelor de fundamentare necesare susținerii propunerilor bugetare.
- Întocmirea bugetului de cheltuieli pe subcapitole bugetare pentru liceu și postliceală.
- Fundamentarea cheltuielilor în raport cu numărul de elevi și costul standard aplicabil.

5.5. Confirmarea soldurilor și închiderea anuală

- Întocmirea confirmării soldurilor existente la Trezoreria Statului.
- Transmiterea documentelor pentru verificare și vizare.
- Verificarea soldurilor contabile la închiderea exercițiului financiar.
- Corelarea soldurilor din contabilitate cu extrasele și situațiile furnizate de Trezorerie.

5.6. Situații financiare anuale și FOREXEBUG

- Întocmirea situațiilor financiare anuale pentru bugetul de stat și bugetul local.
- Verificarea balanțelor, conturilor de execuție și anexelor înainte de transmitere.
- Validarea formularelor și transmiterea acestora în sistemul FOREXEBUG.
- Urmărirea recipiselor și remedierea neconcordanțelor semnalate de sistem.

Formulare FOREXEBUG aferente raportării anuale, în funcție de operațiunile instituției:

- F1102 – Balanță de verificare.
- F1105 – Active fixe corporale.
- F1107 – Active fixe necorporale.
- F1110 – Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii.
- F1111 – Acțiuni și alte participații deținute de entitățile publice, pentru sectoarele bugetare 01, 03, 04 și 05.
- F1112 – Acțiuni/Alte participații deținute direct sau indirect de unitățile

administrativ-teritoriale la operatorii economici, pentru sectorul bugetar 02.

- F1113 – Situația stocurilor.
- F1114 – Situația sumelor primite și a plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile postaderare.
- F1115 – Cont de execuție non-trezor.
- F1118 – Plăți restante și situația numărului de posturi.
- F1122 – Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile postaderare.
- F1123 – Situația plăților efectuate din fonduri rambursabile.
- F1125 – Situația activelor și datoriilor financiare.
- F1127 – Balanța deschisă luna 12.
- F1133 – Alte anexe.
- F1144 – Situația fluxurilor de numerar la Trezorerie și instituții de credit.

6. Planificare financiară, control și conformitate

- Planificarea și urmărirea execuției bugetare pe sursele de finanțare gestionate de unitate.
- Verificarea încadrării cheltuielilor pe titluri, articole și alineate bugetare.
- Fundamentarea necesarului de credite și pregătirea documentației pentru rectificări bugetare.
- Verificarea legalității și exactității înregistrărilor contabile.
- Asigurarea concordanței dintre contabilitate, execuție bugetară, documentele justificative și raportările transmise.
- Monitorizarea modificărilor legislative cu impact asupra contabilității instituțiilor publice, bugetului, achizițiilor și controlului financiar preventiv.
- Informarea conducerii asupra aspectelor financiar-contabile care necesită decizie, aprobare sau măsuri operative.

7. Relația cu instituțiile și circuitul documentelor

- Colaborarea cu Primăria Sectorului 3 pentru cereri de finanțare, buget, rectificări, situații financiare și documente transmise conform circuitului instituțional.
- Colaborarea cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București pentru raportări, finanțări și depunerea documentelor în formatul solicitat.
- Colaborarea cu Trezoreria Statului pentru operațiuni de plată, confirmarea soldurilor și clarificarea situațiilor financiare.
- Relația cu ANAF pentru depunerea declarațiilor fiscale și urmărirea recipiselor.
- Relația cu furnizorii pentru verificarea documentelor, contractelor, facturilor și efectuarea plăților.
- Asigurarea circuitului informațional dintre compartimentul financiar-contabil, conducerea unității, secretariat, compartimentul administrativ și personalul didactic.

8. Utilizarea aplicațiilor și instrumentelor de lucru

- Utilizarea programului de contabilitate pentru înregistrări, balanțe, execuții și evidența patrimonială.
- Utilizarea sistemului FOREXEBUG pentru raportări lunare, trimestriale și anuale.
- Utilizarea platformei finantare.org pentru încărcarea raportărilor și documentațiilor solicitate.
- Utilizarea aplicației CAB pentru recepțiile aferente plăților.
- Utilizarea aplicațiilor Microsoft Office pentru centralizări, verificări, situații și documente de lucru.

- Gestionarea documentelor electronice și a circuitului de semnare și transmitere către instituțiile partenere.

9. Arhivarea și păstrarea documentelor financiar-contabile

- Organizarea documentelor financiar-contabile pe categorii și perioade de raportare.
- Păstrarea documentelor justificative, registrelor, situațiilor financiare, declarațiilor și recipiselor aferente.
- Pregătirea documentelor pentru arhivare și asigurarea trasabilității operațiunilor financiare.
- Menținerea unei evidențe care permite identificarea documentului justificativ aferent fiecărei operațiuni înregistrate.

10. Rezultatele activității în perioada raportată

- Asigurarea continuității activității financiar-contabile pe întreaga perioadă 1 septembrie 2025 – 31 august 2026.
- Realizarea ciclurilor lunare de finanțare, înregistrare, plată și raportare necesare funcționării unității.
- Întocmirea și transmiterea raportărilor trimestriale și anuale aferente bugetului de stat și bugetului local.
- Asigurarea documentației necesare pentru plata salariilor, burselor, drepturilor CES și transportului elevilor.
- Menținerea evidenței contabile și patrimoniale și întocmirea documentelor aferente inventarierii și casării.
- Asigurarea controlului financiar preventiv și a verificării documentelor înainte de angajarea și efectuarea cheltuielilor.
- Respectarea circuitelor instituționale de raportare și colaborarea cu Primăria Sectorului 3, ISMB, Trezoreria Statului, ANAF și furnizorii.
- Menținerea unei evidențe financiar-contabile documentate, verificabile și corelate cu execuția bugetară.

11. Concluzii

În anul școlar 2025–2026, activitatea de administrator financiar, contabil șef, a presupus gestionarea unui volum ridicat de operațiuni cu termene recurente și responsabilități multiple. Activitatea nu s-a limitat la înregistrarea documentelor contabile. A inclus planificarea și execuția bugetară, finanțarea cheltuielilor, controlul financiar preventiv, efectuarea plăților, raportarea fiscală, raportarea în FOREXEBUG, gestionarea documentelor privind elevii și personalul, relația cu instituțiile finanțatoare și coordonarea lucrărilor de inventariere și închidere anuală.

Prin activitatea desfășurată am asigurat suportul financiar-contabil necesar funcționării curente a colegiului și respectării obligațiilor de raportare, plată și evidență ale instituției pe întreaga perioadă raportată.

Administrator financiar (Contabil șef)

Nume și prenume: Linu Crina

XIX. SERVICIUL ADMINISTRATIV

Serviciul administrative are in structura sa 1 administrator, 3 muncitori de intretinere , 8 persoane pentru curatenie si 1 angajati de paza si supraveghere.

Serviciul are o ane in activitate pe intregul timp din saptamana, - 7 zile si nopti dupa un grafic prestabilit.

Domeniu Lacatuserie

Reparatii si intretinere la feronerie geamuri si usi termopan

Reparatii si intretinere mobilier scolar – peste 1000 banci si 1000 scaune

Reparatii, intretinere si supraveghere instalatie de hidrofor.

Domeniu Instalatii Electrice

Mentinere in functionare si reparatii la peste 200 de corpuri de iluminat

Supravegherea si intretinerea a peste 250 de aparate din circuitele electrice

Modernizarea partiala tablourilor electice cu sigurante automate

Domeniu Instalatii Sanitare

Reparatii de intretinere a 20 de spatii sanitare

Depistarea si remediera defectiunilor aparute cu impact major in costuri de intretinere a scolii: ex teava de alimentare cu apa rece a scolii – Sparta

Intretinerea si curatarea sectorului de canalizare ape reziduale

Domeniu Climatizare

Montare si intretinere curenta a 3 instalatii de aer conditionat

Fixari la aparitia degradarilor de prindere a caloriferelor sau a aparatorilor acestora

Intretinere si curatare a cazanelor din central termica

Efectuarea de ture pentru supravegherea permanenta pe timp de iarna a cazanelor termice

Spalarea instalatiei de incalzire si a caloriferelor ce necesita aceasta operatiune

Domeniu Curatenie

Supravegherea spatiilor de invatamant si mentinerea curateniei acestuia in 33 de Sali de clasa 10 cabinete si laboratoare

Curatenie si mentinerea igienei in 20 de spatii sanitare

Intretinere si curatarea spatiilor de acces – scari culoare pe 3 corpuri de cladire ca au in total 11 nivele

Curatenie pe spatiul inprejmuit al scolii si in curtile interioare

Indepartarea pe timp de iarna a caderilor de zapada pe spatiul scolii precum si in jurul acesteia

Domeniu Aprovizionare

Efectuarea aprovizionarii cu materiale de curatenie

Efectuarea aprovizionarii cu birotica a departamentelor specifice.

Domeniu Logistica

Asigurarea amenajarii spatiilor de invatamant cu mobilier si aparatuta necesara specifica fiecarei ore

Pregatirea examenelor majore din scoala

Asiurarea bunei desfasurari a activitatilor in sala de festivitati

Asigura pregatirea necesara evenimentelor si lectiilor speciale din spatiile scolii

Sprijina activitatile de curierat

XX. DEPARTAMENTUL DE INFORMATICĂ
RAPORT ASUPRA ACTIVITATII DEPARTAMENTULUI INFORMATICA
ANUL SCOLAR 2025-2026

Departamentul informatica are in componenta sa 1 analist programator cu norma intreaga, acoperind activitatea pe timp de zi.

Departamentul informatica are ca obiectiv principal mentinerea in stare de buna functionare a tuturor echipamentelor informatice si in anul scolar 2025-2026, a desfasurat urmatoarele activitati:

Monitorizare video

- Relationarea cu firma care asigura service-ul pentru echipamentele de supraveghere
- Verificare periodica a camerelor de supraveghere
- Inlocuirea componentelor defecte din sistemul de supraveghere
- Monitorizarea si extragerea inregistrarilor pentru diferite evenimente de pe dispozitivele DVR
- Montarea/demontarea camerelor audio-video necesare Examenului de bacalaureat

Server si conexiune internet

- Mentinerea si colaborarea cu furnizorii de servicii de internet pentru asigurarea unei viteze optime a internetului
- Relationarea si implicarea in actiunile de reparare a conexiunii la internet
- Reconfigurarea routerelor si a switchurilor, la nevoie
- Montarea sau schimbarea routerelor si a switchurilor defecte

Intretinere calculatoare

- Schimbarea/configurarea calculatoarelor intrate in inventarul unitatii scolare
- Mentinerea in functiune/repararea a peste 100 de PC-uri si link-ul acestora la retea
- Reconfigurarea/curatarea calculatoarelor din salile de informatica in vacanta intersemestriala
- Formatarea/reinstalarea sistemelor de operare pentru laptop-urile virusate.

Echipamente periferice si consumabile

- Relationarea cu firma care asigura service-ul pentru echipamentele periferice
- Relationarea cu firma care asigura furnizarea de materiale consumabile pentru imprimante si xeroxuri
- Mentinerea in functiune a echipamentelor periferice
- Montarea/schimbarea/repozitionarea /instalarea echipamentelor periferice

Software

- Instalarea licentelor intrate in inventarul unitatii de invatamant
- Mentinerea actualizata a sistemelor de operare
- Activarea pachetelor de suite Office pentru diferitele departamente ale unitatii de invatamant
- Intretinerea bazei de date cu adresele de email Google Apps
- Intretinerea bazei de date a catalogului electronic 24edu.ro
- Suportul tehnic pentru incheierea de contracte cu Google si 24edu.ro

Alte activitati desfasurate pe parcursul semestrului in departamentul informtica

- Punerea in functiune a AP-uri, switch-uri si rack-uri CORP C, dupa reabilitare
- Relocarea echipamentelor electronice necesare bibliotecii si cabinetelor medicale in CORP C
- Pregatirea echipamentelor informatice (laptopuri, scanare, xeroxuri) pentru organizarea Simularii Examenului de Bacalaureat
- Pregatirea echipamentelor informatice (laptopuri, scanare, xeroxuri) pentru organizarea Examenului de Bacalaureat
- Instruirea profesorilor pentru utilizarea scanerelor necesare Examenului de bacalaureat
- Participarea in calitate de secretar in Comisia de Evaluare a competentelor lingvistice si digitale
- Participarea in calitate de monitor audio-video la Examenul de bacalaureat 2026
- Suportul tehnic pentru printarea diplomelor
- Organizarea echipamentelor tehnice si audio necesare festivitatii de incheiere a anului scolar
- Inregistrarea elevilor in programul ECDL.
- Sustinerea a 26 sesiuni de examinare ECDL, in urma carora 176 de elevi si-au echivalat Proba
- Configurarea serviciilor oferite de Google
- Salvarea bazei de date a catalogului electronic 24Edu
- Initializarea noului catalog electronic, Adservio
- Activarea de aplicatii si optiuni Google necesare invatamantului online
- Sincronizarea Google cu Sistemul Informatic Integrat al Invatamantului din Romania pentru generarea adreselor de email
- Gestionarea codurilor individuale pentru evidenta conturilor de email
- Crearea de grupuri ale claselor pentru anul scolar 2025-2026
- Solutionarea problemelor tehnice aparute in utilizarea serviciilor Google si 24Edu.

XI. CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR DIN COLEGIUL ECONOMIC “NICOLAE KRETZULESCU”

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, activitatea Consiliului reprezentativ al parintilor s-a desfasurat in conformitate cu Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, denumit în continuare regulament,și cuprinde norme referitoare la organizarea si functionarea unitatilor de învățământ preuniversitar de stat si particular.

CRP este format din parintii elevilor scolii, respectiv aproximativ 874 fiind reprezentati de presedintele fiecarui consiliu de parinti ai claselor.

Reprezentantii fiecarei clase participa semestrial la Consiliul profesoral al clasei, avand rol consultativ la stabilirea notelor la purtare a elevilor.

Consiliul Reprezentativ al părinților este organizație fără personalitate juridică, fără scop patrimonial. Transformarea a fost necesară datorită schimbărilor de legislație, pentru o organizație cu personalitate juridică fiind nevoie de sediu social și necesitând documente și funcționări diverse, conforme cu statutul juridic. Neputând să îndeplinim aceste condiții a fost necesară trecerea la Consiliul Reprezentativ al Părinților, regulamentul de bază fiind același și cu scopuri asemănătoare, principalul fiind sprijinirea școlii în tot ce întreprinde, în beneficiul elevilor.

- In limita disponibilitatii CRP incearca sa participe la toate proiectele scolare ca si partener pasiv. Să sprijine parteneriatele educationale dintre unitatea de învățământ si instituțiile cu rol educativ în plan local mediind contracte de colaborare pentru realizarea activitatilor.
- A sustinut unitatea de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a abandonului școlar;
- CP a participat la realizarea reparatiilor de instalatii sanitare și electrice, la mentinerea curățeniei și efectuarea reparațiilor de mobilier și de tâmplărie.
- A continuat proiectul de parteneriat între părinți – elevi – școală și s-a încheiat și în acest an “Acordul de parteneriat pentru educație” prin adeziunea la CRP a părinților elevilor claselor a 9-a

In concluzie activitatea Comitetului de parinti a fost desfasurata in folosul elevilor, a ridicarii standardelor de performanta și isi propune ca în perioada imediat urmatoare sa își desfasoare activitatea la un înalt nivel de colaborare, astfel îmbunătățind substanțial calitatea vieții școlare a elevilor. menținerea gradului de siguranta pe timpul programului de scoala, reducerea la maximum a abandonului școlar și îmbunătățirea situației la învățătură prin monitorizarea frecvență și sistematică a situației elevilor la învățătură și frecvență.

XXII. CONSILIUL REPREZENTATIV AL ELEVILOR DIN COLEGIUL ECONOMIC “NICOLAE KRETZULESCU”

COMPONENTA CONSILIUL ELEVILOR SCOLAR CENK 2025-2026

Membrii Consiliului Școlar al Elevilor:

1. Președinte: Clasevici Anelis -11 D
E-mail: anelis.clasevici@kretzulescu.ro
2. Vice-președintele: Apetroaie Daria -10B
E-mail: daria.apetroaie@kretzulescu.ro
3. Secretarul executiv: Stoian Miruna Florentina -11i
E-mail: miruna.stoian@kretzulescu.ro
4. Observator 1: Visu Daniel -11A
E-mail: Daniel.visu@kretzulescu.ro
5. Observator 2: Zaroschi Maria - 11I
E-mail: maria.zaroschi@kretzulescu.ro
6. Observator 3: Mamaz Berfin – 10 E
E-mail: berfin.mamaz@kretzulescu.ro
7. Departamentul sportiv: Cristea Elisa- 10E
E-mail: elisa.cristea@kretzulescu.ro
8. PR și comunicare: Stanciu Antonia – 9D
E-mail: antonia.stanciu@kretzulescu.ro
9. Departamentul artistic: Tacmeanu Andrei Luca- 10B

E-mail: luca.tacmeanu@kretzulescu.ro

10. Avocatul elevului: Blendarau Nicholas - 10H

E-mail: nicholas.blendarau@kretzulescu.ro

11. Departamentul de Colaborare si Inovatie: Zoana Gabriel – 10D

E-mail: gabriel.zoana@kretzulescu.ro

12. Reprezentantul elevilor in consiliul de administrație: Flentea Maria- 12H

E-mail: maria.flentea@kretzulescu.ro

Profesorul coordonator: Elen Milea

E-mail: elenmilea@kretzulescu.ro

Raport de activitate BEX 2025-2026

Modulul 1:

întemeierea noului Birou Executiv al elevilor (13.10.2025)

Preselecțiile pentru Balul Bobocilor (20.10.2025)

„Amintire de Kretzulescu” (21.10.2025)

Modulul 2:

„Balul Bobocilor” (15.11.2025)

„Dar din dar se face rai” (19.11.2025-24.11.2025)

„Ziua papucilor de casă” (04.12.2025)

„Târgul de Crăciun” (05.12.2025)

„Sinaia express”(28.11-01.12.2025)

Modulul 3:

„Amintire de Kretzulescu” (21.01.2026)

Concursul de poze „Mica Unire” (24.01.2026)

„Secret Valentine’s Day” împreuna cu „HugCam KRTZ” (14.02.2026)

Modulul 4:

„Amintire de Kretzulescu” (10.03.2026)

„ Kretzu incolteste” (25.03.2026)

Modulul 5:

„Amintire de Kretzulescu” (28.04.2026)

„Kretzu Express” (31.04-04.05.2026)

„Tinerii Schimba Lumea” (15.05.2026)

În perioada raportată, Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor și-a desfășurat activitatea prin

organizarea unui număr de 6 ședințe ale Biroului Executiv, precum și 8 ședințe ale Adunării Generale,

asigurând astfel o bună coordonare a activităților și o comunicare eficientă între membrii consiliului.

Director,
Mirela Nicoleta Dinescu