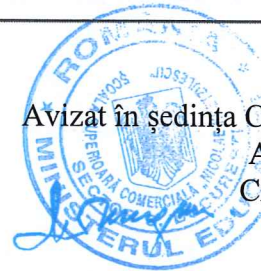




**COLEGIUL ECONOMIC
«NICOLAE KRETZULESCU»**

Str. Hristo Botev, nr. 17
RO - 030233 București, sector 3
C.I.F.: 4316724

Tel./ fax: (0040)-21 313 90 82
E-mail: n.kretzulescu@s3.ismb.ro
Website: www.kretzulescu.ro



5/5/20.09.2023

Avizat în ședința CP din 20.09.2023

Aprobat în ședința

CA din 22.09.2023

**EXTRAS REGULAMENT
de organizare și funcționare al Colegiului Economic „Nicolae Kretzulescu” din București
în anul școlar 2023 – 2024
pe aspectele care vizează procesul instructiv-educativ și relația cu beneficiarii primari - elevii**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

- Art. 1. Prezentul Regulament este elaborat în concordanță cu prevederile:
Constituției României (1991);
Legii educației fizice și sportului nr 69/ 2000 (emendată prin Legea nr. 8/ 2023);
Legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului (nr. 272/ 2004);
Codului Muncii (Legea nr. 53/ 2003)
Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar (aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5550/ 2011);
Statutului Elevului (aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 4742/ 2016) , cu modificările ulterioare.
Planului Teritorial Comun de Acțiune privind asigurarea climatului de siguranță publică în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ în anul școlar 2020–2021 (aprobat de Prefectul Municipiului București, 8 septembrie 2020)
Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (aprobat prin O.M.E. nr. 4183/ 2022);
OME 4874/30.08.2022 – nouă arhitectură curriculară.
OME 4871/30.08.2022 – implementare catalog electronic
Legea 349/202, actualizată în 2023 privind insterzicerea fumatului în instituțiile publice
Legii Învățământului Preuniversitar (nr.198/ 2023);
- Art. 2. Regulamentul este elaborat prin consultarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a reprezentanților consiliului școlar al elevilor, consiliului reprezentativ al părinților și asociației părinților, ai organizației sindicale.
- Art. 3. Regulamentul de organizare și funcționare al colegiului, precum și modificările ulterioare ale acestuia se aprobă de către consiliul de administrație al instituției.
- Art. 4. (1) Respectarea prevederilor regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere, îndrumare, control, didactic de predare și instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic, pentru elevii și părinții care vin în contact cu unitatea de învățământ.
(2) Nerespectarea regulamentului constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.
-

**CAPITOLUL II
ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR**

- Art. 9. (1) Cursurile liceale sunt de zi, cu frecvență, și se desfășoară în intervalul 8.00 – 15.00; ora de curs este de 50 de minute, urmată de o pauză de 10 minute.
(2) Cursurile postliceale se desfășoară în intervalul 14.00 – 20.00, ora de curs având 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră.

...

(7) Condițiile și orarul de acces, precum și modul de utilizare a sălii de sport, după orele de program, în zilele libere și în timpul vacanțelor școlare, sunt prevăzute în regulamentul specific al sălii de sport, anexă la prezentul regulament și publicat prin afișare în incinta colegiului și pe pagina de internet a instituției.

(8) Accesul în unitate se realizează în conformitate cu PO 155.01 Acces în unitate 2023-2024, nr. 12/05.09.2023

CAPITOLUL III FORMAȚIUNILE DE STUDIU

Art. 10.(1) Clasele se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legale.

(2) Clasele de liceu cuprind, în medie, 22 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 26.

(3) Clasele din învățământul postliceal cuprind, în medie, 22 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 28.

(3) La înscrierea în învățământul liceal, pentru a se evita împărțirea excesivă a elevilor în grupe de studiu al unor limbi moderne, consiliul de administrație poate decide, cu informarea părinților și a elevilor, pentru inversarea ordinii de studiere a celor două limbi sau chiar pentru schimbarea limbilor mai puțin studiate în sistemul local de învățământ.

(4) În interesul superior al elevului, colegiul poate să asigure un program de sprijin pentru elevii care nu au studiat limba modernă respectivă sau nu se află la același nivel de studiu cu ceilalți elevi din clasă, cu încadrarea în bugetul colegiului.

CAPITOLUL IV SISTEMUL DE PILOTARE

Art. 12. Colegiul are statutul de unitate-pilot cu scopul de a implementa și de a evalua intervenții educaționale, în vederea fundamentării de politici publice în domeniul educației. Aceste intervenții educaționale pot să cuprindă: noi modele curriculare, utilizarea unor resurse educaționale inovative, modele educaționale bilingve și alte forme alternative de organizare, finanțare și management.

A. Profesorul diriginte

Art. 64. Profesorul diriginte coordonează activitatea unei singure formațiuni de studiu la nivel liceal și postliceal.

Art. 65.(1) Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către director, în baza hotărârii consiliului de administrație.

(2) La numirea profesorilor diriginți se are în vedere principiul continuității, astfel încât clasa să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ.

Art. 66.(1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic.

(2) Profesorul diriginte realizează anual planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către director.

(3) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte astfel:

a) în cadrul orelor din Comisia metodică Consiliere și orientare;

b) în afara orelor de curs, în situația în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de consiliere și orientare. Dirigințele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar în care se vor desfășura activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională, care va fi adus la cunoștință elevilor, părinților și celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență.

(4) Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei. Activitățile se referă la:

a) teme stabilite în concordanță cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările elevilor, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”;

b) teme de educație în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor încheiate de Ministerul Educației cu alte ministere, instituții și organizații.

(5) Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrașcolare, pe care le stabilește după consultarea elevilor și a părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.

Art. 67. (1) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții sau reprezentanții legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu aceștia, lunar, o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

(2) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier și pe site-ul instituției.

(3) Întâlnirea cu părinții sau reprezentanții legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/ reprezentantului legal sau a dirigintelui, poate participa și elevul.

(4) La finalul fiecărui modul de învățare profesorul diriginte convocă întâlnire cu părinții pentru prezentarea aspectelor generale legate de desfășurarea procesului instructiv-educativ și stabilirea măsurilor ameliorative.

(5) Profesorul diriginte va transmite părinților, individual, scrisoare cu privire la progresul școlar și comportamentul elevului, la finalul fiecărui modul de învățare

Art. 68. Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

1. organizează și coordonează:

- a) activitatea colectivului de elevi;
- b) activitatea consiliului clasei;
- c) întâlniri la care sunt convocați toți părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul;
- d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;
- e) activități educative și de consiliere;
- f) activități extracurriculare și extrașcolare în unitatea de învățământ și în afara acesteia, inclusiv activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului;

2. monitorizează:

- a) situația la învățătură a elevilor;
- b) frecvența la ore a elevilor;
- c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;
- d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;
- e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;

3. colaborează cu:

- a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care îi implică pe elevi;
- b) cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;
- c) directorul, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;
- d) comitetul de părinți, părinții sau reprezentanții legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- e) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

f) compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei;

g) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;

4. informează:

a) elevii și părinții sau reprezentanții legali despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;

b) elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la reglementările referitoare la evaluări și examene și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;

c) părinții sau reprezentanții legali despre situația școlară, comportamentul elevilor, frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;

d) părinții sau reprezentanții legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris;

e) părinții sau reprezentanții legali, în scris, referitor la sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare, situațiile de corigență sau repetenție;

5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea colegiului, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.

Art. 69. Profesorul diriginte mai are și următoarele atribuții:

a) completează datele de identificare școlară ale elevilor în catalogul electronic (nume, inițiala tatălui, prenume, număr matricol);

b) motivează absențele elevilor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale ROFUIP și ale Statutului Elevului;

c) propune, în cadrul consiliului clasei și în consiliul profesoral, nota la purtare a fiecărui elev, în conformitate cu reglementările prezentului regulament;

d) aduce la cunoștința consiliului profesoral, pentru aprobare, sancțiunile elevilor propuse de către consiliul clasei, precum și propunerea de ridicare a sancțiunilor privind scăderea notei la purtare;

e) pune în aplicare sancțiunile elevilor decise de consiliul profesoral în conformitate cu prezentul regulament și statutul elevului;

f) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșitul anului școlar și o consemnează în catalog și în carnetul de elev;

g) realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor acestora;

h) propune consiliului de administrație acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) completează documentele specifice colectivului de elevi și monitorizează completarea portofoliului educațional al elevilor;

j) întocmește calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei.

CAPITOLUL IX

ELEVII

Secțiunea I. Dobândirea și exercitarea calității de elev

Art. 104. (1) Beneficiarii primari ai educației sunt elevii.

(2) Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscrierea în unitatea școlară.

(3) Înscrierea în clasa a IX-a din învățământul liceal, respectiv în anul I din învățământul postliceal, se face în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educației.

(4) Înscrierea se aprobă de către consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare, a regulamentelor specifice aprobate prin ordin al ministrului educației și a prezentului regulament, ca urmare a solicitării scrise a părinților sau reprezentanților legali.

Art. 105. Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă, aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 106. (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul colegiului.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către instituția de învățământ.

Art. 107. (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalogul electronic doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.

(2) Motivarea absențelor se face de profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/ foaie de externare/ scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/ carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de către directorul colegiului.

(6) Profesorul diriginte păstrează la sediul colegiului, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(8) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

Art. 108. (1) La cererea scrisă a directorilor cluburilor sportive școlare/ asociațiilor sportive școlare sau a conducerilor structurilor naționale sportive, directorul colegiului aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional.

(2) Directorul aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/ interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/ însoțitori.

Art. 109. Elevii din învățământul preuniversitar retrași se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ ciclul de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

Secțiunea II. Activitatea educativă extrașcolară

Art. 110. Activitatea educativă extrașcolară din Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu” este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a colegiului și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art. 111. (1) Activitatea educativă extrașcolară se desfășoară în afara orelor de curs.

(2) Activitatea educativă extrașcolară se poate desfășura fie în colegiului, fie în afara acesteia, în sedii ale palatelor și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

Art. 112. (1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.

(2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei clase de către profesorul diriginte, cât și la nivelul colegiului, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților și ale asociațiilor părinților, precum și cu resursele de care dispune instituția.

(5) Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.

(6) Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta colegiului se derulează conform prevederilor prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al elevului, exprimat în scris, la începutul anului școlar.

(7) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al colegiului.

Art. 113. Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul Colegiului Economic „Nicolae Kretzulescu” este parte a evaluării instituționale.

Secțiunea III. Evaluarea elevilor

A. Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare

Art. 114. Evaluarea are drept scop identificarea nivelului la care se află la un anumit moment învățarea, orientarea și optimizarea acesteia.

Art. 115. (1) Evaluările în sistemul de învățământ preuniversitar se realizează la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.

(2) Evaluarea se centrează pe competențe, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.

(3) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

(4) Evaluarea rezultatelor la învățatură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

(5) La nivelul fiecărei comisii metodice se stabilesc criteriile unitare de evaluare la nivel de disciplină/ an de studiu; acestea sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților în prima oră de curs din anul școlar.

Art. 116. (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

a) evaluări orale;

b) teste, lucrări scrise;

c) experimente și activități practice;

d) referate;

e) proiecte;

f) probe practice;

g) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației/ inspectoratele școlare.

(2) În învățământul postliceal, elevii vor avea la fiecare disciplină/ modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/ test pe an școlar.

Art. 117. Testele de evaluare și subiectele de examen de orice tip se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a curriculumului național.

Art. 118. (1) Rezultatele evaluării se exprimă prin note de la 1 la 10 atât în învățământul liceal cât și în cel postliceal.

(2) Rezultatele evaluării se consemnează în catalogul electronic, iar în cazul unităților-pilot în care se utilizează acesta (cume este liceul nostru), cu obligativitatea tipăririi, înregistrării și arhivării acestuia la sfârșitul anului școlar prin compartimentul secretariat.

În conformitate cu ordinul de Ministru nr.4874/30.08.2022 școală pilot ”nouă arhitectură curriculară”, la nivelul colegiului se susțin evaluări standardizate, conform unui grafic și unei tematici aprobate prin hotărârii CA.

(3) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/ concursurilor organizate la nivelul colegiului, se acordă nota 1.

(4) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare.

- Art. 119. (1) Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor și se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.
- (2) Numărul de note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ.
- (..) În cadrul fiecărui modul de învățare, conform recomandărilor comisiei pentru curriculum și hot CA se acordă cel puțin o notă
- (3) În cazul curriculumului organizat modular, numărul de note acordate trebuie să fie corelat cu numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învățământ, precum și cu structura modulului, de regulă, o notă la un număr de 25 de ore. Numărul minim de note acordate elevului la un modul este de două.
- (4) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul minim de note, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.
- Art. 120. (1) La sfârșitul anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor.
- (2) La sfârșitul fiecărui modul de învățare și anului școlar, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru discutarea aspectelor specifice, stabilirea măsurilor de ameliorare și, la finalul anului, acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportamentul elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de instituția școlară.
- (3) La sfârșitul anului școlar, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.
- Art. 121. (1) La fiecare disciplină de studiu/ modul se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.
- (2) Mediile se consemnează în catalog cu cerneală roșie.
- (3) În cazul în care curriculumul este organizat modular, fiecare modul se dezvoltă ca o unitate autonomă de instruire. Media unui modul se calculează din notele obținute pe parcursul desfășurării modulului, conform prevederilor alin. (1). Încheierea mediei unui modul care se termină pe parcursul anului se face în momentul finalizării acestuia.
- (4) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele/ modulele și de la purtare.
- Art. 123. (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical.
- (2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul școlar”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.
- (3) Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.
- (4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.
- Art. 124. Situația școlară a elevilor sportivi nominalizați de federațiile naționale sportive se transmite unităților de învățământ de care aceștia aparțin. În cazul în care școlarizarea se realizează în unități de învățământ care nu pot asigura pregătirea elevilor la unele discipline de învățământ, situația școlară a acestor elevi se poate încheia, la disciplinele respective, la unitățile de învățământ de care elevii aparțin, după întoarcerea acestora.
- Art. 125. Participarea la ora de religie se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Art. 126. Sunt declarați promovăți elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/ modul cel puțin media anuală 5, iar la purtare, media anuală 6.
- Art. 127. Sunt declarați amânați elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/ module din următoarele motive:

- a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/ modulele respective și nu au numărul minim de note prevăzut de prezentul regulament;
- b) au fost scutiți de frecvență de către directorul colegiului în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;
- c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației;
- d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
- e) nu au un număr suficient de note necesar pentru încheierea mediei/ mediilor sau nu au mediile anuale la disciplinele/ modulele respective consemnate în catalog de către cadrul didactic din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.
- f) conform Legii practicii nr. 258/ 2007, prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, în perioada examenelor de amânare.

Art. 128. Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline/ module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

Art. 129. (1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu.

(2) În cazul în care curriculumul este organizat modular, sunt declarați corigenți:

- a) elevii care obțin medii sub 5 la modulele ce se finalizează pe parcursul anului școlar, indiferent de numărul modulelor nepromovate;
- b) elevii care obțin medii sub 5 la cel mult două module care se finalizează la sfârșitul anului școlar, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două module.

(3) Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației.

(4) Pentru elevii corigenți menționați la alin. (2) lit. a) se organizează și o sesiune specială de examene de corigență, în ultima săptămână de cursuri a anului școlar. Media fiecărui modul, obținută în cadrul sesiunii speciale de corigență, este și media anuală a modului.

Art. 130. Sunt declarați repetenți:

- a) elevii care au obținut medii anuale sub 5 la mai mult de două discipline de învățământ/ module care se finalizează la sfârșitul anului școlar. Prevederile se aplică și elevilor care nu au promovat examenele de corigență în sesiunea specială;
- b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6;
- c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau, după caz, la sesiunea specială sau care nu promovează examenul la toate disciplinele/ modulele la care se află în situație de corigență;
- d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină/ un modul;
- e) elevii exmatriculați din învățământul postliceal, cu drept de reînscrisoare; acestora li se înscrie în documentele școlare „Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisoare în aceeași unitate de învățământ sau în altă unitate de învățământ”.

Art. 131. (1) Elevii declarați repetenți se înscriu, la cerere, în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la o altă unitate de învățământ.

(2) Pentru elevii din învățământul secundar superior și din învățământul postliceal declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reînscrisoarea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.

(3) În ciclul superior al liceului și în învățământul postliceal cu frecvență, elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.

(4) Continuarea studiilor de către elevii din ciclul superior al liceului sau din învățământul postliceal care repetă a doua oară un an școlar sau care se află în stare de repetenție pentru a treia oară se poate realiza în învățământul cu frecvență redusă.

- Art. 132. (1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/ un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.
- (2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul colegiului, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.
- (3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.
- (4) Comisia de reexaminare se numește prin decizie a directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.
- Art. 133. (1) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar, conform programei școlare.
- (2) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.
- (3) Disciplinele/ modulele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării/ calificării profesionale a clasei la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare clasă/ an de studiu. Notele obținute la examenele de diferență din curriculumul diferențiat se consemnează în registrul matricol, fără a fi luate în calcul pentru media anuală a elevului pentru fiecare an de studiu încheiat.
- (4) Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia colegiului.
- (5) În cazul elevilor transferați în timpul anului școlar, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă.
- (6) În cazul transferului elevilor corigenți la cel mult două discipline/ module, cu schimbarea profilului/ specializării/ calificării profesionale, și care nu vor mai studia la unitatea de învățământ primitoare disciplinele/ modulele respective, se vor susține doar examenele de diferență. Prevederea se aplică și în cazul elevilor declarați amânați.
- Art. 134. Frecventarea învățământului obligatoriu poate înceta la forma cu frecvență la 18 ani.
- Art. 137. (1) Consiliul profesoral validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor, iar secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați (în cazul elevilor din învățământul postliceal), precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7.
- (2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților sau reprezentanților legali sau, după caz, elevilor majori de către profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor.
- (3) Pentru elevii amânați sau corigenți, profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorei sau reprezentantului legal programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.
- (4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui/ reprezentantului legal sau al elevului/ absolventului major, documentele elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

B. Examenele organizate la nivelul colegiului

- Art. 138. (1) Examenele organizate în Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu” sunt:
- a) examen de corigență;
 - b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați;
 - c) examen de diferențe.
- (2) Examenele și evaluările naționale se fac potrivit metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (3) Promovarea examenului de bacalaureat conferă absolvenților o calificare de nivel 4, iar promovarea examenului de certificare a calificării profesionale la școala postliceală conferă absolvenților calificarea nivel 5, conform Cadrului național al calificărilor.
- (4) Absolvenții nivelurilor 4 și 5 de calificare dobândesc certificat de calificare și suplimentul descriptiv al certificatului în format Europass.
- Art. 139. (1) Desfășurarea examenelor de diferență are loc, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

(2) La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta nu se acordă reexaminare.

(4) Media obținută de elev la examenul de corigență este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale acordate de cei doi examinatori. Între notele finale acordate de cei doi examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei de examen.

.....

Art. 142. (1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina/ modulul de examen dacă obține cel puțin media 5.

(2) Sunt declarați promovați anual elevii care obțin, la fiecare disciplină/ modul la care susțin examenul de corigență, cel puțin media 5.

(3) Media obținută la examenul de corigență, la cel de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați pentru un an și la examenul de diferență care echivalează o disciplină studiată timp de un an școlar constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calculul mediei generale anuale.

(4) La examenul de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați media obținută constituie media anuală a elevului la disciplina respectivă.

Art. 143. Elevii corigenți sau amânați care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, depuse în cel mult 7 zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de consiliul de administrație, dar nu mai târziu de începerea cursurilor noului an școlar.

Art. 144. (1) Rezultatele obținute la examenele de încheiere a situației școlare, la examenele pentru elevii amânați și la examenele de corigență, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către cadrele didactice examinatoare și se trec în catalogul clasei de către secretarul șef, în termen de maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(2) Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen de către cadrele didactice examinatoare, iar în registrul matricol și în catalogul clasei de către secretarul-șef.

(6) Rezultatul la examenele de corigență și la examenele de încheiere a situației pentru elevii amânați, precum și situația școlară anuală a elevilor se afișează, la loc vizibil, anonimizat, a doua zi după încheierea sesiunii de examen, cu respectarea legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și se consemnează în procesul-verbal al primei ședințe a consiliului profesoral.

Secțiunea IV. Transferul elevilor

Se realizează în conformitate cu legea învățământului preuniversitar și ROFUIP

Art. 147. Elevii au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 148. Transferul elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație, care motivează în scris refuzul de aprobare a cererii de transfer, în baza prevederilor LÎP art.7, art.105 (12), a prezentului regulament de organizare și funcționare și în baza PO nr. 138.01/nr.1928.04/01.09.2022

Art. 149. (1) Elevii se pot transfera în limita efectivelor maxime de elevi la formarea de studiu.

(2) Aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea/calificarea profesională este condiționată de promovarea examenelor de diferență.

(3) Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație și la propunerea membrilor comisiei pentru curriculum.

Art. 150. (1) Elevii din învățământul liceal și postliceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite și în situații excepționale, în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege;

b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele X – XII se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul;

Art. 151. Elevii din învățământul liceal și postliceal se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:

- a) elevii de la învățământul cu frecvență redusă se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență, după susținerea și promovarea examenelor de diferență;
- b) elevii de la învățământul cu frecvență se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență redusă, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă;
- c) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență la învățământul cu frecvență redusă, în anul terminal, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

Art. 152. (1) Transferul elevilor de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională se realizează, începând cu clasa a IX-a, prin susținerea unor examene de diferență și a unui test de verificare a competențelor lingvistice în unitatea de învățământ la care se transferă.

(2) Subiectele aferente testelor/ probelor vor fi elaborate la nivelul colegiului de către o comisie desemnată în acest sens de director.

Art. 153. Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/ sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

Secțiunea V. Drepturile elevilor

Art. 155. Drepturile beneficiarilor primari ai educației sunt stabilite prin Statutul Elevilor.

Art. 156. (1) Orice cetățean român sau cetățean din țările Uniunii Europene, din statele aparținând Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană se poate înscrie și poate frecventa, în condițiile prevăzute de lege, cursurile Colegiului Economic „Nicolae Kretzulescu”. Acesta va studia în limba română, precum și limbi de circulație internațională, în regim intensiv, indiferent de limba sa maternă și de limba în care a studiat anterior.

(2) De aceleași drepturi beneficiază și persoanele care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România, respectiv minorii străini și minorii apatrizi, a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută, conform legii.

Art. 157. Elevii au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a avea acces la educație de calitate și gratuită, accesul la servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, accesul la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile, manuale școlare gratuite;
- b) dreptul de a învăța în spații adecvate desfășurării activităților didactice și conexe, care să respecte normele de igienă, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor, să fie adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare și numărului de beneficiari primari;
- c) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți;
- d) dreptul de a fi protejați împotriva discriminărilor și segregării;
- e) dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii;
- f) dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- g) dreptul la evaluare obiectivă și corectă, cu posibilitatea contestării rezultatelor evaluării lucrărilor scrise;
- h) dreptul de a fi informat cu privire la notele acordate, înaintea consemnării acestora, la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar, la rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare, precum și la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- i) dreptul de a fi susținuți în conformitate cu nevoile educaționale sau sociale în vederea finalizării învățământului obligatoriu; colegiul sprijină elevii cu CES, inclusiv în ceea ce privește condițiile de acces, de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare;
- j) dreptul de a decide asupra disciplinelor opționale din CDEOȘ, de a participa la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de colegiu, de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul colegiului;

k) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;

l) dreptul la asistență medicală și psihologică gratuită în cabinetele medicale și psihologice;

m) dreptul de a primi burse și alte forme de sprijin prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 158. (1) Elevii din această unitate școlară se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației; sunt interzise orice formă de discriminare și segregare a elevilor și măsurile care le pot limita accesul la educație.

(2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.

(3) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, inclusiv a creațiilor proprii (lucrări scrise, proiecte, prezentări). Excepțiile sunt reglementate prin prevederi legale.

Art. 159. (1) Elevii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

(2) Elevii și părinții acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia colegiului aflate în oferta educațională a colegiului, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul colegiului și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici.

Art. 160. (1) Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă, în conformitate cu standardele naționale.

(2) Elevul sau, după caz, părintele/tutorele legal instituit, are dreptul de a contesta modalitățile și rezultatele evaluării, în termen de maximum 5 zile de la data comunicării. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a justifica modalitatea de evaluare și rezultatele acesteia, în prezența elevului, a părintelui și a directorului.

(3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/ părintele/ tutorele său legal se poate adresa directorului, solicitând reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

(4) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna, după caz, doi profesori de specialitate, din această unitate de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă.

(5) Media notelor acordate separat de cei doi profesori (alin. 4) este nota rezultată în urma reevaluării.

(6) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată.

(7) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică sigiliul colegiului preuniversitar.

(8) Notele obținute în urma contestației, rămân definitive.

(9) În situația în care în unitatea de învățământ nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar al municipiului București, profesori de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

Art. 161. Elevii au dreptul de a oferi feedback anual cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice.

Art. 162. (1) Conducerea colegiului pune, gratuit, la dispoziția beneficiarilor primari, bazele materiale și sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

(2) Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ.

Art. 163. (1) Beneficiarii primari ai educației au dreptul la școlarizare gratuită. Pentru anumite activități stabilite în funcție de niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile prevăzute de lege.

(2) În condițiile prevăzute de lege, elevii pot beneficia de diferite tipuri de bursă de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, bursa „Bani de liceu”.

(3) Stabilirea criteriilor generale de acordare a bursei se face, conform legii, de către Ministerul Educației.

(4) Conform legii, prin hotărârea Consiliului Municipiului București, a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, se stabilește, anual, cuantumul și numărul bursei care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

(5) Stabilirea criteriilor specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se face anual, de către consiliul de administrație al colegiului, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor.

(6) Elevii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu societăți economice, ori cu alte persoane juridice sau fizice.

(7) În condițiile legii, elevii pot beneficia de credite oferite de bănci pentru continuarea studiilor.

(8) Elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate pot beneficia de burse, potrivit prevederilor legale.

(9) Elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, în condițiile legii.

(10) Pe durata școlarizării în învățământul preuniversitar, elevii beneficiază de alocația de stat pentru copii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii.

Art. 164. (1) Unitatea de învățământ asigură elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice, în afara orelor de curs sau de instruire practică, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate.

(2) Comisiile metodice „Limba și comunicare”, „Matematică și științe” și „Sport, Om și societate” asigură săptămânal elevilor claselor a XII-a ore de pregătire suplimentară, tematica de pregătire suplimentară fiind în conformitate cu tematica pentru examenul de bacalaureat elaborate de M.E. Graficul orelor de pregătire se stabilește în funcție de orarul elevilor, fiind inclus în acesta.

Art. 165. (1) Statul acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive.

(2) Pentru rezultate deosebite la învățătură și la concursurile școlare, elevii primesc Diploma de Onoare și Premiul „Nicolae Kretzulescu” sau sunt recompensați prin excursii, tabere și premii în bani prin Asociația Părinților.

(3) Elevii au dreptul să participe și să fie evidențiați la programele și proiectele derulate de Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu”.

Art. 166. (1) Elevii din școală beneficiază de asistență medicală, stomatologică, psihologică și logopedică gratuită în cabinetele proprii, ori în unități medicale de stat.

(2) La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei comune elaborate de Ministerul Educației și de Ministerul Sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor.

Art. 167. (1) Elevii din învățământul obligatoriu beneficiază, pe tot parcursul anului calendaristic, de tarif redus pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval.

Art. 168. Elevii au dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea colegiului, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

Art. 169. (1) Elevii au dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele acestora, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreative, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii.

(2) Cercurile și asociațiile din școală se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de consiliul de administrație.

(.....)

(4) Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi susținute în școală, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale, ale organizatorilor sau ale părinților/ tutorilor legali instituiți ai acestora, în cazul elevilor minori, cu privire la securitatea persoanelor și a bunurilor.

(5) În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în școală contravine principiilor legale, care guvernează învățământul, directorul poate propune consiliului de administrație suspendarea

desfășurării acestor activități și, ca urmare, poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.

Art. 170. (1) Libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste/ publicații școlare proprii, este garantată, conform legii.

(2) În cazul în care aceste reviste/publicații conțin elemente care afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile R.O.F.U.I.P. și ale prezentului regulament, directorul poate propune consiliului de administrație suspendarea redactării și difuzării acestora și, ca urmare, le poate suspenda temporar sau le poate interzice definitiv.

Art. 171. (1) Elevii au dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și individuale.

(2) Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului profesoral, pe baza unei metodologii naționale privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

Secțiunea VI. Obligațiile elevilor

Art. 172. (1) În calitate de membri ai comunității școlare, elevii au următoarele îndatoriri:

- a) obligația de a frecventa toate cursurile și de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu în vederea dobândirii competențelor și însușirii cunoștințelor prevăzute de programele școlare;
- b) obligația de a cunoaște și a respecta regulamentele și deciziile colegiului preuniversitar;
- c) obligația de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată, conform prezentului regulament;
- d) obligația de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară — beneficiari primari și personalul colegiului;
- e) obligația de a sesiza reprezentanții colegiului și, după caz, autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a personalului colegiului;
- f) obligația de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- g) obligația de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor;
- h) obligația restituirii manualelor școlare primite gratuit, în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- h) obligația de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul școlar;
- i) obligația de a cunoaște și de a respecta, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- j) obligația de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, de a nu pune în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

(2) Conform Legii practicii nr. 258/ 2007, prezenta la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, în perioada examenelor de amânare.

(3) Prezența la cursuri se face, conform orarului. Elevii întârziați mai mult de 10 minute rămân în incinta instituției și participă la cursuri începând cu ora imediat următoare.

Art. 173. În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai la solicitarea cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ. În situații de urgență, utilizarea telefonului mobil este permisă cu acordul cadrului didactic. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

Art. 174. (1) Beneficiarii primari ai educației trebuie să aibă o comportament civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ preuniversitar, cât și în afara ei.

(2) Beneficiarii primari ai educației, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, vor fi sprijiniți și stimulați să cunoască și au obligația să respecte:

- a) legile statului;

- b) prezentul regulament, R.O.F.U.I.P., precum și statutul elevului;
- c) regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;
- d) normele de securitate și a sănătății în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- e) normele de protecție civilă;
- f) normele de protecție a mediului.

Art.175. (1) În urma consultării Consiliului Reprezentativ al Elevilor, Consiliul Profesorat a stabilit următoarele semne vestimentare distinctive:

a) pentru băieți

- cămașă albă sau tricou alb (inscripționat cu blazonul colegiului);
- blugi de culoare albastră, fără tăieturi;
- pantaloni office de stofă, bleumarin sau negri;
- sacou negru/ albastru sau hanorac alb/ albastru/ gri pe timp rece.

b) pentru fete

- bluză/ cămașă albă sau tricou alb (inscripționat cu blazonul colegiului);
- fustă cu carouri (culori dominante: negru/ bleumarin/ gri) cu o lungime decentă (maximum 10 cm deasupra genunchiului);
- blugi de culoare albastră fără tăieturi;
- pantaloni office de stofă, bleumarin sau negri;
- sacou negru/albastru sau hanorac alb/ albastru/ gri pe timp rece.

(2) Aspectul îngrijit și o bună igienă personală sunt obligatorii în Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu”. Ținuta decentă trebuie să indice apartenența la instituție a elevilor, inclusiv în ceea ce privește ținuta capilară a băieților.

Ce înseamnă ținută decentă la liceu?!

- O elevă preocupată de studiu trebuie să găsească un echilibru perfect între simplitate, tendințele în modă, rigorile școlii și ținerețe, va adopta influențe din stilurile sport, casual sau elegant.
- Este esențial ca elevele să renunțe la hainele pe care le poartă în club sau la vreo petrecere
- Nu se vor purta blugi rupți, mulați care pun în evidență formele. Jeansii potriviți sunt cei albaştri/bluejeans, drepți sau ușor evazați, combinați cu un tricou alb/bluză albă/camașă albă; topul pentru fete să nu fie scurt, sub bust, cu buricul la vedere;
- Un elev preocupat de studiu trebuie să găsească un echilibru perfect între simplitate, tendințele în modă, rigorile școlii și ținerețe, va adopta influențe din stilurile sport, casual sau elegant.
- Este esențial ca elevii să renunțe la hainele pe care le poartă în club sau la vreo petrecere, inclusiv la cercei – (băieții, iar fetele, la cerceii fancy); la piercing-uri;
- Nu se vor purta blugi rupți. Jeansii potriviți sunt cei albaştri/bluejeans),drepti sau ușor evazați, combinați cu un tricou alb/bluza albă/camașă albă;
- Băieții se vor bărbierii și dacă au păr lung își vor prinde părul în coadă (la spate)
- Fetele vor renunța la un machiaj strident, cu mai puțin fond de ten, ruj, farduri de ochi, obraji, rimel; firii gene false, așa e mai bine și pentru tenul lor tânăr; fără unghii lungi, exagerate

(3) Elevilor le este interzisă afișarea pe articolele vestimentare a mesajelor cu caracter agresiv, obscen, antisocial sau antiumanist. Se situează în afara standardelor instituției: frizura extravagantă, machiajul strident, podoabele ostentative, tatuajele la vedere, piercing-ul, orice alte elemente vestimentare și/sau capilare care nu sunt compatibile cu standardele și valorile asumate de un elev al liceului.

(4) Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru împiedicarea accesului în perimetrul colegiului, dar refuzul sistematic de a purta elementele de apartenență la instituție poate atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute de regulamentele în vigoare.

(5) Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte profesorilor pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația școlară. De asemenea, elevii au obligația de a purta asupra lor legitimația de elev vizată pe anul școlar în curs și de a o valida la intrarea în școală și de a o prezenta de câte ori este solicitată.

Art. 176. (1) Este interzis elevilor și cursanților înmatriculați în liceu/ școala postliceală:

- a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie, sau să deterioreze bunurile din patrimoniul colegiului;
- b) să introducă și să difuzeze în colegiu materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- d) să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc în perimetrul colegiului;
- e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul colegiului de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului colegiului. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ;
- f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta colegiului sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online;
- g) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul colegiului;
- h) să provoace, să instige și să participe la acte de violență;
- i) să părăsească perimetrul colegiului în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor neprevăzute;
- j) să invite sau să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine fără acordul conducerii școlii și al diriginților;
- k) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- l) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, fără acordul profesorului și în alte scopuri decât cele didactic-educative sau de urgență; pe durata orelor de curs, telefoanele se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.
- m) să utilizeze echipamente electronice de comunicare la distanță în timpul concursurilor și al examenelor;
- n) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul colegiului preuniversitar;
- o) să denigreze cultura organizațională, politica educațională și însemnele Colegiului Economic „Nicolae Kretzulescu”.
- p) art.106 alin 4 din LÎP ”utilizarea telefonului mobil pe perioada desfășurării cursurilor” Nerespectarea acestei prevederi va atrage după sine confiscarea echipamentului electronic și preluarea acestuia de către părintele elevului.

Art. 177. (1) Elevii au obligația să-și îndeplinească în mod conștiincios sarcinile ce le revin ca elevi de serviciu pe clasă. Elevii care îndeplinesc sarcina de elevi de serviciu pe clasă trebuie să verifice câteva elemente privind autogospodărirea, privind întreținerea și păstrarea curățeniei spațiului în care învață:

- să aerisească sala de clasă în pauze;
- să verifice și să atenționeze colegii în legătură cu starea de curățenie a sălii de clasă la fiecare oră;
- la finalul programului să verifice starea de curățenie a băncilor, a clasei și să ducă gunoiul din clasă la tomberonul din curtea colegiului;
- să se asigure că toate obiectele personale sunt puse în dulapurile personale existente în sălile de clasă și nu sunt lăsate în bănci;
- să verifice decuplarea de la instalația electrică a tuturor echipamentelor utilizate pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ (calculator, videoproiector etc.).

(2) Se interzice utilizarea instalației electrice pentru echipamente de uz personal utilizate în alte scopuri decât derularea procesului instructiv-educativ.

Art. 178. Elevii au obligația de a utiliza cu grijă manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună la sfârșitul anului școlar.

Secțiunea VII. Recompense și sancțiuni

- Art. 179. Beneficiarii primari ai educației care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:
- evidențiere în fața colegilor clasei;
 - evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
 - comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul este evidențiat;
 - burse de merit, de studiu, de ajutor social și de performanță pentru elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat;
 - alte stimulente materiale acordate din veniturile proprii ale unității de învățământ, ori de agenți economici sau de sponsori;
 - premii, diplome, medalii;
 - recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;
 - premiul de onoare al Colegiului Economic „Nicolae Kretzulescu”.
- Art.180. Performanța elevilor la olimpiadele și concursurile pe discipline, la olimpiadele sau concursurile de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele și concursurile sportive se recompensează financiar, în conformitate cu reglementările stabilite de Ministerul Educației.
- Art. 181. (1) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați prin acordarea de diplome pentru activitatea desfășurată și rezultatele obținute.
- (2) Acordarea premiilor se face la nivelul instituției de învățământ, la propunerea profesorului diriginte, a consiliului clasei sau a directorului colegiului.
- (3) Diplomele se pot acorda:
- pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline de studiu, în funcție de opțiunea colegiului. Numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat. Elevii care primesc diplome pe discipline de studiu vor fi selectați numai dintre aceia care au obținut media 10 anuală la disciplina respectivă;
 - pentru alte tipuri de performanțe: „Diploma pentru creativitate”- pentru purtare, pentru o relaționare corespunzătoare cu colegii „Diploma pentru cel mai bun coleg”- pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.
- (4) Elevii din învățământul liceal și postliceal pot obține premii dacă:
- au obținut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni;
 - s-au distins la una sau la mai multe discipline de studiu;
 - au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/ al municipiului București, național sau internațional;
 - s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
 - au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.
- Art. 182. Unitatea școlară și alți factori educaționali din comunitate pot stimula activitățile de performanță înaltă ale elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea consiliului reprezentativ al părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale etc.
- Art. 183. (1) Elevii și tinerii înmatriculați în școală, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.
- (2) Sancțiunile care se pot aplica, în conformitate cu LÎP și statutul elevului sunt următoarele :
- observație individuală;
 - muștrare scrisă;
 - retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a bursei de care beneficiază elevul;
 - mutarea disciplinară la o clasă paralelă din colegiu;
 - suspendarea elevului pe o durată limitată de timp;
 - preavizul de exmatriculare;
 - exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;
 - exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ;

i) exmatricularea fără drept de reînscrisere pentru elevii din învățământul postliceal.

(3) Toate sancțiunile aplicate elevilor și cursanților sunt comunicate, în scris, atât acestora, cât și părinților/ susținătorilor legali.

(4) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al colegiului este interzisă în orice context.

(5) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 184. (1) Observația constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate și în consilierea acestuia astfel încât să dovedească, ulterior, un comportament corespunzător. Elevului i se va atrage totodată atenția că, în situația în care nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.

(2) Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, la trei consemnări negative în catalogul electronic, sau urmare informării de către profesorii clasei/prof de serviciu.

Art. 185. (1) Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea se stabilește de către consiliul clasei.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul diriginte.

(4) Muștrarea scrisă este întocmită de profesorul diriginte, este semnată de acesta și de către director, este înregistrată în registrul de procese verbale ale consiliului clasei; documentul va fi înmănat părinților/ tutorilor legali, personal, sub semnătură sau transmis prin poștă, cu confirmare de primire.

(5) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(6) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare aprobată de consiliul profesoral.

Art. 186. (1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare aprobată de consiliul profesoral.

Art. 187. (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași școală se propune de către consiliul clasei, se aprobă de către consiliul profesoral și se aplică prin înmânarea, în scris și sub semnătură, a sancțiunii, de către profesorul diriginte/ director, părintelui/ tutorelui legal instituit al elevului minor sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei, registrul clasei și în registrul matricol.

(3) Sancțiunea se consemnează în raportul consiliului clasei, la sfârșitul anului.

(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al colegiului.

Art. 188. (1) Preavizul de exmatriculare (pentru elevii din învățământul postliceal) se întocmește, în scris, de către diriginte și director, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/ modul, cumulate pe un an școlar și se înmânează, în scris și sub semnătură, elevului.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei, și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de an școlar.

(3) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral.

Art. 189. (1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din școala postliceală, până la sfârșitul anului școlar.

(2) Exmatricularea poate fi:

a) exmatriculare cu drept de reînscrisere, în anul următor, în aceeași unitate de învățământ preuniversitar și în același an de studiu;

b) exmatriculare fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ preuniversitar;

c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ preuniversitar, fără drept de reînscrisere, pentru o perioadă de timp.

Art. 190. (1) Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul următor în aceeași unitate de învățământ preuniversitar și în același an de studiu, se aplică elevilor pentru abateri grave, prevăzute de prezentul regulament sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

(2) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/ modul, cumulate pe un an școlar.

(3) Sancțiunea se aprobă în consiliul profesoral la propunerea consiliului clasei. Dacă motivul sancționării îl reprezintă absențele nejustificate, aprobarea exmatriculării este condiționată de emiterea, în prealabil, a preavizului de exmatriculare.

(4) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(5) Sancțiunea se comunică, de către dirigintele clasei, în scris și sub semnătură, părintelui/ tutorelui legal instituit și elevului.

(6) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al colegiului.

Art. 191. Exmatricularea fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ preuniversitar se aplică elevilor din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

Art. 192. (1) Dacă elevul căruia i s-a aplicat una dintre sancțiunile menționate mai sus, cu excepția exmatriculării, dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, se poate anula.

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), se aprobă de autoritatea care a aplicat sancțiunea.

Art. 193. Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 20 absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an la o disciplină/ modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

Art. 194. (1) Elevii care se fac vinovați de deteriorarea/sustragerea bunurilor colegiului sunt obligați, în temeiul art.107 alin.17 din LÎP și art. 1357–1374 din Codul Civil, să acopere personal sau prin părinți/reprezentanții legali, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase.

(2) În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.

(3) În cazul distrugerii/ deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru deteriorarea sau distrugerea manualelor școlare.

Art. 195. (1) În Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu”, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

(2) Comercializarea, deținerea și consumul de produse din tutun de către elevi se sancționează cu amendă contravențională stabilită prin Legea 349/ 2002, art. 10, §a.

Art. 196. (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor se adresează, de către părinte/ tutore legal instituit, în scris, consiliului de administrație, în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul colegiului. Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității școlare.

Secțiunea VIII. Consiliul Școlar al Elevilor

Art. 197. (1) Fiecare clasă își va alege reprezentantul în Consiliul Elevilor, o dată pe an, la începutul anului școlar. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

(2) Consiliul școlar al elevilor este format din reprezentanții elevilor de la fiecare clasă.

Art. 198. (1) Consiliul școlar al elevilor este structură consultativă și partener al colegiului și reprezintă interesele elevilor din învățământul preuniversitar la nivelul unității.

(2) Prin Consiliul școlar al elevilor, beneficiarii direcți ai învățământului își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct.

(3) Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, adaptat la specificul și nevoile colegiului, elaborat pe baza unui regulament - cadru stabilit de Consiliul Național al Elevilor.

(4) Consiliul profesoral al colegiului desemnează un cadru didactic care va stabili legătura între corpul profesoral și Consiliul școlar al elevilor.

(5) Conducerea colegiului sprijină activitatea Consiliului școlar al elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestuia, a unui sediu permanent de lucru pentru Biroul Executiv și a unui spațiu pentru întrunirea Adunării Generale a respectivului Consiliu al elevilor. Fondurile pentru logistică și altele asemenea se asigură din finanțare suplimentară.

Art. 199. Consiliul Elevilor din Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu” are următoarele atribuții:

- a) reprezintă interesele și transmite consiliului de administrație, directorului sau directorului adjunct, consiliului profesoral punctul de vedere al elevilor referitor la problemele de interes pentru aceștia;
- b) apără drepturile elevilor la nivelul colegiului preuniversitar și reclamă încălcarea lor;
- c) se autosesizează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii, informând conducerea colegiului despre acestea și propunând soluții;
- d) asigură comunicarea între elevi și cadre didactice;
- e) dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;
- f) inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare, serbări, evenimente culturale, concursuri, excursii;
- g) organizează acțiuni în comunitate - strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale, acțiuni pe probleme de mediu etc.;
- h) implică elevii în activitățile desfășurate;
- i) sprijină proiectele și programele educative în care este implicată școala;
- j) propune modalități pentru a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;
- k) participă la elaborarea regulamentului intern;
- l) se implică în asigurarea respectării regulamentului școlar, a regulamentului intern, contribuind la îmbunătățirea stării disciplinare a colegiului, la combaterea absenteismului și abandonului școlar, a delicvenței juvenile etc.;
- m) organizează noi alegeri pentru funcția de președinte, la termen sau în cazul în care Consiliul municipal București semnalează faptul că acesta nu își îndeplinește atribuțiile;
- n) desemnează un membru observator pentru Consiliul de Administrație, conform legii;
- o) organizează alegerile pentru elevul reprezentant cu drept de vot în Consiliul de Administrație;
- p) delegă reprezentanți, prin decizia președintelui Consiliului Școlar al Elevilor, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de Prevenire și Combatere a Violenței și orice altă comisie din care reprezentanții elevilor fac parte.

Art. 200. (1) Forul decizional al Consiliului Elevilor din școală este Adunarea generală.

(2) Adunarea generală a Consiliului Elevilor este formată din reprezentanții claselor și se întrunește cel puțin o dată pe lună.

(3) Consiliul școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are următoarea structură:

- a) Președinte;
- b) Vicepreședinți (unul sau mai mulți - în funcție de numărul de elevi din școală);
- c) Secretar;
- d) Membri: reprezentanți/ lideri ai claselor.

(4) Biroul executiv este format din președintele, vicepreședintele/vicepreședinții Consiliului elevilor

Art. 201. (1) Consiliul școlar al elevilor își alege, prin vot, președintele, elev din învățământul liceal sau postliceal.

(2) Președintele consiliului școlar al elevilor participă, cu statut de observator, la ședințele consiliului de administrație al unității școlare, la care se discută aspecte privind elevii, la invitația scrisă a directorului colegiului. În funcție de tematica anunțată, președintele consiliului școlar al elevilor poate desemna alt reprezentant al elevilor ca participant la anumite ședințe ale consiliului de administrație. Președintele consiliului școlar al elevilor, înmatriculat în învățământul liceal sau postliceal, activează în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

(3) Președintele consiliului elevilor din școală are următoarele atribuții:

- a) colaborează cu responsabilii departamentelor consiliului elevilor;
- b) este membru în structura superioară de organizare a elevilor, Consiliul elevilor din municipiului București;
- c) conduce întrunirile consiliului elevilor;
- d) este purtătorul de cuvânt al consiliului școlar al elevilor;
- e) avizează proiectele elaborate de departamente, respectiv de consiliul elevilor;
- f) asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine, precum și respectarea ordinii și a libertății de exprimare;

g) are obligația de a aduce la cunoștința consiliului de administrație al colegiului problemele discutate în cadrul ședințelor consiliului școlar elevilor;

h) poate hotărî excluderea unui membru, în cadrul Biroului Executiv și a Adunării Generale, dacă acesta nu își respectă atribuțiile sau nu respectă regulamentul de funcționare al consiliului.

(4) Mandatul președintelui consiliului școlar al elevilor este de maximum 2 ani.

Art. 202. (1) Vicepreședintele consiliului școlar al elevilor are următoarele atribuții:

a) monitorizează activitatea departamentelor;

b) preia atribuțiile și responsabilitățile președintelui în absența motivată a acestuia;

c) elaborează programul de activități al consiliului.

(2) Mandatul vicepreședintelui consiliului școlar al elevilor este de maximum 2 ani.

Art. 203. (1) Secretarul consiliului școlar al elevilor are următoarele atribuții:

a) întocmește procesul-verbal al întrunirilor consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ;

b) notează toate propunerile avansate de consiliul școlar al elevilor.

(2) Mandatul secretarului consiliului școlar al elevilor este de maximum 2 ani .

Art. 204. Întrunirile consiliului școlar al elevilor se vor desfășura de câte ori este cazul, fiind prezidate de președinte/ vicepreședinte.

Art. 205. Consiliul școlar al elevilor are în componență următoarele departamente :

a) Departamentul pentru concursuri școlare și extrașcolare;

b) Departamentul pentru cultură, educație și programe de tineret;

c) Departamentul pentru sport;

d) Departamentul pentru mobilitate, informare, formare;

e) Departamentul Avocatul elevului.

Art. 206. (1) Fiecare membru al consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar poate face parte din cel mult 2 departamente.

(2) Fiecare departament are un responsabil.

(3) Mandatul responsabilului de departament este de maximum 2 ani.

(4) Membrii departamentelor se întâlnesc o dată pe lună sau de câte ori este necesar.

(5) Membrii unui departament vor fi înștiințați despre data, ora și locul ședinței de către responsabilul departamentului.

Art. 207. (1) Membrii trebuie să respecte toate regulile și convențiile adoptate de către consiliul elevilor și să asigure în rândul elevilor aplicarea hotărârilor luate.

(2) Prezența membrilor la activitățile consiliului elevilor este obligatorie. Membrii consiliului elevilor care înregistrează trei absențe consecutive vor fi înlocuiți din aceste funcții. Dacă liderul de clasă sau reprezentantul desemnat al clasei nu se prezintă la șase ședințe consecutive ale consiliului elevilor, clasa respectivă va pierde dreptul de a fi reprezentată în consiliul elevilor restul anului școlar.

(3) Membrii consiliului elevilor au datoria de a prezenta consiliului de administrație, respectiv consiliului profesoral, problemele specifice procesului instructiv - educativ cu care se confruntă colectivele de elevi.

(4) Tematica discuțiilor va avea ca obiectiv eficientizarea derulării procesului instructiv-educativ, îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor și organizarea unor activități cu caracter extrașcolar de larg interes pentru elevi, activități care sunt, ca desfășurare, de competența colegiului.

(5) Consiliul de administrație al colegiului va aviza proiectele propuse de președintele consiliului elevilor, dacă acestea nu contravin normelor legale în vigoare și eticii.

(6) Responsabilii de clase, care sunt înlocuiți din aceste funcții, pierd calitatea de membri al consiliului elevilor.

(7) Nu sunt admiși în consiliul elevilor liderii care în anul școlar anterior au avut nota la purtare sub 9,00.

(8) Fiecare membru al consiliul școlar al elevilor are dreptul de a vota prin DA sau NU sau de a se abține de la vot. Votul poate fi secret sau deschis, în funcție de hotărârea consiliului elevilor.

CAPITOLUL XII. CONTRACTUL EDUCAȚIONAL

- Art. 233. (1) Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu” încheie cu părinții sau reprezentanții legali, în momentul înscrierii elevilor în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.
- (2) Constituie contravenție și se sancționează refuzul semnării contractului educațional prevăzut la art. 14 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar;
- (3) Modelul contractului educațional este prezentat în anexa la prezentul regulament.
- (...) Act adițional după apariția documentelor tranzitorii
- Art. 234. (1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul colegiului.
- (2) Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educațional se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.
- Art. 235. (1) Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare ale părților semnatare, respectiv unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, părintele sau reprezentantul legal, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze.
- (2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte sau reprezentantul legal, altul pentru unitatea de învățământ, și își produce efectele de la data semnării.
- (3) Consiliul de administrație monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.
- (4) Comitetul de părinți al clasei urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către fiecare părinte sau reprezentantul legal și adoptă măsurile care se impun în cazul încălcării prevederilor cuprinse în acest document.

.....

CAPITOLUL XIV. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

- Art. 243. Conținutul prezentului regulament va fi modificat pe măsura adoptării actelor normative subsecvente Legii învățământului preuniversitar, nr. 198/ 2023.
- Art. 244. Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.